

Jaarverslag 2021

Stichting voor Christelijk Basisonderwijs De Greiden

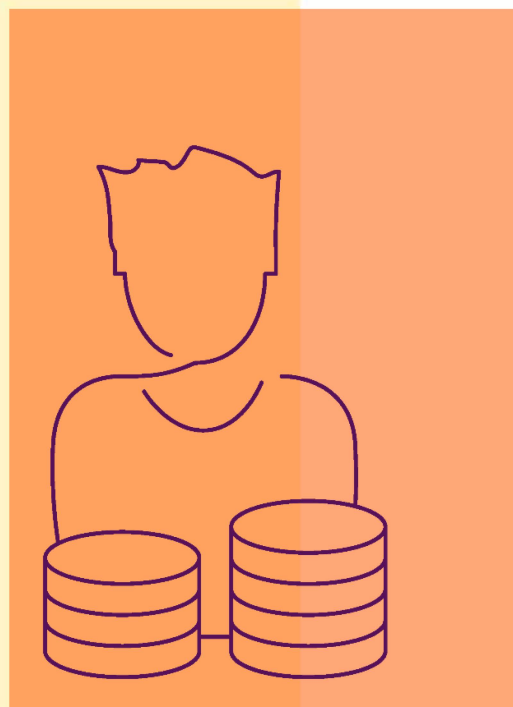
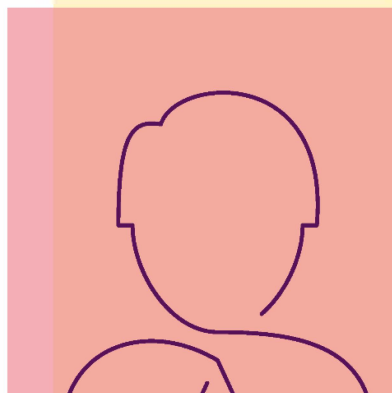
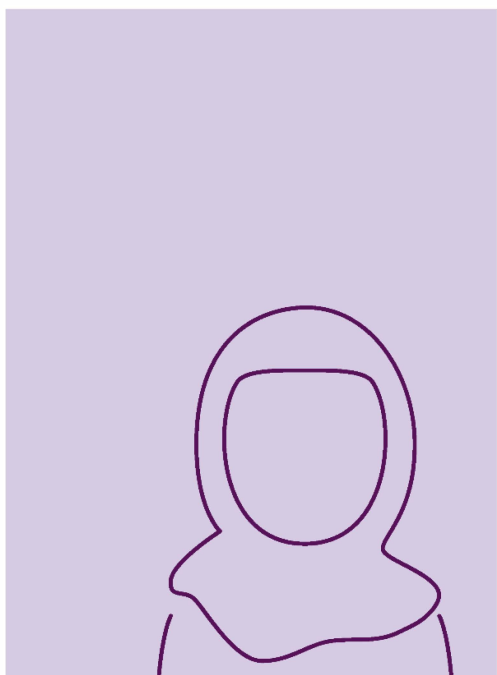
Dorpsstraat 70
8759 LE Exmorra, gemeente Súdwest-Fryslân
0515-577560
info@degreiden.nl
www.degreiden.nl

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Voorwoord	5
Het schoolbestuur	
Verantwoording van het beleid	12
Verantwoording van de financiën	21
Verslag intern toezicht	31
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	35
Staat van baten en lasten 2021	36
Kasstroomoverzicht 2021	37
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	38
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	44
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	47
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	48
Bestemming van het resultaat	51
Gebeurtenissen na balansdatum	52
Verbonden partijen	53
Verantwoording subsidies	54
WNT-Verantwoording 2021	55
Gegevens over de rechtspersoon	58
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	59
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	61
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	62



CBO De Greiden
ruimte voor (op)groeien



Bestuursverslag 2021

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Het schoolbestuur	6
1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	13
2.2 Personeel & Professionalisering	15
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	17
2.4 Financieel beleid	18
2.5 Continuïteitsparagraaf	20
3. Verantwoording van de financiën	21
Verslag intern toezicht	31

Voorwoord

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2021 van Stichting voor Christelijk basisonderwijs De Greiden is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door van Ree Accountants.

De belangrijkste functie van het verslag is (horizontaal) verantwoorden; het verslag is onderdeel van de eigen verantwoordingscyclus. Dit maakt dat het eigen bestuur, de scholen/de personeelsleden, het intern toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de belangrijkste doelgroepen zijn. Dit verslag bevat alle onderdelen waarover schoolbesturen zich in het bestuursverslag volgens de wet moeten verantwoorden.

Het jaar 2021 stond weer in het teken van de Corona epidemie. Voor alle medewerkers, ouders en kinderen betekende het weer dat alle zeilen moesten worden bijgezet. De perioden waarin 'gewoon' les kon worden gegeven waren minimaal. Ook wanneer de leerlingen niet in lockdown zaten, waren er kinderen die vanwege besmettingen, soms van huisgenoten, soms van zichzelf, niet naar school mochten. Voor de leerkrachten was dat iedere dag weer spannend: Wie zouden er die dag aanwezig zijn en voor wie zou online onderwijs moeten worden geregeld? En zou de internetverbinding wel goed werken? Zouden de devices wel goed werken? En hoe ziek zouden mensen worden?

Ook voor ouders was het spannend iedere dag weer: Zouden de kinderen wel les kunnen krijgen op school of online moeten werken of helemaal geen les kunnen krijgen die dag? Hoewel er gezinnen hinder van coronabesmettingen van onderwijzend personeel hebben ervaren, waren er gelukkig vaak nog wel invallers te vinden of konden de scholen andere maatregelen nemen om te voorkomen dat leerlingen naar huis moesten worden gestuurd. Hulde aan alle mensen die de voortgang van het onderwijs mogelijk hebben gemaakt. Het 'anders lesgeven' was een uitdaging, maar we zijn als bestuur enorm trots op de veerkracht en inventiviteit die alle medewerkers hebben laten zien. Uit onze ziekteverzuimrapportages blijkt dat onze personeelsleden niet zomaar thuis bleven. De cijfers lijken op die in de jaren zonder Corona en zijn erg laag voor onderwijsland.

In 2022 lijkt de voortgang van ons onderwijs zo langzamerhand steeds meer op dat van voor de coronacrisis. Wel zien we dat het personeelstekort dat onze sector ondervindt af en toe bij ons het vinden van invallers bemoeilijkt. Door extra personeel aan te houden proberen we daar als organisatie op te anticiperen. Als stichting proberen we mensen aan ons te binden en als het moet dan worden ook personeelsleden ingezet die niet zelfstandig een groep mogen draaien, maar dat onder het toezicht van een leerkracht wel mogen doen.

De plannen zoals we die voor 2021 hadden bedacht als uitwerking van ons Strategisch BeleidsPlan en de standaard onderwerpen uit onze kwaliteitscyclus zijn ook in 2021 niet zoals voor de pandemie aan bod gekomen. We zijn dan ook heel blij met de positieve reacties van leerlingen, ouders en medewerkers op de vragenlijsten die voorjaar 2022 zijn uitgezet. Hieruit blijkt dat we ook in tijden van corona nog over voldoende lerend vermogen bij medewerkers beschikken.

1. Het schoolbestuur

1.1 PROFIEL

De missie.

Stichting CBO De Greiden ziet het als opdracht om kwalitatief goed, christelijk, onderwijs aan te bieden, lokaal en in de regio.

De visie.

Op onderwijs:

Vanuit haar christelijke opdracht bereidt de Stichting de leerlingen, samen met de ouders, voor op een pluriforme maatschappij. De scholen van CBO De Greiden bieden een veilige, uitdagende, gestructureerde en sfeervolle leeromgeving.

Deze basis biedt leerlingen een optimale mogelijkheid om op een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. Leerlingen leren om te gaan met onderlinge verschillen en iedere leerling wordt gestimuleerd om met zijn of haar talenten het beste leerresultaat te behalen.

Leerlingen leren in vrijheid verantwoordelijkheid te dragen voor zich zelf en hun omgeving.

Naast deze sociale aspecten staat de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen centraal.

Met de juiste leermethodes en gemotiveerde leraren worden leerlingen gestimuleerd een optimaal leerresultaat te behalen. Zelfstandig werken heeft een prominente plaats in ieders lesprogramma.

Kernbegrippen in deze visie zijn relatie, autonomie en competentie. In [figuur 1](#) is dit schematisch verwoord.

Op basis van deze driehoek van Stevens zal het onderwijs in de stichting steeds meer leerling gestuurd zijn, aansluitend bij ons motto: "CBO De Greiden – ruimte voor (op)groeien".

Figuur 1: De driehoek van Stevens



Op personeel:

Een leraar is gericht op de ontwikkeling en mogelijkheden van kinderen; het aansluiten bij hun ontwikkelingsbehoefte en op hun talenten. Daartoe bekwamen zij zich in doelgericht en adequaat handelen. Omdat niet iedereen op eenzelfde ontwikkelingsniveau zit, kunnen de leraren stapsgewijs werken aan competenties, die onderdeel vormen van een carrièrelijn. Leraren krijgen de ruimte om zich als professionals te ontwikkelen. Zij zijn eigenaar van dat proces. Goed werkgeverschap richt zich op "pressure and support" van haar medewerkers. Dat is de manier waarop "Stichting CBO de Greiden" werkt aan een professionele cultuur.

Op de rol van de ouder:

Voor de optimale ontwikkeling van de kinderen is een actieve samenwerking met de ouders van wezenlijk belang. De betrokkenheid wordt vooral door de individuele scholen gewaarborgd. School en ouders zijn partners. Voor het meedenken over beleidszaken in zowel de MR-en (op schoolniveau) als in de GMR (op stichtingsniveau) is ouderparticipatie van groot belang.

Op bestuur en management:

'Besturen en leiding geven' is een samenspel dat gericht is op het bereiken van doelen. Leiderschap met lef, flexibiliteit en vasthoudendheid is cruciaal voor een doelgerichte beweging in de Stichting.

Kernactiviteiten

Het stichtingsbestuur richt zich met name op de gemeenschappelijke onderwerpen van de stichting en ondersteunt de directeuren en/of teams bij zowel een aantal jaarlijks terugkerende activiteiten zoals het opstellen van de begrotingen als bij bijzondere omstandigheden zoals samenvoeging van scholen. In 2020 heeft het bestuur met de schooldirecteuren, de GMR en de Raad van Toezicht veel tijd gestoken in het voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het is een belangrijk, maar ook veelomvattend onderwerp en valt onder de noemer van 'zaken met een politieke of maatschappelijke impact'. Het geplande tijdspad verschoof door de complexiteit wel eens, maar we kunnen constateren dat we goed op koers liggen.

Strategisch beleidsplan

In 2019 is het nieuwe Strategisch BeleidsPlan vastgesteld. In het plan is aandacht voor de onderwijskwaliteit en zijn eigen ontwikkelingsrichtingen beschreven. Met audits wil het bestuur vorm geven aan de kwaliteitszorg. Het is een plan dat we met elkaar de komende jaren vorm gaan geven. Nieuw in het Strategisch Beleidsplan is vooral het deel over Duurzaamheid. Dat onderdeel omvat de 3 P's van Planet, People en Profit. Het gaat ons dus niet alleen om het milieu (onderdeel Planet), hoewel we ook daar aandacht aan gaan geven.

Vanwege de beperkingen 2 jaar lang die met corona hadden te maken, is de termijn van het SBP met een jaar verlengd.

Door [\[HIER\]](#) te klikken komt u bij ons **Strategisch beleidsplan 2019-2023/2024**

Toegankelijkheid & toelating

De scholen van de stichting zijn toegankelijk voor alle kinderen van ouders/verzorgers die de christelijke identiteit van de school onderschrijven of op zijn minst respecteren. Bij de ontmoetingsschool van Arum geldt dat ouders/ verzorgers ook andere identiteiten moeten respecteren.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

- Naam: CBO De Greiden
- Bestuursnummer: 42604
- Postadres: Postbus 100, 8700 AC Bolsward
Bezoekadres: Dorpsstraat 70, 8759 LE Exmorra
- Telefoonnummer: 0515- 577560
- E-mail: info@degreiden.nl
- Website: www.degreiden.nl

Contactpersoon (voor bestuursverslag)

- Naam: Albert Faber
- Functie: Algemeen Directeur-Bestuurder
- Telefoonnummer: 0515-577560



Overzicht scholen van CBO De Greiden

Schoolnaam	Webadres	Brinnr.	Schooldirecteur
De Foareker	www.foareker.degreiden.nl	03GT	L. Bakker
De Reinbôge	www.reinboge.degreiden.nl	03IB	L. de Boer
De Oerdracht Na 31 juli 2021 als locatie van De Reinbôge	www.oerdracht.degreiden.nl	04NI	L. Bakker
De Grûnslach	www.grunslach.degreiden.nl	04TB	J.J. Koonstra
De Oanrin	www.deoanrin.degreiden.nl	05LU	P. van der Logt
It Fûnemint	www.itfunemint.degreiden.nl	05UY	J. Groeneveld
De Tarissing na 31 juli 2021 als locatie van It Fûnemint	www.tarissing.degreiden.nl	05XH	L. de Boer
De Bonkelder	www.bonkelder.degreiden.nl	07HX	P. van der Logt
De Paadwizer	www.paadwizer.degreiden.nl	05XI	J.J. Koonstra
De Ark	www.arkmakum.degreiden.nl	09NO	G. Stulp

U kunt naast de informatie op de website van de school zelf ook informatie vinden en scholen vergelijken op de website scholenopdekaart.nl.

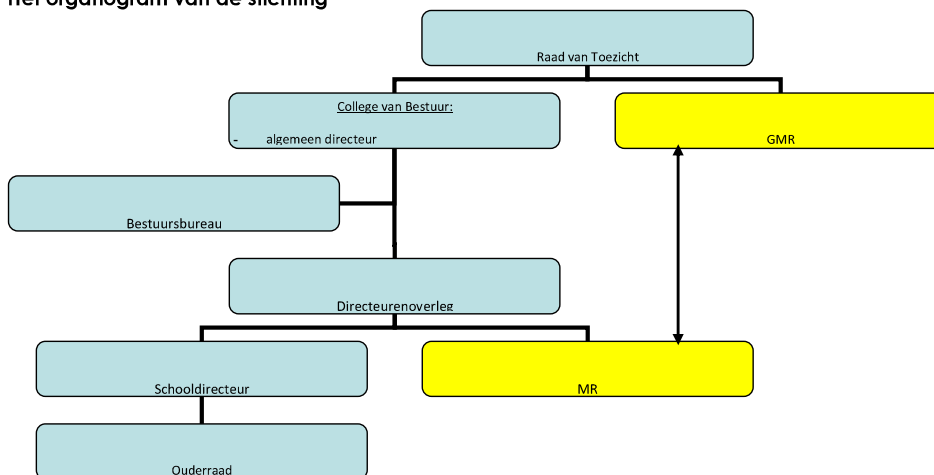
Organisatiestructuur

Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van de stichting bestaat uit twee elementen: een bestuurlijk en een toezichthoudend element.

De toezichthoudende taak wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht, terwijl de bestuurlijke taak wordt uitgevoerd door het College van Bestuur.

Het organogram van de stichting



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit maximaal 5 leden vanuit de ouders en 5 leden die vanuit het personeel komen. In het GMR-reglement is geregeld hoe de GMR functioneert. Zie ook op de website van de stichting: <https://degreiden.nl/wp-content/uploads/Basisreglement-gemeenschappelijke-medezeggenschapsraad-5-juli-2017.pdf>

Bij belangrijke beleidsonderwerpen worden Beleidsgroepen geformeerd. GMR-leden maken deel uit van de Beleidsgroep AVG en de Beleidsgroep Personeel. Deze laatste beleidsgroep komt op ad hoc basis samen. Bij de meeste GMR-vergaderingen is het College van Bestuur een deel van de vergadering aanwezig om te

polsen hoe er binnen de GMR over bepaalde thema's wordt gedacht en de eigen denkrichting te verduidelijken. Hoewel ieder zijn eigen rol binnen de stichting neemt, is het toch vooral de bedoeling met elkaar te zorgen voor goed onderwijs in de regio.

Dialog

Verbonden partijen

De leden van het College van Bestuur en ook de leden van de Raad van Toezicht zijn niet ook bestuurders van verbonden partijen.

In de schoolgidsen van de scholen is te vinden hoe men met ouders communiceert en met welke instanties men nauwe contacten heeft.

Samenwerkingsverbanden

Het schoolbestuur maakt deel uit van het volgende samenwerkingsverband:

Samenwerkingsverband	
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland (21.01)	Binnen het Samenwerkingsverband zijn afspraken betreffende de zorg gemaakt die voor alle schoolbesturen gelden. Verder zorgt het samenwerkingsverband ervoor dat de zorgbudgetten transparant over de schoolbesturen worden verdeeld nadat de centrale kosten zijn betaald. De reserves van het Samenwerkingsverband worden op een aanvaardbaar niveau gehouden. Bij groei van de reserves boven dat niveau, wordt het overschot verdeeld over de schoolbesturen zodat het kan worden ingezet voor de zorg. Voor Passend Onderwijs is een Provinciaal Samenwerkingsverband opgericht. Over aanpassingen in het beleid wordt veelal gemaild. Voor professionalisering, zoals bij de invoering van Grippa! worden bijeenkomsten georganiseerd. Het Samenwerkingsverband is laagdrempelig wat betreft het aanvragen van adviezen. Ook schooldirecteuren en IB-ers nemen wel contact op met het SWV.

Klachtenbehandeling

Ook dit jaar zijn er geen officiële klachten binnengekomen bij de klachtencommissie. Wel zijn op lokaal niveau bepaalde vormen van ongenoegen zo goed mogelijk behandeld en afgehandeld. Om de klachtenregeling niet alleen een beleid op papier te laten zijn, is er ieder jaar tenminste één bijeenkomst van het bestuur met de vertrouwenspersonen.

Op de website van de stichting zijn de gegevens van de vertrouwenspersonen duidelijk te vinden en onder "reglementen" is de Klachtenregeling voor iedereen benaderbaar. Zie [\[HIER\]](#)

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting.

De Stichting voor Christelijk basisonderwijs De Greiden is op 17 november 2011 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Leeuwarden onder dossiernummer 53975537.

Governance

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden. Deze leden worden aangezocht en benoemd op basis van hun persoonlijke competenties en netwerken die van belang zijn voor de stichting. Zij dienen daarbij te passen in de vastgestelde profielschets. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft daarbij het recht één van de leden van de Raad van Toezicht voor te dragen. Ook dient zij advies uit te brengen over de vaststelling of wijziging van de profielschets. Als bijlage is het [Jaarverslag van de Raad van Toezicht](#) aan dit bestuursverslag toegevoegd.

De belangrijkste taken van de Raad van Toezicht zijn:

- het toezicht houden op de realisering van de uitvoering van de grondslag en het doel van de stichting;
- het toezicht houden op de organisatie in het algemeen en op het bestuur in het bijzonder;
- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid;
- het toezien op de naleving van het bestuur van wettelijke verplichtingen en de code Goed Bestuur;
- de benoeming en het ontslag van de Algemeen Directeur-bestuurder;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige besteding van middelen;
- de aanwijzing van de accountant.

De leden van de Raad van Toezicht voeren hun taken onafhankelijk ten opzichte van de overige leden van de Raad en ten opzichte van de leden van het College van Bestuur uit.

De Raad van Toezicht was het hele jaar op sterkte met 5 personen:

Wie	Functie	Portefeuille(s)
De heer W. Bok	Voorzitter	Onderwijs
De heer J. Dijkstra	Secretaris	Kwaliteit (incl. zelfevaluatie)
Mevrouw N. Wiersma	Penningmeester	Financiën
Mevrouw M. Dubbeld	Lid	Personeel
De heer E. van Esch	Vice-voorzitter	Juridisch en Ondernemerschap, Lid op voordracht GMR

College van Bestuur

Het College van Bestuur van de stichting wordt gevormd door de Algemeen Directeur en de Algemeen Adjunct-Directeur.

De functies van de algemeen directeur en de algemeen adjunct-directeur zijn complementair aan elkaar. Zij vullen elkaar aan en bestrijken gezamenlijk de totale omvang van de taakstelling van het bovenschools management.

De belangrijkste taken van het College van Bestuur zijn:

- de uitvoering van de opdracht zoals verwoord in de grondslag en het doel van de stichting;
- het besturen van de stichting en daarmee eindverantwoordelijk voor het onderwijs op de scholen;
- het ontwikkelen en uitvoeren van strategisch beleid dat op organisatieniveau zijn vertaling vindt naar kwalitatief goed onderwijs en leerresultaten voor kinderen;
- het uitvoeren van een regelmatige cyclus van planning en control;
- het zorgdragen voor een veilige organisatiecultuur;
- het vertegenwoordigen van de stichting zowel intern als extern;
- het afleggen van verantwoording aan de Raad van Toezicht;
- het leiding geven aan de schooldirecteuren en de medewerkers van het bestuursbureau.

Wie	Functie	Portefeuilles
De heer Albert Faber	Voorzitter	Onderwijs, Financiën, Algemene Zaken
De heer Dirk Kroes	Lid	Personeel, ICT en Huisvesting

De leden van het College van Bestuur voeren hun taken onafhankelijk ten opzichte van elkaar en van de leden van de Raad van Toezicht uit.

Zowel bij de leden van de Raad van Toezicht als bij die van het College van Bestuur en de directieleden is geen sprake van conflicterende nevenfuncties, betaald of onbetaald. Het gesprek hierover wordt ieder jaar gehouden als de RvT en het CvB samen vergaderen.

Het bestuur gaat transparant en integer te werk. Beleidskeuzes worden in dialoog met directeuren en GMR genomen en waar dit het niveau van de Raad van Toezicht betreft, ook met de Raad van Toezicht. De besteding van middelen wordt zowel aan de voorkant bij de begrotingen als aan de achterkant bij het Jaarverslag met alle geleidingen gedeeld. De Jaarrekening en het Jaarverslag worden ook meteen na vaststelling op de website gepubliceerd. Zie verder ook bij het item "Code Goed Bestuur".

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vrijwilligersvergoeding. De bezoldigingen van de leden van het College van Bestuur vallen binnen de WNT-normen en staan in de Jaarrekening vermeld.

Code Goed Bestuur

In de [Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\)](#) | [PO-Raad \(poraad.nl\)](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft in het kader van governance deze code van de PO-Raad. Er zijn geen afwijkingen te melden. In 2020 heeft voor het laatst een professionaliseringsbijeenkomst plaatsgevonden met alle leden van de Raad van Toezicht samen met het College van Bestuur. Het Jaarverslag 2021 wordt net als voorgaande jaren actief openbaar gemaakt op de website van de stichting.

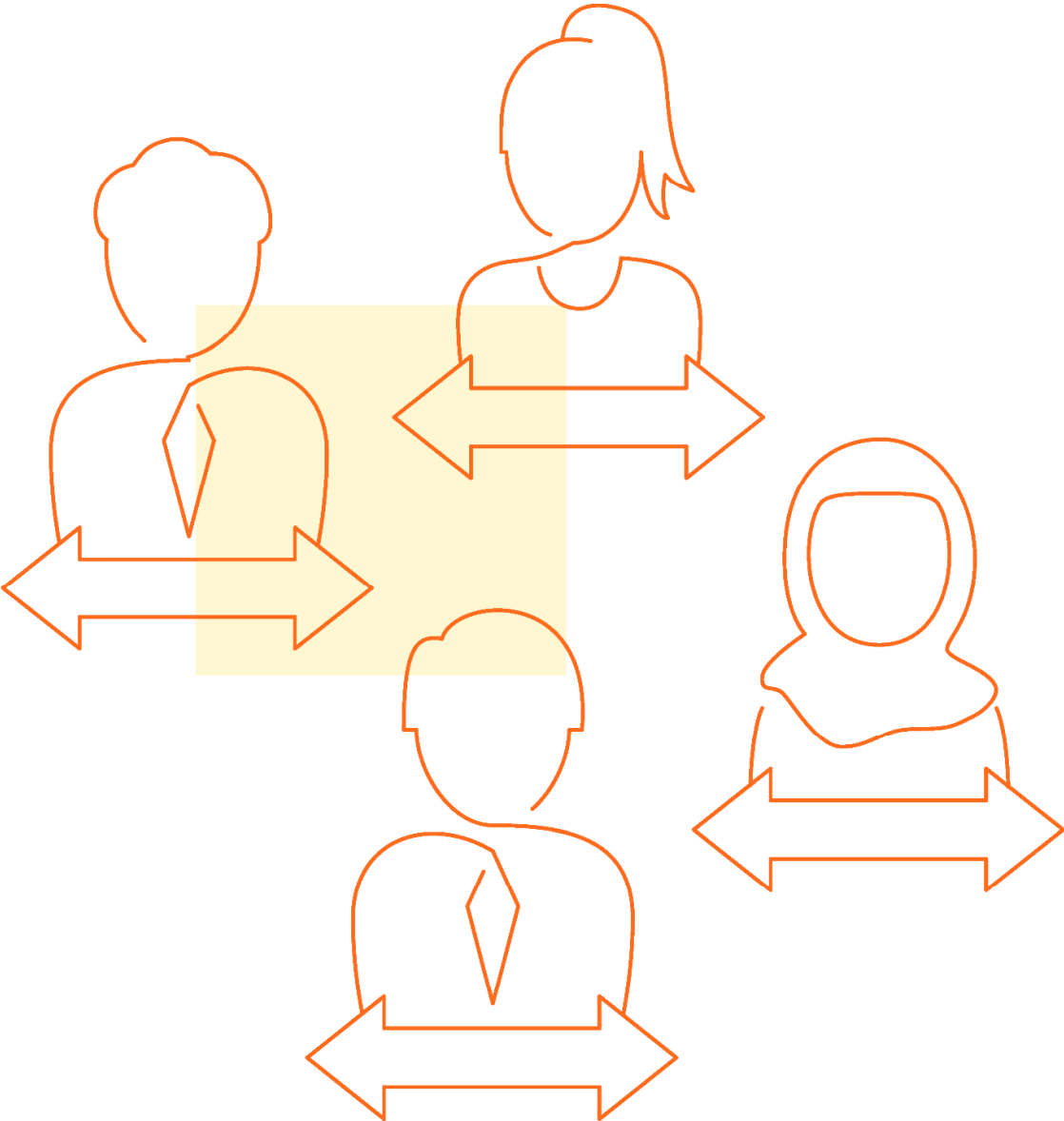
Ontwikkelingen op het gebied van governance

In 2019 is voor het eerst via een anoniem in te vullen online enquête het bestuur geëvalueerd. Het was de bedoeling deze evaluatie tweejaarlijks af te nemen. Naast een cijfer als waardering, konden ook tips en tops worden gedeeld. Vanwege de Coronaperikelen wordt deze in 2022 waarschijnlijk weer afgenomen.

De Raad van Toezicht heeft samen met het College van Bestuur een toezichtkader opgesteld waarin per periode gepland staat welke verantwoordings thema's jaarlijks aan bod komen. Daar zijn, waar dat functioneel is, ook normen aan gekoppeld. Het jaarlijkse managementcontract van de Algemeen-Directeur-Bestuurder is grotendeels op het Toezichtkader gebaseerd. Op 28 september 2021 heeft het beoordelingsgesprek met de Bestuurder plaatsgevonden.

In 2022 worden de eerste schoolbezoeken door de RvT afgelegd. Deze zouden in 2021 worden gepland naar aanleiding van de professionaliseringsbijeenkomst, maar corona gooide roet in het eten.

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Alle scholen werken verder aan hun ambities om naast de wettelijke vereisten inhoud te geven aan het Strategisch BeleidsPlan van de stichting.

Het bestuur bespreekt normaliter ieder jaar de onderwijsresultaten met de schooldirecteuren en volgt de opbrengsten via het leerling volgsysteem. Directie en bestuur bespreken de voortgang van de uitwerking van het Strategisch Beleid daarnaast ook met elkaar op het directieoverleg en het bestuur informeert de Raad van Toezicht over de voortgang.

Als stichting hechten we erg aan de reflexieve kwaliteit. Oftewel, hoe beleven leerlingen, ouders en medewerkers de organisatie? De enquêtes die we in 2021 zouden afnemen, zijn door Covid in 2022 uitgezet. Verder gaan we vooral met elkaar op pad. We richten de organisatie zo in dat professionals elkaar ontmoeten en kunnen werken aan hun vak. Soms incidenteel, soms structureel, worden deskundigen van buiten de organisatie daarbij betrokken.

Doelen en resultaten

Om tegemoet te komen aan de ondersteuning van leerlingen met speciale behoeftes organiseert CBO De Greiden op de woensdagen Plusklassen (in Makkum en Wommels) en een GLD "Greidengroep-Leren-door-doen" die in het dagelijks taalgebruik 'klusklas' wordt genoemd (in Makkum). Die term dekt de lading niet. Er worden stevige onderwijsdoelen gesteld en leerlingen die praktisch zijn ingesteld geven aan door dit aanbod meer zelfvertrouwen te krijgen en ook in de eigen klas beter mee te kunnen doen bij de meer theoretische vraagstukken. Met de inzet van NPO-gelden is een tweede GLD in Easterein opgezet. Vanwege de voorwaarde dat de MR van een school in moet stemmen met de inzet van de NPO gelden voor die school, hebben alle MR-en met deze extra bovenschoolse voorziening ingestemd.

Het aanbod van Techniek maakte in 2021 stichtingsbreed onderdeel uit van het reguliere aanbod van de scholen. CBO De Greiden heeft daartoe techniekdozen aangeschaft die volgens een vastgelegd schema voor een bepaalde periode naar een school gaan. Zowel leerlingen als leerkrachten zijn erg tevreden met de materialen en de afspraken die daarover zijn gemaakt. Als CBO De Greiden zijn we verder aangesloten bij Techno-Lab. (zie voor meer informatie: <https://www.technolab-swf.nl/>)

Het Rekennetwerk, met van alle scholen een afgevaardigde, is in 2021 van start gegaan als uitwerking van het SBP. De eerste bijeenkomst smaakte naar meer, maar een volgende bijeenkomst kon door Corona pas in 2022 plaatsvinden. Op meerdere scholen wordt nu al kritisch naar de eigen rekenmethode gekeken en er zijn al concrete voornemens om de methode te vervangen. Toch een bewijs dat we op een verbindende manier met elkaar de professionalisering van ons vak een impuls kunnen geven.

Een deel van de geplande nascholing, waaronder de BHV-bijtscholing, de Kanjertraining en de Auditopleiding, heeft geen doorgang gevonden. De bij de Auditopleiding behorende audits die op de scholen zouden worden uitgevoerd, konden door corona niet doorgaan in 2021. Gelukkig is dit voorjaar 2022 wel gelukt.

Nieuw binnen de stichting is de mogelijkheid voor scholen en leerkrachten om online scholing te volgen. Zo kan op zelf gekozen momenten, zelfs tijdens een lockdown, de scholing worden gevolgd en is er geen sprake van reistijd.

Ontwikkelingen

De uitwisseling van kennis en vaardigheden werd in 2021 ernstig beperkt door de beperking van de bewegingsvrijheid vanwege COVID-19.

De bewustwording rondom persoonsgegevens (AVG) heeft in 2021 niet stil gestaan. Bij de directeuren is onderzocht hoe het staat met de AVG en aan de hand daarvan worden maatregelen genomen.

De school van Spannum is in 2021 gefuseerd met de school van Wommels. De school van Exmorra is gefuseerd met die van Tjerkwerd. De locaties Spannum en Exmorra sluiten halverwege 2022 de deuren. Bij beide scholen kwamen te weinig nieuwe leerlingen binnen. De scholen werden daarmee te klein.

In 2022 hopen we net als in 2021 verder te werken met de subsidie "Regionale aanpak lerarentekort" en de vervolgsubsidie "Regionale aanpak Personeelstekort". We willen participeren in de ontwikkeling van een noordelijke educatieve regio die waarschijnlijk onder de paraplu van SchoolpleinNoord zal worden ontwikkeld.

In 2023 hopen we te starten met 'Opleiden in de school'.

Onderwijsresultaten

Alle scholen vallen onder het standaard-toezicht van de inspectie. Geen van de scholen heeft 3 jaar achter elkaar onder de ondergrens van de inspectie gescoord bij de eindtoets.

Verder is een indruk per school ook te verkrijgen op: <https://scholenopdekaart.nl/>

Internationalisering

In het verslagjaar 2020 was internationalisering bij de drietalige scholen een item. Het betreft de scholen in Easterein, Makkum en Wommels. Zie ook: <http://sintrummeartaligens.nl/70/drietalinge-school.html#25>. Verder staat internationalisering nu of in de nabije toekomst niet op de planning binnen CBO De Greiden.

Onderzoek

Naast de scholing van individuele medewerkers waarbinnen soms wel sprake is van onderzoek, vindt er binnen CBO De Greiden geen onderzoek plaats. In de nabije toekomst wordt ook niet verwacht dat dit plaats gaat vinden.

Inspectie

In 2021 zijn er 4 thema-bezoeken op/bij scholen van CBO De Greiden geweest. De thema's waar de inspectie naar heeft gekeken waren "Monitor Leskwaliteit" bij De Grünslach (oktober 2021), "Afstandsonderwijs" bij De Paadwizer en De Reinbôge (februari 2021) en "Gevolgen Coronacrisis" bij De Reinbôge (juni 2021). Het thema "Effectieve Tijdsbesteding" zou in november 2021 worden uitgevoerd, maar werd uiteindelijk pas maart 2022 uitgevoerd bij It Fûnemint. Mocht de inspectie tijdens zo'n bezoek (kans op) tekortkomingen constateren, dan wordt alsnog een kwaliteitsonderzoek gepland. Bij CBO De Greiden heeft dit niet gespeeld.

Het bestuur heeft ook 3x aan een onderzoek meegewerkt. De onderwerpen waren "Afstandsonderwijs" (februari 2021), "Bovenmatig Vermogen" (maart 2021) en "Gevolgen Coronacrisis" (mei 2021).

Passend onderwijs

Het bestuur heeft middelen in het kader van Passend Onderwijs vanuit de middelen vanuit het samenwerkingsverband besteed aan de in de onderstaande tabel (BFP 2020-2021) opgenomen thema's. Het 'tekort' van bijna een ton is aangevuld met middelen vanuit de lumpsum.

Het bestuur bespreekt de inzet van middelen altijd met directeuren en de GMR bij de evaluatie van het BestuursFormatiePlan en vraagt aan beide partijen om instemming bij het vaststellen van het nieuwe BestuursFormatiePlan. Passend Onderwijs maakt een belangrijk deel uit van het BestuursFormatiePlan. Het ondersteuningsaanbod in de school sluit aan bij de praktijk doordat de SchoolOndersteuningsProfielen eens in de 4 jaar, of zoveel eerder als nodig, worden geüpdate.

overdracht SWV Fryslan

Arum	20.808
Easterein	15.912
Exmorra	4.080
Makkum	36.924
Parrega	15.912
Spannum	5.712
Tjerkwerd	7.344
Witmarsum	19.176
Wjelsryp	9.792
Wommels	33.252
	<hr/>
	168.912

onderwijszorg

Plusklas (GV en SJ)	31.561
Klusklas (PH)	18.181
Kindercoach (DO)	8.080
Gedragsspecialist (inhuur)	p.m.
Afdracht Cluster 3	11.836
Bemensing GZA	24.249
Aanv. Cedin (psycholoog/orthopedagoog)	43.755
IB-aanstellingen	129.271
	<hr/>
	266.934

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

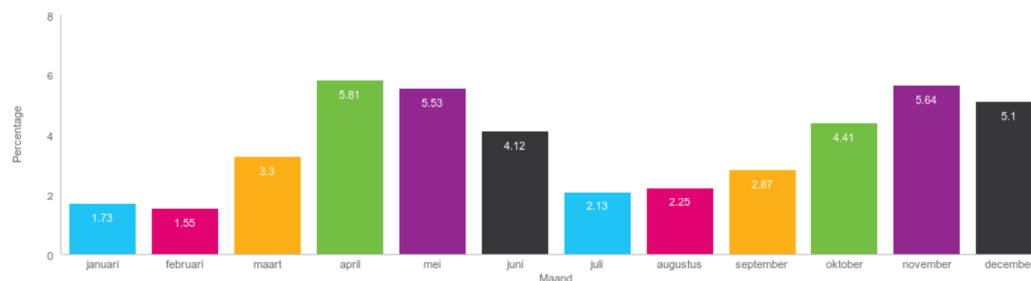
Voor het beheersbaar houden van het ziekteverlof is in het contract met de voorzitter van het College van Bestuur als streefdoel opgenomen dat het ziekteverzuim onder de 5 % ligt. CBO De Greiden wil het ziekteverlof tot een minimum beperken. Daarom is de stichting voor wat betreft de bedrijfsgezondheidszorg aangesloten bij ArboAnders te Joure. De inzet van CBO De Greiden is om bij signalen die wijzen op een ondersteuningsvraag vanuit het personeel dit zo snel mogelijk op te pakken. Na een aanvraag voor ziekteverlof door een werknemer wordt beoordeeld of er actie wordt vereist. Indien dit kan helpen wordt zo snel mogelijk gekeken hoe een optimale re-integratie eruit moet komen te zien.

Tabel: Kengetallen ziekteverzuim 2021 (onderdeel van rapport Verzuimsignaal van ArboAnders)

Kerngetallen

Geslacht	Aantal	Aantal fte	Meldingen in periode	Lopende meldingen	ZMF	GZVD	ZVP
Man	16	13,13	16	16	1,00	7,13	1,92%
Vrouw	112	64,05	81	83	0,72	17,94	4,07%
Totaal	128	77,17	97	99	0,76	16,14	3,70%

Verzuimpercentage per maand



Verzuimverdeling naar duurgecategorie

Geslacht	ZVP	KV	MLV	LV	ELV
Man	1,92%	0,59%	0,75%	0,58%	0,00%
Vrouw	4,07%	0,42%	0,89%	2,68%	0,07%
Totaal	3,70%	0,45%	0,87%	2,32%	0,06%

Het ZVP van 3.70 % voldoet aan de doelstelling van < 5 % en ligt behoorlijk onder het landelijk gemiddeld. Met dank aan de gehele organisatie is dit enerzijds een compliment anderzijds is de organisatie afhankelijk van het ontstaan van langdurige ziektegevallen waar weinig tot geen remedie voor is. In 2021 lag volgens VOS ABB het ziekteverzuim in het onderwijs op iets meer dan 6 %.

Het schoolklimaat werd voorjaar 2022 in de medewerkerstevredenheidsenquête op een 10-puntsschaal met een 9,2 (2019: 8,7) gewaardeerd. Deze enquête wordt cyclusmatig eens in de twee jaar uitgezet. Vanwege corona werd 2021 overgeslagen.

Toekomstige ontwikkelingen

Verwacht wordt dat het lerarentekort nog grotere proporties aan gaat nemen. Meer dan voorheen is het van belang een aantrekkelijke werkgever te blijven voor het huidige personeel en wordt het meer en meer een zwaardere opdracht om nieuw personeel aan te trekken. Vooral vervangers zijn lastig te vinden. Als stichting onderzoeken we hoe we mensen aan ons kunnen binden.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn in het verslagjaar geen kosten voor nieuwe uitkeringen gemaakt. Met één persoon is een beëindigingsovereenkomst afgesloten en het bijbehorende vergoedingsverzoek is door het Participatiefonds goedgekeurd.

Aanpak werkdruk

Het proces om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukkiddelen gaat ieder jaar op dezelfde manier: De schooldirecteuren voeren gesprekken met hun teamleden en de mr en komen met een voorstel voor de inzet van de werkdrukkiddelen. De pmr wordt gevraagd daarmee in te stemmen.

De werkdrukkiddelen, die vanuit het bestuur nog wat worden aangevuld, worden voor het grootste deel besteed aan extra formatie (leerkrachten en onderwijsassistenten). Bij It Fûnemint wordt ook stevig, zo'n € 4.000 euro, geïnvesteerd in het bewegingsprogramma voor de onderbouw "Nijntje Beweeg".

Er zijn ook niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen. Zo worden cursussen als het enigszins mogelijk is op kantoor te Exmorra georganiseerd en bij bijvoorbeeld de BHV zijn de jaarlijkse herhalingscursussen tot 1 dagdeel per jaar beperkt. In 2022-2023 worden ze zelfs voor een groot deel op de scholen zelf gepland.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is gericht op realiseren van de doelstelling van De Greiden. Uitgangspunt is het Integraal Personeelsbeleidsplan (IPB). Het IPB-beleidsplan beschrijft onder meer welke competenties gevraagd worden en hoe deze competenties verbeterd en geborgd worden. De erin geschetste gesprekkencyclus vormt het hart van het strategisch personeelsbeleid. Minimaal om de 2 jaar wordt dit plan geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Als gevolg van het lerarentekort wordt de stichting meer en meer belast om de invalproblematiek het hoofd te bieden. Er zijn daarom mensen boven op de gewone formatie met contracten aan de stichting gebonden voor vervangingswerkzaamheden. Enige personen met een parttime verband aan een school werken daarnaast ook in de invalpool. In het onderliggende BFP is hiervoor een bedrag van ruim 3 ton begroot. Op deze manier worden ook uitkeringen voorkomen.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Het bestuur wenst goed geoufilleerde scholen te hebben/realiseren waar in het mogelijk is om passende vormen van onderwijs aan te bieden die matchen bij de visie in de schoolplannen en accorderen met de financiële middelen die de school tot haar beschikking heeft.

Daartoe heeft de stichting een contract afgesloten met KBS uit Sneek. KBS verzorgt de opnames en onderhoudsrapportages. Via een regelmatige cyclus van 3 jaar stelt KBS deze onderhoudsrapportages op. Hierin staat een overzicht van het verwachte onderhoud of vervanging in het komende jaar en de verwachting voor de komende 20 jaar omschreven. De kostenparagraaf omvat zowel bouwkundige als installatietechnische kosten.

In overleg met de schooldirecteuren zijn de onderhoudsrapportages goedgekeurd door het bestuur en vormen deze de basis voor begrotingsgesprekken tussen bestuur en schooldirecteuren voorafgaand aan het verslagjaar. Deze begrotingsgesprekken hebben in het najaar van 2020 plaatsgevonden; de beoogde onderhoudswerkzaamheden hebben in 2021 plaatsgevonden.

De enige grote klus die in 2021 is uitgevoerd is het vernieuwen van de toiletunits op CBS De Bonkelder te Witmarsum. Met name door de inzet van de in eigen dienst zijnde conciërge zijn de kosten zeer binnen de perken gebleven.

De komende periode wordt de nieuwbouw van De Oanrin te Arum verder ontwikkeld. De gemeente Súdwest-Fryslân is bouwheer. In 2021 heeft de Kerkenraad te Arum aangeboden om de nieuwe school mee te financieren waardoor ook lokale verenigingen of organisaties gebruik kunnen maken van de nieuwe school (op momenten dat de school zelf de ruimtes niet nodig heeft).

In goede samenwerking met het bestuur en de school wordt gewerkt aan het Definitief Ontwerp. Volgens de Verordening Huisvesting gemeente SWF dient het college van B&W het Definitief Ontwerp goed te keuren.

De verwachting is dat dit in 2022 gaat plaatsvinden waarna de aanbestedingsronde kan starten.

Voor de zaken waar een schoolbestuur legitiem in mag investeren zoals nieuw meubilair, worden gelden gereserveerd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

CBO De Greiden is zich als stichting bewust van het feit dat het een maatschappelijke functie heeft. CBO De Greiden heeft reeds in 2019 haar verantwoordelijkheid genomen door een medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt een plek te bieden waar diegene een toegevoegde waarde biedt. Dit sluit aan bij het hogere doel om kinderen en mensen te helpen bij het realiseren van een waardevolle toekomst.

In het streven naar meer duurzaamheid is in 2020 gestart met een verkenning naar zonnepanelen op schooldaken. In overleg met de stichting Schooldakrevolutie zijn de eerste stappen gezet. In 2021 bleek dat de animo onder aannemers laag was om zonnepanelen te plaatsen. In 2022 wordt een vervolgronde gedaan.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het bestuur stelt zichzelf ten aanzien van het financieel beleid ten doel dit op een gezonde manier te voeren waarbij de continuïteit van het onderwijs wordt gewaarborgd. Daarbij worden de middelen zoveel als mogelijk ingezet voor de doelen waarvoor ze zijn bedoeld. De totaalbegroting was positief opgesteld omdat een deel van de inkomsten niet tot de reguliere bekostiging behoren. Door samenvoegingen van scholen zijn er enkele jaren extra middelen beschikbaar. Door deze niet meteen allemaal in te zetten, is er na de beëindiging van die bijzondere middelen een 'zachte landing' mogelijk.

Opstellen meerjarenbegroting

Het opstellen van de meerjarenbegroting werd dit keer gekenmerkt door de aanpassing van de bekostiging door het rijk per 2023. Het werken met een MOP MeerjarenOnderhoudsPlan (over 20 jaren) zorgt voor een gedegen input wat betreft huisvestingslasten. De uitgaven (en investeringen) van scholen zijn voor 7 jaar vooruit gepland en in de meerjarenbegroting ingevoerd en ook de aanstellingen vanuit het BFP BestuursFormatiePlan dat altijd 7 jaar beslaat, zijn doorgevoerd. De prognoses van leerlingen spelen bij de inkomsten een grote rol. De eigen keuzes die we bij de uitgavenkant hebben gemaakt, hebben we onveranderd eerst doorgetrokken.

Toekomstige ontwikkelingen

Stichting CBO De Greiden ziet samenwerking in de regio als middel om zo efficiënt mogelijk met de middelen om te gaan en ook als mogelijkheid om effectief aan beter onderwijs te werken. Door elkaar te ontmoeten en te netwerken kan men elkaar inspireren en zorgen voor uitwisseling van kennis. Op het moment van schrijven is er een steeds intensiever contact met een stichting in de regio waar wellicht iets moois uit voort kan komen.

Het aantal leerlingen zal na de teldatum februari 2023 niet heel veel meer dalen zo is de verwachting. Wel zullen de extra middelen vanuit samenvoegingen van scholen aflopen. Dit is bij de risicoanalyse meegenomen.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid wordt op basis van meerjarenplanningen vorm gegeven. Zowel de inkomsten als de wensen van scholen of de stichting zijn daarop van invloed. Op zich kan iedere school iedere investering doen als er op tijd ruimte voor is gemaakt in de planning en de bekostiging het toe laat.

Treasury

Door het realiseren van exploitatieresultaten en het verschil tussen het moment van ontvangst van de rijksvergoeding en het doen van uitgaven ontstaan er tijdelijke overtollige middelen of tijdelijke tekorten van middelen. Het proces van beheer van deze geldstromen heet treasury.

Het treasurybeleid van de Stichting CBO De Greiden functioneert binnen de kaders van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 (BL&D).

Eind 2021 bezit CBO De Greiden bijna 5 ton aan Rabobank Iedencertificaten. Aangezien dit private gelden betreft valt dit bedrag niet onder de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 (BL&D)'. Deze Iedencertificaten hebben geen einddatum en zorgen tot nu toe voor extra gelden die vergeleken met de rente op een gewone spaarrekening hoog te noemen zijn.

De stichting heeft geen derivaten (opties, swaps of futures) en leent geen geld en dat is gezien de hoogte van de reserves de eerstkomende jaren ook niet te verwachten.

Nationaal Programma Onderwijs

Alle scholen hebben een schoolscan gemaakt. Daarna is met het team en de MR, waaronder de oudergeleding, besproken waar de NPO middelen op zouden worden ingezet. Voor de uiteindelijke inzet van de NPO-gelden zijn alle MR-en per school akkoord gegaan.

Het grootste deel van de besteding van de NPO-gelden gaat naar personele inzet. Daarbij is geen sprake geweest van inhuur van 'personeel niet in loondienst' (PNIL). Daarnaast is ingezet op de verdere implementatie van onderwijs-op-afstand, in veel gevallen devices.

Hoewel de scholen blij zijn met de extra inzet van gelden, is het nu te vroeg om al over resultaten te spreken. Wel konden vrijwel alle vragen naar extra personeel worden ingevuld.

Bovenschools is een extra Greidengroep-Leren-door-Doen (GLD) opgezet met NPO geld. Omdat de NPO gelden per school (per leerling) werden toegekend, zijn alle MR-en afzonderlijk gevraagd in te stemmen met deze bovenschoolse inzet. Per school zijn de MR-en akkoord gegaan.

Allocatie van middelen

Scholen ontvangen hun eigen budget voor de materiële instandhouding. Voor de bovenschoolse kosten wordt ongeveer 14% van de inkomsten afgestaan. Het gaat om de budgetten Administratie, Beheer en Bestuur (ABB), Dienstreizen, WA-verzekeringen, Bijdrage TechnoLab, Bijdrage bekostiging SchoolAdministratie bovenschools (SA, de instellingslasten waaronder het onderwijsbureau) en de helft van de prestatiebox (omdat een deel van dit budget o.a. is bedoeld voor professionalisering).

Binnen het BestuursFormatiePlan (BFP) wordt de verdeling van de personele bekostiging bepaald. Dit omvat ongeveer 4/5^{de} deel van de totaalbegroting en wordt in overleg met de directeuren en de GMR beslist. Het budget voor scholing maakt onderdeel uit van het BFP. Ook de standaarddienstverlening m.b.t. ICT wordt meegenomen in het BFP. De prognoses van de leerlingenaantallen zijn erg belangrijk voor de toekenning van de formatie. Een school met een dalend aantal leerlingen ontvangt niet de formatie op basis van de teldatum, maar op basis van het aantal leerlingen dat wordt verwacht. (Een school die op 1 oktober 2019 bijvoorbeeld 80 leerlingen had en in augustus 2020 waarschijnlijk maar 60 overhoudt, die ontvangt voor 2020-2021 een formatie gebaseerd op die 60 leerlingen). Overigens zijn hier weer allerlei voorzichtigheidsprincipes ingebouwd omdat we nooit zeker weten wat er in de toekomst gebeurt.

De kosten van het bestuurlijk apparaat bedroegen wat betreft personele inzet ongeveer 3 ton.

De kosten voor het kantoor (huur, materiaal, repro en diensten zoals abonnementen) bedroeg zo'n € 42.000,-

Onderwijsachterstandenmiddelen

Er worden in het schooljaar 2021-2022 op basis van de teldatum 2020 geen OAB-middelen aan CBO De Greiden toegekend. Voor zover er extra middelen beschikbaar worden gesteld geldt dat we de middelen zoveel mogelijk inzetten voor het doel waarvoor ze zijn bestemd. Als dat afhankelijk is van een schoolpopulatie op een schoollocatie dan gaan de middelen ook naar die locatie. Op basis van de overgangsregeling werd in 2020-2021 nog € 1.000 toegekend aan De Bonkelder te Witmarsum. Dat geld kon de locatie in overleg met de MR naar eigen inzicht besteden.

Prestatiebox

De gelden van de prestatiebox, totaal zo'n € 155.000 per schooljaar, werden ingezet voor de doelen die de overheid ermee poogde te stimuleren. Het ging dan om taal en rekenen, wetenschap en techniek, cultuureducatie, talentontwikkeling en professionalisering van leraren en schoolleiders. Vanwege die laatste items werd de helft van de middelen die de scholen ontvingen voor de Prestatiebox bovenschools aan de personele begroting toegevoegd. Per 1 augustus 2021 bestaat de Prestatiebox niet meer.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Alle jaarlijkse onderdelen uit het Toezichtskader van de Raad van Toezicht zijn in 2021 weer aan bod gekomen. Voor 2022 staan er wijzigingen betreffende het Toezichtkader in de planning naar aanleiding van de scholingsbijeenkomst en de tips van de accountant. Zo moet in 2022 het beleid ter voorkoming van fraude tot stand komen.

Verder wordt bij financiële transacties het 4-ogenprincipe toegepast dat inhoudt dat iedere transactie door minimaal 2 personen moet worden goedgekeurd. Alle uitgaven die via een bankrekening worden betaald, worden tot in detail verwerkt.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

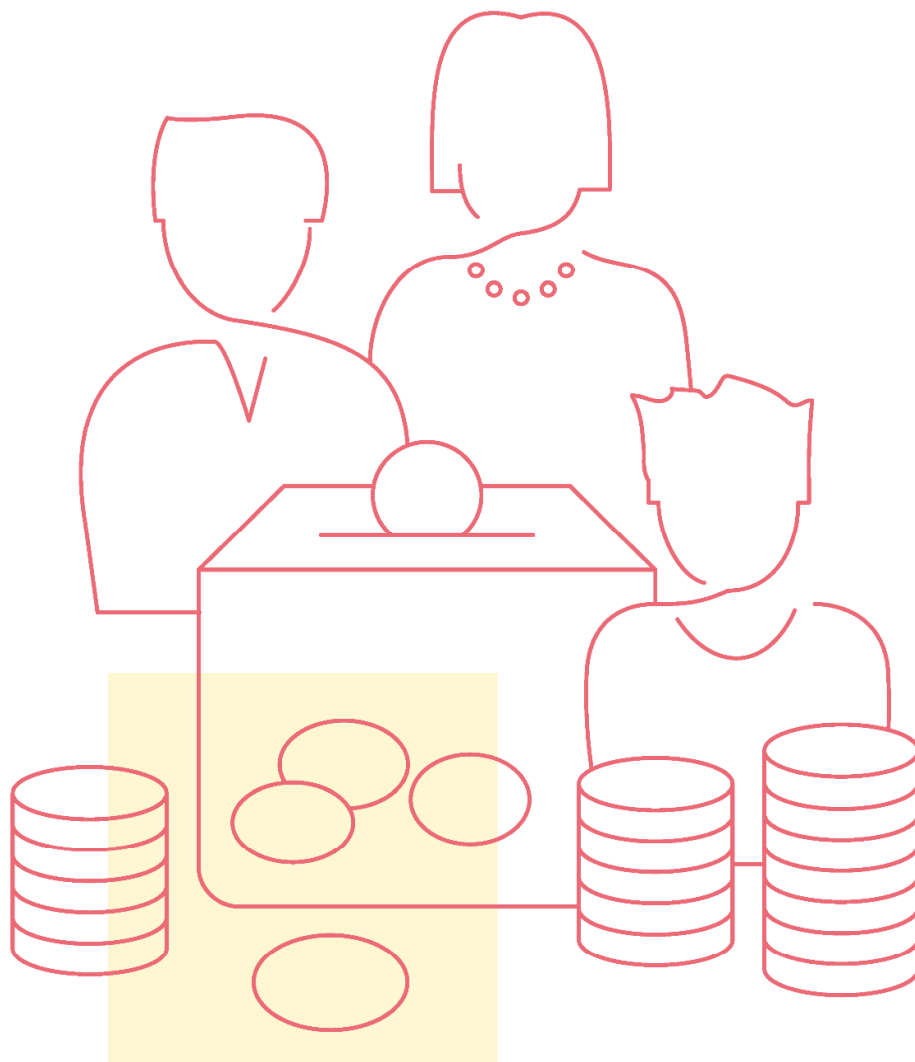
Risico-analyse

In december 2021 heeft het CvB de risico's die de organisatie mogelijk parten kunnen spelen met de RVT besproken en is de risico-analyse vastgesteld. De hoofdonderwerpen waren Personeel, Financiën en Huisvesting. Hieronder staan uit die risico-analyse de punten waarbij een groot risico of een hoge urgentie werden aangegeven met daarbij de acties die daarbij zijn afgesproken:

	Welk risico?	Groot/klein	Wel/niet urgent (impact)	Actie
Personeel	Personeelsoverschot door fusies	Groot	Niet urgent.	CvB: Vinger aan de pols houden en leerlingenprognoses actief bij de planning van de formatie betrekken.
Financieel	Vereenvoudiging, minder inkomsten	Erg groot In 2023 gaat de nieuwe bekostiging in. De eerste 3 jaren worden de scholen nog (deels) gecompenseerd als er door de nieuwe bekostiging minder inkomsten voor de besturen binnenkomen.	Urgent In omvang gaat het uiteindelijk om ± € 225.000 per jaar minder inkomsten.	CvB: De jaarlijks opnieuw op te stellen meerjarenbegroting moet inzicht geven in de noodzaak tot beleidsaanpassingen.

Bij het onderdeel Huisvesting zien we geen risico's, maar er is in de risico-analyse de volgende tekst opgenomen om te verklaren waarom er niet met een huisvestingsvoorziening wordt gewerkt: *Er is gekozen voor het werken met reserves (dus eigen vermogen) in plaats van het werken met een huisvestingsvoorziening (vreemd vermogen) omdat het werken met toegevoegde waarde heeft terwijl de eisen die eraan worden gesteld hoog zijn. Waar we nu snel kiezen voor het anders laten uitvoeren van onderhoud (bijvoorbeeld onze eigen onderhoudsman) of later of eerder laten uitvoeren van onderhoud (omdat bijvoorbeeld de vloer eerder is versleten of juist langer mee kan dan in het onderhoudsrapport stond), vergt het werken met een huisvestingsvoorziening een striktere planning. Immers, het buiten het eigen vermogen aanhouden van voor de stichting toegankelijke gelden moet bijvoorbeeld voldoen aan de eis dat het gaat om daadwerkelijk uit te geven gelden.*

3. Verantwoording van de financiën



Algemeen

De financiële positie van de stichting is goed en is in 2021 nog verder verbeterd. Het resultaat over 2021 is € 696.000 positief in plaats van het begrote resultaat van € 370.000. Een positief verschil van € 326.000.

De baten bedragen € 7.813.000 terwijl € 7.374.000 begroot is, een positief verschil van € 439.000. De baten zijn hoger dan begroot, onder andere door de subsidie voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), de verhoging van de vergoedingsbedragen, hogere vergoedingen van het samenwerkingsverband en een subsidie voor Extra Handen in de Klas.

De lasten bedragen € 7.140.000 terwijl € 7.025.000 begroot is, een negatief verschil van € 115.000. Deze overschrijding betreft met name de personele lasten. De lonen en salarissen zijn verhoogd als gevolg van de nieuwe CAO en de formatie is iets toegenomen.

De financiële baten en lasten zijn € 23.000 terwijl € 21.000 begroot is, een positief verschil van € 2.000.

Kengetallen

De kengetallen van de Inspectie zijn gewijzigd. Vanaf 2021 zijn de signaleringswaarden solvabiliteit (incl. voorzieningen) < 0,30, liquiditeit < 1,00 en ratio normatief eigen vermogen > 1,00 van toepassing. De ratio normatief eigen vermogen is boven de signaleringswaarde, waardoor er sprake is van een mogelijk bovenmatig vermogen.

De kengetallen solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, kapitalisatiefactor, weerstandsvermogen en de ratio normatief publiek eigen vermogen zijn gestegen. De huisvestingsratio is gelijk gebleven. Ook op langere termijn blijven de kengetallen goed. Een en ander wordt echter behoorlijk vertekend door het grote private vermogen. Bij de publieke middelen is er sprake van mogelijk bovenmatige reserves. Door de begrote tekorten nemen deze wel af in 2024.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Signalerings- waarde
Solvabiliteit (incl. voorz)	0,84	0,90	0,90	0,91	0,91	0,91	< 0,30
Solvabiliteit (excl. voorz)	0,82	0,88	0,88	0,89	0,89	0,89	geen
Liquiditeit	4,53	7,70	6,69	8,53	8,43	7,93	< 1,00
Rentabiliteit	0,03	0,09	0,05	0,08	0,00	-0,04	geen
Kapitalisatiefactor	0,70	0,73	0,71	0,86	0,95	0,93	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva)	0,60	0,68	0,67	0,81	0,91	0,91	geen
Weerstandsvermogen (excl. mva)	0,51	0,57	0,54	0,68	0,76	0,74	geen
Huisvestingsratio	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	geen
Ratio normatief eigen vermogen	3,07	3,26	3,61	3,48	3,50	3,27	> 1,00

Daarnaast zijn ook de volgende kengetallen opgenomen.

De baten en de lasten in percentage van de totale opbrengsten:

In % totale baten	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Rijksbijdrage	98	96	98	98	98	98
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
Overige baten	1	3	1	1	2	2
	100	100	100	100	100	100
Personele lasten	84	79	82	78	86	89
Afschrijvingen	2	2	2	2	3	2
Huisvestingslasten	4	3	4	4	4	4
Overige instellingslasten	8	7	7	8	8	8
	97	91	95	92	100	104
Resultaat	3	9	5	8	0	-4

De inkomsten van de stichting komen voornamelijk van de rijksoverheid. De personele lasten bedragen 79%. Het percentage schommelt en loopt op naar 89% in 2024. De afschrijvingslasten nemen eerst toe doordat vanaf 2020 het groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven wordt.

Financiële positie op balansdatum

Hierna treft u de balans aan per 31 december 2021. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Het overzicht betreft de financiële situatie op 31 december 2021 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	849.802	705.661	Eigen vermogen	5.315.339	4.619.026
Financiële vaste activa	523.275	750.275	Voorzieningen	123.153	115.353
Vorderingen	317.496	398.747	Kortlopende schulden	607.099	928.700
Liquide middelen	4.355.018	3.808.396			
Totaal activa	6.045.591	5.663.079	Totaal passiva	6.045.591	5.663.079

Toelichting op de balans:

Activa:

Materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa is in 2021 gestegen met € 144.000 (2020: € 33.000). Tegenover € 285.000 (2020: € 209.000) aan investeringen stond € 141.000 (2020: € 120.000) aan afschrijvingen en € 0 (2020: € 56.000) aan desinvesteringen. Daardoor is er per saldo sprake van een waardestijging. De kosten van groot onderhoud komen sinds 2019 niet meer ten laste van de huisvestingslasten, maar worden nu geactiveerd en afgeschreven. In 2021 betreft dit een bedrag van € 83.000 (2020 € 65.000). Verder is er met name geïnvesteerd in ICT, leermiddelen en meubilair.

De boekwaarde is 23% (2020: 20%) van de aanschafwaarde.

Financiële vast activa

De waarde van de effecten is in 2021 met € 227.000 (2020: € 75.000) afgenomen tot € 523.000 (2020: € 715.000) als gevolg van aflossing voor € 200.000 (2020: € 100.000) aan obligaties RABO en uitbetaling stockdividend van de RABO ledencertificaten € 0 (2020: € 25.000). De waarde van de effecten wordt per 31 december 2021 gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze effecten zijn private middelen. De waarborgsommen voor het gebruik van Snappet zijn in 2021 per saldo met € 27.000 (2020: € 6.000) afgenomen tot € 9.000 (2020: € 36.000).

Vorderingen

De omvang van de vorderingen is in 2021 met € 81.000 afgenomen (2020: € 21.000 toegenomen). De hoogste vordering is de vordering op het ministerie in verband met het betaalritme van de rijksbijdrage personeel. De vordering loopt in de periode januari-juli terug naar € 0. Vanaf augustus neemt de vordering toe tot het nieuwe balanssaldo. De vordering is per 31 december 2021 € 280.000 (2020: € 309.000). In verband met de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 2023 vervalt deze vordering per 31 december 2022 over de periode augustus tot en met december 2022. Dit heeft geen gevolgen voor de liquiditeit, maar wel voor het eigen vermogen.

De overige vorderingen, vooruitbetaalde kosten en overlopende activa bedragen € 37.000 (2020: € 90.000). Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2021 met € 547.000 (2020: € 228.000) toegenomen. Deze toename is lager dan het positieve resultaat. Dit komt door andere mutaties. Onder andere de afname van de financiële activa en de afname van de vorderingen hadden een positieve invloed. De afname van de kortlopende schulden en de hogere investeringen dan afschrijvingen hadden een negatieve invloed. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven bij de balans (zie blz 27).

Passiva:

Eigen vermogen.

Het positieve resultaat van 2021 van € 696.000 (2020: € 226.000) is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2021 € 5.315.000 (2020: € 4.619.000). Van het resultaat is € 562.000 (2020: € 192.000) toegevoegd aan de algemene reserve. Deze bedraagt per 31 december 2021 € 3.164.000 (2020: € 2.602.000).

Naast de algemene reserve publiek zijn er de bestemmingsreserves publiek en privaat en een bestemmingsfonds privaat.

Bestemmingsreserve personeel (publiek)

De bestemmingsreserve personeel is gevormd om personele lasten te kunnen opvangen. In 2021 en 2020 zijn geen bedragen toegevoegd of onttrokken aan de reserve. Deze bedraagt per 31 december 2021 ongewijzigd € 945.000.

Bestemmingsreserve huisvesting (publiek)

De bestemmingsreserve is bedoeld om de onderhoudsuitgaven op te kunnen vangen. In 2021 en 2020 zijn geen bedragen toegevoegd of onttrokken aan de reserve. Deze bedraagt per 31 december 2021 ongewijzigd € 109.000.

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (publiek)

In 2021 zijn gelden ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Een deel van de NPO-gelden is uitgegeven. Het restant van € 95.000 is toegevoegd aan de nieuw gevormde bestemmingsreserve NPO. Deze bedraagt per 31 december 2021 € 95.000.

Bestemmingsfondsen (privaat)

De bestemmingsfondsen privaat zijn fondsen van private middelen met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door derden is aangebracht. Dit betreft het private deel van de scholen. In 2021 is € 6.000 (2020: € 8.000) ten gunste gebracht van de bestemmingsfondsen (privaat). Deze bedragen per 31 december 2021 € 546.000 (2020: 540.000).

Algemene reserve (privaat)

In 2021 is € 33.000 (2020: € 26.000) toegevoegd aan de reserve. Deze bedraagt per 31 december 2021 € 401.000 (2020: € 368.000).

Bestemmingsreserve erfstellingen en legaten (privaat)

In 2021 en 2020 zijn geen bedragen toegevoegd of onttrokken aan de reserve. Deze bedraagt per 31 december 2021 ongewijzigd € 55.000.

Vorzieningen

De stichting beschikt over een jubileumvoorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2021 is € 13.000 (2020: € 0) gedoteerd aan, € 5.000 (2020: € 13.000) onttrokken aan en vrijgevallen € 0 (2020: € 1.000) van de voorziening. De voorziening bedraagt per 31 december 2021 € 123.000 (2020: € 115.000).

Kortlopende schulden

De hoogste kortlopende schulden zijn de salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De omvang van de salaris gebonden schulden is gestegen tot € 556.000 (2020: € 512.000). In verband met te veel ontvangen subsidie wegens samenvoeging moest naar verwachting eind 2021 € 318.000 terug betaald worden aan het ministerie. Dit is in 2021 terugbetaald. De omvang van de crediteuren, vooruit ontvangen subsidies en bedragen, overige kortlopende schulden en overlopende passiva is gedaald tot € 51.000 (2020: € 98.000).

Analyse resultaat

De begroting van 2021 liet een positief resultaat zien van € 370.000. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat boekjaar 2021 van € 696.000, een positief verschil van € 326.000. Het positief resultaat over het boekjaar 2020 bedroeg € 226.000. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie huidig jaar versus realisatie voorgaand jaar en realisatie huidig jaar versus begroting

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2020:

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	7.563.490	7.277.927	285.563	7.601.404	-37.914
Overige overheidsbijdragen	30.430	16.872	13.558	22.083	8.347
Overige baten	218.867	79.473	139.394	70.842	148.025
Totaal baten	7.812.787	7.374.272	438.515	7.694.329	118.458
Lasten					
Personele lasten	6.184.928	6.065.563	119.365	6.503.093	-318.165
Afschrijvingen	141.126	141.449	-323	120.259	20.867
Huisvestingslasten	272.381	268.787	3.594	274.739	-2.358
Overige instellingslasten	541.539	549.489	-7.950	594.346	-52.807
Totaal lasten	7.139.974	7.025.288	114.686	7.492.437	-352.463
Saldo baten en lasten	672.813	348.984	323.829	201.892	470.921
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	33.072	21.848	11.224	26.615	6.457
Financiële lasten	9.573	750	8.823	2.741	6.832
Totaal financiële baten en lasten	23.499	21.098	2.401	23.874	-375
Nettoresultaat	696.312	370.082	326.230	225.766	470.546

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting en zijn lager dan in 2020. De personele vergoedingen (incl. samenvoeging) zijn vrijwel conform de begroting, ondanks de aanpassing van de bedragen. Het aantal leerlingen is gedaald en de bedragen zijn te hoog begroot. Het Personeels- en Arbeidsmarkt (PAB)-budget is extra verhoogd in verband met het vervallen van de prestatiebox met ingang van het schooljaar 2021-2022. Daarvoor in de plaats is een vergoeding gekomen voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Deze vergoeding is lager dan de prestatiebox. Macro gezien is het verschil toegevoegd aan het PAB-budget. Om de opgelopen achterstanden in het onderwijs door de coronacrisis te verminderen, zijn er extra middelen beschikbaar gesteld voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Voor de schooljaren 2021-2022 tot en met 2022-2023 komen er extra gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Hiermee kon in de begroting nog geen rekening gehouden worden.

De vergoedingsbedragen van het samenwerkingsverband zijn met ingang van het schooljaar 2020-2021 verhoogd. Eveneens heeft er weer een nabetaaling over 2020-2021 plaatsgevonden en is een subsidie voor hoogbegaafdheid ontvangen.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Personele vergoedingen	4.171.000	4.292.000	-121.000	4.391.000	-220.000
Samenvoeging	705.000	585.000	120.000	733.000	-28.000
Inhaal- en onderst gelden	56.000	0	56.000	0	56.000
PAB	1.141.000	1.181.000	-40.000	1.166.000	-25.000
Impulsgebieden/OAB	1.000	1.000	0	1.000	0
Prestatiebox	113.000	176.000	-63.000	176.000	-63.000
Prof. Begeleiding starters schoolleiding	32.000	0	32.000		32.000
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	241.000	0	241.000	0	241.000
Studiebeurs	0	0	0	5.000	-5.000
Materiële vergoedingen	886.000	886.000	0	925.000	-39.000
Wettelijke rente	-7.000	0	-7.000	0	-7.000
Samenwerkingsverband	225.000	157.000	68.000	204.000	21.000
	7.564.000	7.278.000	286.000	7.601.000	-37.000

Overige overheidsbijdragen

Bij de overige overheidsbijdragen is de subsidie Fries verhoogd en is er meer geld voor zorgleerlingen ontvangen dan begroot. In 2021 is een extra subsidie ontvangen van de Provincie vanuit het Mienskipfonds.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Provincie Fryslân subsidie Fries	12.000	9.000	3.000	9.000	3.000
Zorgleerlingen	11.000	8.000	3.000	13.000	-2.000
Provincie Fryslân subsidie Mienskipfonds	7.000	0	7.000	0	7.000
	30.000	17.000	13.000	22.000	8.000

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot en dan in 2020. In verband met het wegwerken van de achterstanden als gevolg van de coronacrisis is er subsidie ontvangen voor Extra Hulp in de klas. Hiermee kon in de begroting nog geen rekening gehouden worden. De ouderbijdragen/schoolfonds zijn lager, o.a. door de daling van het aantal leerlingen. Met opbrengsten LGF-financiering (Visio) is in de begroting geen rekening gehouden.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Vershil 2021	Realisatie 2020	Vershil 2020
Detacheringen	34.000	20.000	14.000	0	34.000
Ouderbijdragen/schoolfonds	34.000	42.000	-8.000	44.000	-10.000
LGF financiering	8.000	0	8.000	7.000	1.000
Extra Hulp in de klas	127.000	0	127.000	0	127.000
Overige personele opbrengsten	3.000	4.000	-1.000	6.000	-3.000
Huur en medegebruik	12.000	14.000	-2.000	14.000	-2.000
Overige materiële vergoedingen	1.000	0	1.000	0	1.000
	219.000	80.000	139.000	71.000	148.000

Personele lasten

De personele lasten zijn hoger dan begroot en dan in 2020. De lonen en salarissen zijn hoger dan begroot o.a. omdat de formatieve inzet 1.7 FTE hoger is dan begroot. Ten opzichte van 2020 is de formatie met 4.1 FTE afgenomen. Daarnaast zijn de salarissen met terugwerkende kracht vanaf januari met 2.25% verhoogd en is eenmalig de eindejaarsuitkering verhoogd van 6.3% naar 6.5%. In 2021 is minder gebruik gemaakt van uitbesteding. In de begroting is geen rekening gehouden met de dotatie aan de personeelsvoorziening. De

nascholingskosten zijn hoger dan begroot, maar lager dan in 2020. De kosten voor BGZ zijn lager dan begroot, maar hoger dan in 2020. De kosten voor begeleiding personeel en de overige personele lasten zijn lager dan begroot en dan in 2020.

	Realisatie	Begroot	Vershil	Realisatie	Vershil
	2021	2021	2021	2020	2020
Lonen en salarissen	5.971.000	5.806.000	165.000	6.305.000	-334.000
Uitbesteding	94.000	115.000	-21.000	68.000	26.000
Dotatie voorzieningen	13.000	0	13.000	-1.000	14.000
Nascholing	62.000	58.000	4.000	84.000	-22.000
BGZ	21.000	20.000	1.000	18.000	3.000
Begeleiding personeel	8.000	30.000	-22.000	11.000	-3.000
Overige personele lasten	16.000	37.000	-21.000	18.000	-2.000
	6.185.000	6.066.000	119.000	6.503.000	-318.000

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn in totaliteit conform de begroting en hoger dan in 2020. De afschrijvingskosten voor ICT zijn hoger dan begroot. Daar staat tegenover dat de overige afschrijvingslasten lager zijn.

	Realisatie	Begroot	Vershil	Realisatie	Vershil
	2021	2021	2021	2020	2020
Gebouwen	11.000	11.000	0	8.000	3.000
Leermiddelen	32.000	37.000	-5.000	34.000	-2.000
ICT	73.000	66.000	7.000	52.000	21.000
Meubilair	25.000	27.000	-2.000	26.000	-1.000
	141.000	141.000	0	120.000	21.000

Huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten zijn iets hoger dan begroot en iets lager dan in 2020. De kosten voor huur en medegebruik zijn in de begroting en de realisatie 2020 verantwoord bij de overige huisvestingslasten.

	Realisatie	Begroot	Vershil	Realisatie	Vershil
	2021	2021	2021	2020	2020
Huur en medegebruik	70.000	10.000	60.000	8.000	62.000
Onderhoud (incl. tuinonderhoud)	37.000	31.000	6.000	35.000	2.000
Schoonmaak	39.000	34.000	5.000	40.000	-1.000
Energie	95.000	91.000	4.000	96.000	-1.000
Heffingen en overige huisvestingslasten	31.000	103.000	-72.000	96.000	-65.000
	272.000	269.000	3.000	275.000	-3.000

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn iets lager dan begroot en lager dan in 2020. In 2020 was er sprake van een boekverlies vaste activa van € 52.000 welke verantwoord is bij de overige lasten. De kosten voor uitbesteding administratie en de accountantskosten zijn hoger en die van juridische ondersteuning lager. De lasten voor leermiddelen zijn hoger dan begroot en dan in 2020. De kosten voor ICT zijn € 40.000 hoger dan begroot en voor verbruiksmateriaal € 12.000 lager. De overige lasten zijn lager dan begroot en dan in 2020. Met name zijn de kosten voor werkweken/reizen, culturele vorming, werving, kantinekosten en dienstreizen zijn lager. En in 2020 is het boekverlies vaste activa bij de overige lasten verantwoord.

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Verschil 2021	Realisatie 2020	Verschil 2020
Administratie en beheerslasten	133.000	137.000	-4.000	128.000	5.000
Leermiddelen	270.000	242.000	28.000	259.000	11.000
Overige lasten	138.000	170.000	-32.000	207.000	-69.000
	541.000	549.000	-8.000	594.000	-53.000

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn hoger dan begroot en vrijwel gelijk aan 2020. De rentebaten zijn hoger dan begroot, maar de rentelasten ook. De financiële lasten betreffen de negatieve rentes die betaald moeten worden over de saldi boven een bepaald bedrag.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is gezien de liquiditeitsratio van 7.7 (2020: 4.5) goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van door decentralisatie van de huisvesting, zodat de cijfers voor de komende 3 jaar zijn opgenomen.

De meerjarenbegroting vertoont een overschot tot en met 2022 daarna vanaf 2023 een verlies. In 2022 is geen rekening gehouden met het effect van de vereenvoudiging van de bekostiging. Dit heeft een eenmalig effect in 2022, omdat over de maanden augustus tot en met december ca. 7% minder personele bekostiging wordt ontvangen. De financiële positie van de Stichting is zodanig dat een afname van het vermogen door investeringen in het onderwijs wenselijk is.

Kengetallen	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Aantal leerlingen 1-10 / 1-2	827	793	819	817	812	807
Personele bezetting in fte						
Bestuur / management	9,53	7,90	7,90	7,90	7,90	7,90
Personeel primair proces	70,47	64,98	64,91	58,53	55,83	55,19
Ondersteunend personeel	5,98	9,01	7,40	8,72	8,55	8,55
Totaal personele bezetting	85,98	81,89	80,21	75,15	72,28	71,64
Aantal leerlingen /						
Totaal personeel	9,62	9,68	10,21	10,87	11,23	11,26
Aantal leerlingen /						
Onderwijzend personeel	11,74	12,20	12,62	13,96	14,54	14,62

Toelichting op de kengetallen

Het aantal leerlingen is in 2021 afgenomen met 34. In verband met de vereenvoudiging van de bekostiging geldt voor de bekostiging vanaf 2023 de teldatum 1 februari van het voorgaande jaar. Daarom zijn vanaf 2022 de leerlingenaantallen per 1 februari vermeld. De komende jaren wordt een verdere daling verwacht. De formatie is in 2021 afgenomen in verband met de daling van het aantal leerlingen en de fusie van scholen. Voor de komende jaren is rekening gehouden met een afname van de formatie o.a. door de verwachte daling van het leerlingenaantal. Bij het opstellen van het bestuursformatieplan zal bekeken worden of de formatie (op termijn) aangepast moet worden.

Balans

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Activa						
Gebouwen	238.075	309.966	450.245	395.662	448.187	546.791
Materiële vaste activa	467.586	539.836	546.967	583.075	550.505	510.756
Financiële vaste activa	750.275	523.275	825.000	523.275	523.275	523.275
Totaal vaste activa	1.455.936	1.373.077	1.822.212	1.502.012	1.521.967	1.580.822
Vorderingen	398.747	317.496	325.000	40.000	40.000	40.000
Liquide middelen	3.808.396	4.355.018	3.518.897	5.077.100	5.020.866	4.717.218
Totaal vlottende activa	4.207.143	4.672.514	3.843.897	5.117.100	5.060.866	4.757.218
Totaal activa	5.663.079	6.045.591	5.666.109	6.619.112	6.582.833	6.338.040
Passiva						
Algemene reserve	2.601.895	3.163.938	2.971.977	3.757.711	3.733.432	3.501.639
Bestemmingsreserve (publiek)	945.182	1.040.327	945.182	1.040.327	1.040.327	1.040.327
Bestemmingsreserve (privaat)	423.258	455.901	423.258	455.901	455.901	455.901
Bestemmingsfonds (privaat)	539.533	546.016	539.533	546.016	546.016	546.016
Bestemmingsreserve huisvesting	109.157	109.157	109.157	109.157	109.157	109.157
Totaal eigen vermogen	4.619.026	5.315.339	4.989.107	5.909.112	5.884.833	5.653.040
Voorzieningen	115.353	123.153	102.002	110.000	98.000	85.000
Kortlopende schulden	928.700	607.099	575.000	600.000	600.000	600.000
Totaal passiva	5.663.079	6.045.591	5.666.109	6.619.112	6.582.833	6.338.040

Toelichting op de balans

Voor de komende drie jaar zal naar verwachting € 678.000 geïnvesteerd worden (incl. onderhoud) en bedragen de afschrijvingslasten € 470.000. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa toe. De financiële vaste activa zijn gelijk gelaten. De vorderingen zijn op een lager niveau dan 2021 gehouden, omdat er eind 2021 nog een vordering op het rijk is in verband met het betaalaritme. Door de vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen in 2022 toe, o.a. door het positieve resultaat. Vanaf 2023 nemen ze af door de verwachte negatieve resultaten en de hogere investeringen dan de afschrijvingen.

In 2022 wordt een positief resultaat verwacht. Daardoor neemt het eigen vermogen toe. Door het eenmalige effect van de vereenvoudiging van de bekostiging in 2022 zal de toename echter minder groot zijn. Vanaf 2023 worden negatieve resultaten verwacht waardoor het eigen vermogen afneemt. In de begroting is geen rekening gehouden met dotaties aan de voorzieningen. Daardoor nemen deze af door de verwachte onttrekkingen. De kortlopende schulden zijn op ongeveer hetzelfde niveau van 2021 gehouden. Door dit alles neemt het balanstotaal in 2022 toe en daarna af.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	7.601.404	7.563.490	7.277.927	7.133.340	6.321.318	6.070.720
Overige overheidsbijdragen	22.083	30.430	16.872	15.539	16.539	16.539
Overige baten	70.842	218.867	79.473	106.586	106.586	106.586
Totaal baten	7.694.329	7.812.787	7.374.272	7.255.465	6.444.443	6.193.845
Lasten						
Personele lasten	6.503.093	6.184.928	6.065.563	5.702.702	5.543.455	5.516.671
Afschrijvingen	120.259	141.126	141.449	158.565	162.295	149.495
Huisvestingslasten	274.739	272.381	268.787	269.656	270.056	270.056
Overige instellingslasten	594.346	541.539	549.489	547.517	509.664	506.164
Totaal lasten	7.492.437	7.139.974	7.025.288	6.678.440	6.485.470	6.442.386
Saldo baten en lasten	201.892	672.813	348.984	577.025	-41.027	-248.541
Financiële baten	26.615	33.072	21.848	21.848	21.848	21.848
Financiële lasten	2.741	9.573	750	5.100	5.100	5.100
Totaal financiële baten en lasten	23.874	23.499	21.098	16.748	16.748	16.748
Nettoresultaat	225.766	696.312	370.082	593.773	-24.279	-231.793

Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen dalen door de verwachte daling van de leerlingenaantallen en NPO-gelden die tot en met het schooljaar 2022-2023 ontvangen worden. De overige overheidsbijdragen betreffen o.a. de subsidie Fries van de provincie. De overige baten betreffen met name de inkomsten voor detacheringen, ouderbijdragen, kantineopbrengsten, donaties en giften en huur en medegebruik. In 2021 zijn er extra subsidies ontvangen voor Extra Hulp in de Klas.

De personele lasten nemen eerst af door de vermindering van de formatie en stijgen daarna door de periodieken. De hogere investeringen, zorgen voor een stijging van de afschrijvingslasten. De huisvestingslasten zijn ongeveer op het niveau van 2021 gehouden. De overige instellingslasten dalen vanaf 2023. De algemene kosten, de kosten voor ICT en juridische ondersteuning zijn dan lager begroot. De financiële baten zijn gelijk aan de begroting van 2021. De financiële lasten betreffen de negatieve rente die betaald moet worden over saldi boven een bepaald bedrag.

Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van CBO De Greiden is binnen het bevoegd gezag het toezichthoudend orgaan van de stichting. Belangrijke taken waar de RvT in 2021 aan heeft gewerkt met tussen haakjes per onderwerp de ontwikkelingen:

- het toezicht houden op de realisering van de uitvoering van de grondslag en het doel van de stichting;
- het toezicht houden op de organisatie in het algemeen en op het bestuur in het bijzonder;
(De RvT hanteert een toezichtskader met een meerjaarlijkse en een jaarlijkse planning. Op 28 september 2021 heeft een beoordelingsgesprek met de voorzitter van het CvB plaatsgevonden. De beoordeling/evaluatie betreffende het bestuur was positief).
- het goedkeuren van de begroting, het bestuursverslag en het strategisch beleid;
(Zie ook bij de 'Formele activiteiten RvT conform statuten' hieronder. Het nieuwe strategisch beleidsplan 2019-2023 kwam in 2019 ter goedkeuring op de agenda van de RvT).
- het toezien op de naleving van het bestuur van wettelijke verplichtingen en de code Goed Bestuur;
(De RvT constateert dat beide worden nageleefd en dat er geen afwijkingen van de code Goed Bestuur zijn te melden).
- de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht;
(Geen wijzigingen binnen de RvT).
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige besteding van middelen;
(De RvT heeft, o.a. met behulp van informatie van de accountant, de rechtmatige verwerving van middelen vastgesteld. Bij zowel de jaarrekening als bij de begrotingen is de doelmatige besteding van middelen onderdeel van de overwegingen ze vast te stellen).
- de aanwijzing van de accountant.
(De RvT heeft besloten dezelfde externe accountant, Van Ree Accountants, aan te houden voor de controle van de Jaarrekening 2021 en de controle bekostigingsgegevens PO 2021.

Data bijeenkomsten RvT

De RvT heeft in 2021 4 keer vergaderd met de leden van het CvB (10 februari, 16 juni, 1 november en 15 december).

Samenstelling RvT

De RvT bestond uit:

- Wim Bok, Voorzitter
- Marjolein Dubbeld, Personeel
- Nanny Wiersma, Financiën
- Johannes Dijkstra, Secretaris
- Engbert van Esch, vice voorzitter

Formele activiteiten RvT conform statuten

In de statuten wordt een aantal zaken vermeld die onder de verantwoordelijkheid van de RvT vallen.

De volgende activiteiten heeft de RvT uit dien hoofde verricht:

- Het jaarverslag RvT over 2020 is vastgesteld.
- Het Jaarverslag 2020 (Bestuursverslag en Jaarrekening) van CBO de Greiden is goedgekeurd. De RvT heeft geconstateerd dat de financiële middelen doelmatig zijn ingezet.
- Voortgang strategisch beleidsplan is besproken.
- Jaarlijks overleg met GMR geweest door Wim en Engbert namens de RvT (Januari 2021).
- De RvT besluit per 1 augustus 2021 over te gaan tot de samenvoeging van CBS De Oerdracht te Exmorra met CBS De Reinbôge te Tjerkwerd en van CBS De Tarissing te Spannum met CBS It Fûnemint te Wommels.
- Beoordelingsgesprek Albert heeft plaatsgevonden op dinsdag 28 september 2021 door Wim en Nanny. Het Managementcontract van de Algemeen Directeur is vastgesteld.
- De RvT besluit om ook voor de controle van de jaarrekening verder te gaan met Van Ree accountants.
- Opvolging gegeven aan het accountantverslag 2020.

Werkzaamheden RvT

Overeenkomstig het reglement van de RvT zijn de volgende zaken besproken en nader ingevuld:

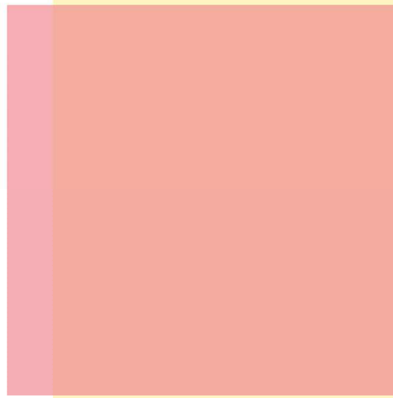
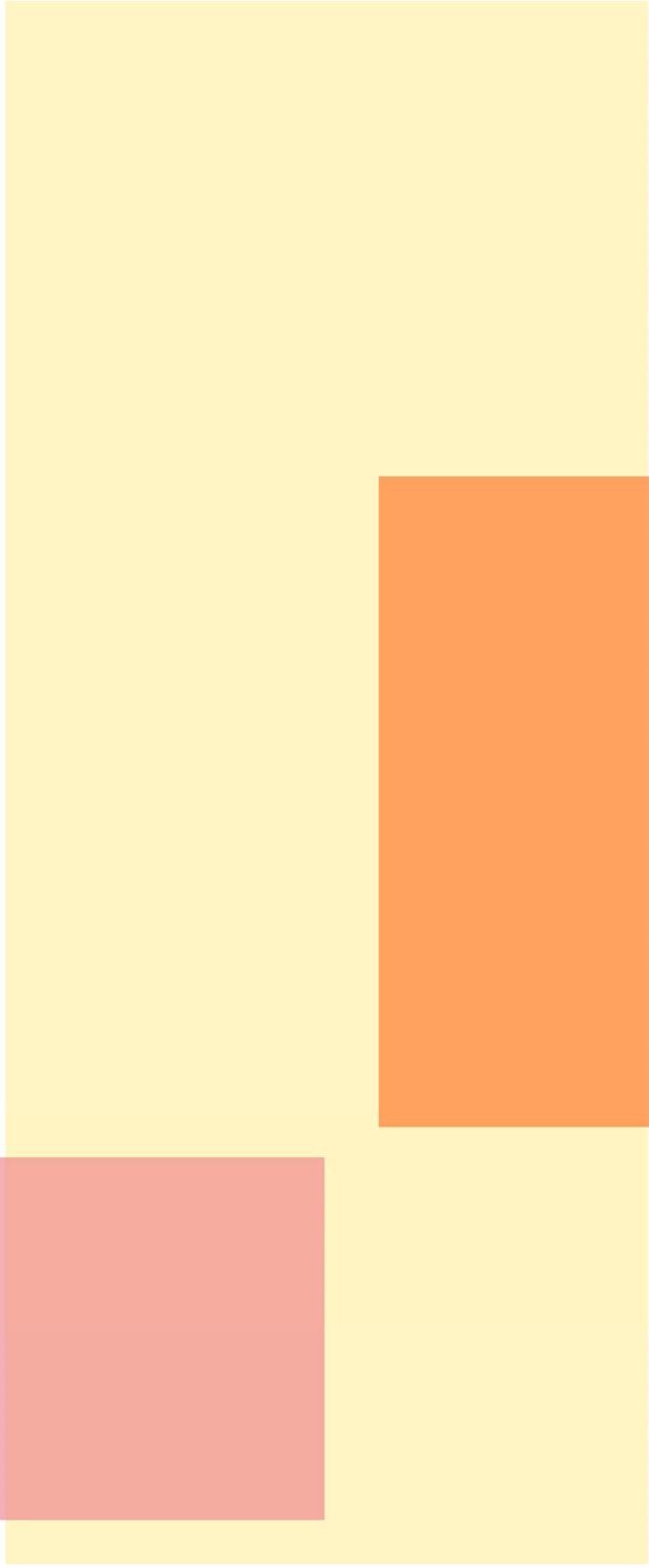
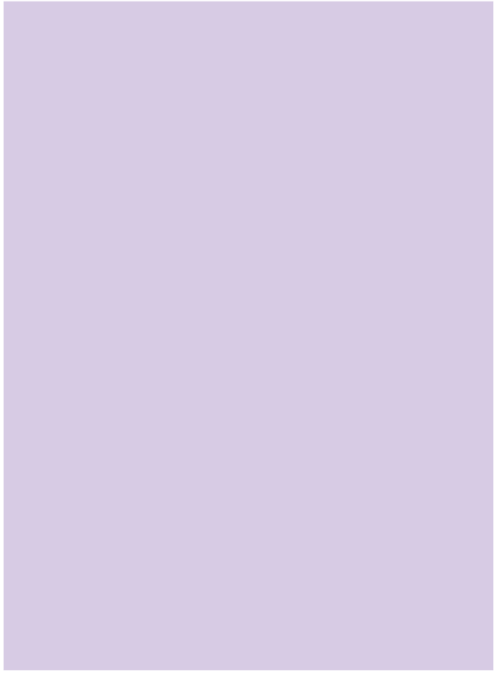
- De vaste onderwerpen zoals rapportages financiën, ziekteverzuim, lopende zaken binnen de stichting, leerling telling, de vaststelling van inhoudelijke thema's.
- De voorzitter van de RvT (Wim) heeft een gesprek gehad met de inspectie over het mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen. Dit was door het Bestuur ook uitgelegd en conclusie is bevestigd door RvT aan de inspectie dat die hoge reserves tijdelijk zijn .
- Het CvB en RvT willen aansturen op meer regionale samenwerking op bestuurlijk niveau. Er zal vanaf 2022 actiever op zoek worden gegaan naar deze samenwerking in de regio.
- Schoolbezoeken door de RvT is onderdeel van het toezichtkader geworden. Echter door Corona zijn de geplande bezoeken aan de scholen niet door gegaan in 2021 .
- Resultaten Eindtoetsen zijn toegelicht door het CvB aan de RvT
- Voortgang implementatie AVG besproken.

Vergoedingsregeling RvT

Alle leden ontvangen een vrijwilligersvergoeding van € 1.700 per jaar.

Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders

Op dit moment zijn er geen (betaalde) nevenfuncties van bestuurders of toezichthouders waar sprake is van mogelijke belangenverstremming.



JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

	<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	849.802	705.661	
1.1.3	Financiële vaste activa	523.275	750.275	
	<i>Totaal vaste activa</i>		1.373.077	1.455.936
1.2	Vlottende Activa			
1.2.2	Vorderingen	317.496	398.747	
1.2.4	Liquide middelen	4.355.018	3.808.396	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		4.672.514	4.207.143
	TOTAAL ACTIVA		<u>6.045.591</u>	<u>5.663.079</u>
2	PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	5.315.339	4.619.026	
2.2	Voorzieningen	123.153	115.353	
2.4	Kortlopende schulden	607.099	928.700	
	TOTAAL PASSIVA		<u>6.045.591</u>	<u>5.663.079</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
 En vergelijkende cijfers 2020

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	7.563.490		7.277.927		7.601.403	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	30.430		16.872		22.083	
3.3 Examengelden	-		-		-	
3.4 Baten werk in opdracht derden	-		-		-	
3.5 Overige baten	218.867		79.473		70.842	
<i>Totaal Baten</i>		7.812.788		7.374.273		7.694.329
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	6.184.928		6.065.563		6.503.093	
4.2 Afschrijvingen	141.126		141.449		120.259	
4.3 Huisvestingslasten	272.381		268.787		274.739	
4.4 Overige lasten	541.539		549.489		594.346	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	-		-		-	
<i>Totaal lasten</i>		7.139.974		7.025.289		7.492.437
<i>Saldo baten en lasten</i>		672.814		348.984		201.892
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	33.072		21.848		26.615	
6.2 Financiële lasten	9.573		750		2.741	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		23.499		21.098		23.874
Totaal resultaat		696.313		370.082		225.766

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

Ref.	2021		2020		
	€	€	€	€	
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)		672.814		201.892	
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	141.126	120.259		
Mutaties voorzieningen	2.2	7.800	-13.999		
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		148.927		106.261	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	80.400	-67.566		
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	-321.602	34.511		
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		-241.202		-33.055	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		580.538		275.097	
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14	851	2.939		
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18	-9.573	-2.741		
Ontvangen dividenden	6.1.2	33.072	24.746		
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		604.889		300.041	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-285.267	-208.844		
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-	47.667		
Overige inv. in financiële vaste activa	1.1.3.7 & .8	227.000	81.575		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-58.267		-79.602	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties		-	7.925	7.925	
Mutatie liquide middelen	1.2.4	546.621		228.363	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2021		2020	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		3.808.396		3.580.034	
Mutatie boekjaar liquide middelen		546.621		228.363	
Stand liquide middelen per 31-12		4.355.018		3.808.397	

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De naam van de Stichting is: Stichting voor Christelijk Basisonderwijs De Greiden te Súdwest Fryslân. Het KvK nummer is 53975537.

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen met zich mee brengen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: gekochte leningen en obligaties, verstrekte leningen en overige vorderingen, investeringen in eigenvermogensinstrumenten en overige financiële verplichtingen. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de staat van baten en lasten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Gekochte leningen en obligaties

Gekochte leningen en obligaties waarvan de stichting de intentie heeft deze tot het einde van de looptijd aan te houden, en hiertoe ook in staat is, worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Investerings in eigenvermogensinstrumenten zonder beursnotering

Beleggingen in eigenvermogensinstrumenten zonder beursnotering worden na eerste opname tegen reële waarde gewaardeerd. Veranderingen in de reële waarde worden direct in staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	40	2,5	500
Meubilair	20	5	500
ICT	10,5 - 3,0	10,20 - 33,33	500
Leermiddelen	8	12,5	500

Financiële vaste activa

Effecten

De effecten bestaan uit obligaties en ledencertificaten. De obligaties worden aangehouden tot einde looptijd. De ledencertificaten betreffen investeringen in eigenvermogeninstrumenten zonder beursnotering. De grondslagen voor de waardering van deze financiële vaste activa zijn beschreven onder het hoofd financiële instrumenten.

Waarborgsommen

De waarborgsommen betreffen overige vorderingen. De grondslagen voor de waardering van deze financiële vaste activa zijn beschreven onder het hoofd financiële instrumenten.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd financiële

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserves (publiek)

Dit is het gedeelte van het eigen vermogen waartoe het bestuur zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan beschikken.

Het niet bestemde deel van het eigen vermogen heeft betrekking op de publieke exploitatieresultaten van de scholen en zijn ondergebracht in algemene reserves per school.

Bestemmingsreserves (publiek)

De bestemmingsreserves zijn reserves van publieke middelen met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. Deze reserve personeel is gecreëerd voor alle personele zaken, zowel de lonen en salarissen als ook de overige personele lasten.

Bestemmingsreserves (privaat)

De bestemmingsreserves zijn reserves van private middelen met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. Dit is het private deel van de stichting.

Bestemmingsfondsen (privaat)

De bestemmingsfondsen zijn fondsen van private middelen met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden is aangebracht. Dit betreft het private deel van de scholen. De diverse ouderbijdragen en andere giften worden aan deze reserve toegevoegd. Hieruit worden o.a. de kosten voor schoolreisjes en bijzondere dagen bekostigd.

Bestemmingsreserve huisvesting

De onderbouwing voor de bestemmingsreserve huisvesting is het meest actuele onderhoudsplan van het bestuur wat globaal overeen komt met de hoogte van de reserve. De kosten van huisvesting worden ten laste van de exploitatie gebracht.

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd financiële instrumenten.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekenclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten worden verantwoord. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden. Ontvangen investeringssubsidies worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	339.971	2.114.387	989.692	3.444.050
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	101.896	1.777.018	859.475	2.738.389
Materiële vaste activa per 01-01-2021	238.075	337.369	130.217	705.661
Verloop gedurende 2021				
Investerings	83.367	162.839	39.061	285.267
Afschrijvingen	11.476	97.887	31.763	141.126
Mutatie gedurende 2021	71.891	64.952	7.298	144.141
Stand per 31-12-2021				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	423.338	2.277.226	1.028.754	3.729.317
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	113.372	1.874.905	891.238	2.879.515
Materiële vaste activa per 31-12-2021	309.966	402.321	137.516	849.802

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek-	Investerings	Des-	Waarde-	Resultaat	Boek-
		waarde		investeringen	investeringen		veranderingen
		1-1-2021	2021	2021	2021	2021	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.7	Effecten	714.725	-	200.000	-	-	514.725
1.1.3.8	Overige vorderingen	35.550	-	27.000	-	-	8.550
	Totaal Financiële vaste activa	750.275	-	227.000	-	-	523.275

De waarde van de effecten wordt per 31 december 2021 gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze effecten zijn private middelen. In 2021 heeft er een aflossing plaatsgevonden van € 200.000.

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	280.106		308.587	
1.2.2.3	Gemeenten	771		-	
1.2.2.6	Personeel	499		4.494	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		281.376		313.081
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	2.192		75.502	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	-		851	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	33.928		9.314	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		36.120		85.667
	Totaal Vorderingen		317.496		398.748
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	46		30	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	4.354.972		3.808.367	
	Totaal liquide middelen		4.355.018		3.808.397

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	2.409.918	191.977	-	2.601.895	2.601.895	562.042	-	3.163.938
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	945.182	-	-	945.182	945.182	95.145	-	1.040.327
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	397.162	26.096	-	423.258	423.258	32.643	-	455.901
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	531.840	7.693	-	539.533	539.533	6.483	-	546.016
2.1.1.6	Bestemmingsreserve huisvesting	109.157	-	-	109.157	109.157	-	-	109.157
Totaal Financiële vaste activa		4.393.260	225.766	-	4.619.025	4.619.026	696.313	-	5.315.339

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve personeel	945.182	-	-	945.182	945.182	-	-	945.182
2.1.1.2.9	Bestemmingsreserve NPO gelden	-	-	-	-	-	95.145	-	95.145
Totaal		945.182	-	-	945.182	945.182	95.145	-	1.040.327

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	342.162	26.096	-	368.258	368.258	32.643	-	400.901
2.1.1.3.2	Erfstellingen en legaten	55.000	-	-	55.000	55.000	-	-	55.000
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		397.162	26.096	-	423.258	423.258	32.643	-	455.901

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Voorziening jubilea	115.353	13.250	5.450	-	123.153	13.222	49.244	60.687
Totaal voorzieningen		115.353	13.250	5.450	-	123.153	13.222	49.244	60.687

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.4	Schulden aan OCW	-	-	318.467	-
2.4.8	Crediteuren	26.171	-	23.560	-
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	268.734	-	241.727	-
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	88.914	-	78.032	-
2.4.12	Kortlopende overige schulden	6.149	-	6.133	-
Subtotaal schulden			389.968	667.919	
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-	-	46.893	-
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	5.308	-	5.473	-
2.4.17	Vakantiegegeld en vakantiedagen	198.715	-	192.406	-
2.4.19	Overige overlopende passiva	13.109	-	16.009	-
Subtotaal overlopende passiva			217.131	260.781	
Totaal Kortlopende schulden			607.099	928.700	

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

Stichting CBO De Greiden heeft een overeenkomst medegebruik met Stichting Peuterspeelzaalplaats Exmorra It Peuterhonk inzake medegebruik ruimte van de basisschool De Oerdracht. De overeenkomst medegebruik is jaarlijks opzegbaar. Het bedrag per jaar is € 1.200.

Stichting CBO De Greiden heeft een overeenkomst medegebruik met Stichting Kinderopvang Friesland inzake medegebruik ruimte van de basisschool De Grunslach. De overeenkomst medegebruik is jaarlijks opzegbaar. Het bedrag per jaar is € 3.600.

Stichting CBO De Greiden heeft een overeenkomst medegebruik met Denise Dans inzake gebruik ruimte van de basisschool De Ark. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar. Het bedrag per jaar is € 2.500.

Stichting CBO De Greiden heeft een overeenkomst medegebruik met Kids First inzake gebruik ruimte van de basisschool De Oarin. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar. Het bedrag per jaar is € 6.400.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Stichting CBO De Greiden heeft een all-in service contract voor computerapparatuur met Forcys afgesloten. De overeenkomst is per augustus 2012 ingegaan en is jaarlijks opzegbaar. Het contractbedrag per maand bedraagt € 2.740.

Stichting CBO De Greiden heeft meerdere schoonmaakcontracten met verschillende looptijden en variërende opzegtermijnen. De totale verplichting bedraagt € 34.834,41 per jaar ofwel € 2.902,62 per maand.

Stichting CBO De Greiden heeft een huurcontract met Abma beheer inzake huur bovenschools kantoor. Het huurcontract is ingegaan per 1 januari 2018 en heeft een looptijd van 1 jaar. Het contractbedrag per jaar bedraagt € 11.250.

Stichting CBO De Greiden heeft een all-in service contract voor computerapparatuur met Forcys afgesloten. De overeenkomst is per augustus 2012 ingegaan en is jaarlijks opzegbaar. Het contractbedrag per maand bedraagt € 2.740.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	6.198.695		6.359.550		7.216.245	
	Totaal rijksbijdragen		6.198.695		6.359.550		7.216.245
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	1.139.616		761.377		180.940	
	Totaal Overige subsidies		1.139.616		761.377		180.940
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		225.180		157.000		204.219
	Totaal Rijksbijdragen		7.563.491		7.277.927		7.601.404
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoomerkte subsidies OCW	-		-		4.837	
3.1.2.1.2	Niet-geoomerkte subsidies OCW	1.139.616		761.377		176.103	
	Totaal overige subsidies OCW		1.139.616		761.377		180.940
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	30.430		16.872		22.083	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		30.430		16.872		22.083
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	12.267		14.311		14.207	
3.5.2	Detachering personeel	33.928		20.000		-	
3.5.4	Sponsoring	-		-		815	
3.5.5	Ouderbijdragen	22.055		30.644		29.747	
3.5.9	Catering	1.957		950		1.790	
3.5.10	Overige	148.660		13.568		24.284	
	Totaal overige baten		218.867		79.473		70.843
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten						
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	4.536.443		5.880.562		4.845.046	
4.1.1.2	Sociale lasten	627.084		-		661.312	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	141.061		-		181.721	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	2.112		-		6.471	
4.1.1.5	Pensioenpremies	745.758		-		698.203	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		6.052.458		5.880.562		6.392.753
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	13.250		-		-1.086	
4.1.2.3	Overige	200.807		260.000		199.906	
			214.057		260.000		198.820
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	81.587		75.000		88.480	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		81.587		75.000		88.480
	Totaal personeelslasten		6.184.928		6.065.563		6.503.093

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 119 in 2021 (2020: 126). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	9,00	10,00
Personeel primair proces	91,00	96,00
Ondersteunend personeel	19,00	20,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	119	126

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

4.2 Afschrijvingen	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	141.126		141.449		120.259	
Totaal afschrijvingen	141.126		141.449		120.259	

4.3 Huisvestingslasten	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	69.657		10.000		7.615	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	30.610		20.650		24.813	
4.3.4 Energie en water	95.174		90.616		95.925	
4.3.5 Schoonmaakkosten	38.926		34.200		40.049	
4.3.6 Belastingen en heffingen	16.941		20.905		19.506	
4.3.8 Overige	21.073		92.416		86.831	
Totaal huisvestingslasten	272.381		268.787		274.739	

4.3.8 Overige huisvestingslasten	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.3.8.1 Tuinonderhoud	6.603		10.785		10.737	
4.3.8.3 Overige huisvestingslasten	14.469		81.631		76.094	
	21.073		92.416		86.831	

4.4 Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	133.488		137.390		127.770	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	257		250		208	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	269.646		242.221		258.989	
4.4.5 Overige	138.149		169.629		207.379	
Totaal overige lasten	541.539		549.489		594.346	

4.4.1 Administratie en beheerlasten	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1 Administratie en beheerslasten	125.075		116.500		106.659	
4.4.1.2 Reis- en verblijfkosten	6.057		10.000		7.540	
4.4.1.5 Overige administratie- en beheerslasten	2.356		1.890		-	
Totaal administratie en beheerlasten	133.488		128.390		114.199	

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening	15.709		9.000		13.571	
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3 Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	15.709		9.000		13.571	

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		3.000		1.689	
4.4.5.2	Representatiekosten	947		2.900		1.230	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	24.488		39.213		18.643	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	960		4.900		981	
4.4.5.9	Verzekeringen	3.098		3.000		2.434	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	58.816		56.100		74.643	
4.4.5.12	Culturele vorming	549		4.429		1.661	
4.4.5.13	Overige overige lasten	49.292		56.087		106.097	
	Totaal overige lasten		138.149		169.629		207.378
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten						
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		21.848		1.869	
6.1.2	Ontvangen dividenden	33.072		-		24.746	
			33.072		21.848		26.615
6.2	Financiële lasten						
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	9.573		750		2.741	
			9.573		750		2.741

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2021	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		562.042
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.9	Bestemmingsreserve NPO gelden	95.145	
	Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>95.145</u>	95.145
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	32.643	
	Totaal bestemmingsreserves privaat	<u>32.643</u>	32.643
3.1.1.4	Bestemmingsfondsen (publiek)		6.483
	Totaal resultaat		<u><u>696.313</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband PO Friesland	Stichting	Leeuwarden	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
IOP02	IOP2-42604-PO	16-10-2020	Ja	
IOP5	IOP5-42604-PO	12-7-2021	Ja	

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand 1-1-2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen 31-12-2021
				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand 1-1-2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Nog te besteden 31-12-2021
				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriterium:	2021
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT-VERANTWOORDING 2021

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	Dhr. A. Faber	Dhr. D. Kroes
Functiegegevens	Alg.directeur/bestuurder	Alg.adj.directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9000	1,0000
Dienstbetrekking	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	82.851	€	81.807
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.749	€	15.317
<i>Subtotaal</i>	€	98.600	€	97.124
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.200	€	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
Bezoldiging	€	98.600	€	97.124

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.	

Gegevens 2020

Functiegegevens	Alg.directeur/bestuurder	Alg.adj.directeur
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9000	1,0000
Dienstbetrekking	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	83.701	€	84.932
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.845	€	13.776
<i>Subtotaal</i>	€	97.546	€	98.708
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	118.800	€	132.000
Bezoldiging	€	97.546	€	98.708

WNT-VERANTWOORDING 2021**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
Dhr. W.Bok	Voorzitter
Dhr. J. Dijkstra	Lid
Mevr. N. Wiersma - van Asch	Lid
Mevr. M. Dubbeld	Lid
Dhr. E. van Esch	Lid

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Stichting voor Christelijk Basisonderwijs De Greiden
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Exmorra, gemeente Súdwest-Fryslân
Nr. Bevoegd gezag	42604
Nr. Handelsregister:	53975537
Webadres:	www.degreiden.nl
Adres:	Dorpsstraat 70 8759 LE Exmorra
Telefoonnummer:	0515-577560
E-mailadres:	info@degreiden.nl
Contactpersoon:	A. Faber
Telefoonnummer:	0515 577560
E-mailadres:	albertfaber@degreiden.nl
RIO-instellingscodes	42604

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

PLAATS, DATUM

NAAM BESTUURDER

Voorzitter college van bestuur

NAAM BESTUURDER

Lid college van bestuur

NAAM TOEZICHTHOUDER

Voorzitter raad van toezicht

NAAM TOEZICHTHOUDER

Lid raad van toezicht

NAAM TOEZICHTHOUDER

Lid raad van toezicht

NAAM TOEZICHTHOUDER

Lid raad van toezicht

NAAM TOEZICHTHOUDER

Lid raad van toezicht

NAAM TOEZICHTHOUDER

Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat