



# De OanRin

School voor basisonderwijs in Arum

## Schoolplan 2023-2027



# Inhoudsopgave Schoolplan 2023-2027

	<b>Naam</b>	<b>Inhoud</b>	<b>Blz.</b>
0	<b>Voorwoord</b>	Relatie met WMK: beleidsterreinen en competenties	3
1	<b>Inleiding</b>	1.1 Doelen en functie van het schoolplan 1.2 Procedures opstellen en vaststellen van het schoolplan 1.3 Verwijzingen	4 4 4
2	<b>Schoolbeschrijving</b>	2.1 Kenmerken school 2.2 Kenmerken directie en leraren 2.3 Kenmerken leerlingen 2.4 Kenmerken ouders en omgeving 2.5 Prognoses: interne en externe ontwikkelingen	6 7 8 8 9
3	<b>Onderwijskundig beleid</b>	3.1 Missie + mission statement + streefbeelden 3.2 Visie(s): algemeen en specifiek 3.3 Levensbeschouwelijke identiteit 3.4 Leerstofaanbod + Toetsinstrumenten 3.5 Taalleesonderwijs 3.6 Rekenen en Wiskunde 3.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling 3.8 Actief Burgerschap en sociale cohesie 3.9 ICT 3.10 Leertijd 3.11 Pedagogisch Klimaat 3.12 Didactisch Handelen 3.13 Actieve rol van de leerlingen 3.14 Zorg en begeleiding 3.15 Passend onderwijs 3.16 Opbrengstgericht werken 3.17 Opbrengsten 3.18 Talentontwikkeling 3.19 Eigenaarschap 3.20 21st Century Skills 3.21 Wetenschap en techniek	13 15 21 21 24 26 27 29 31 33 34 35 37 37 39 40 41 44 46 48 49
4	<b>Personeelsbeleid</b>	4 Personeelsbeleid 4.1 Schoolleiding	51 55
5	<b>Organisatie &amp; beleid</b>	5.1 Structuur (organogram) schoolorganisatie + besturingsfilosofie 5.2 Structuur (groeperingsvorm) 5.3 Schoolklimaat (incl. Sociale Veiligheid) 5.4 Communicatie (intern) 5.5 Communicatie (met externe instanties) 5.6 Communicatie (met ouders) 5.7 Voor- en vroegschoolse educatie 5.8 Buitenschoolse opvang (voor- , tussen- en naschools)	56 57 57 59 60 61 63 63
6	<b>Financieel beleid</b>	6.1 Financieel beleid 6.2 Sponsorbeleid	64 65
7	<b>Kwaliteitsbeleid</b>	7.0 Kwaliteitszorg 7.1 Wet- en regelgeving 7.2 Terugblik Schoolplan 2019-2023 7.3 Strategisch beleid 7.4 Analyse inspectierapport(en) 7.5 Uitslagen Quick Scan en analyse 7.6 Kwaliteitszorg en ouders + Analyse oudervragenlijst 7.7 Kwaliteitszorg en leerlingen + Analyse leerlingenvragenlijst 7.8 Kwaliteitszorg en leraren + Analyse lerarenvragenlijst 7.9 Het evaluatieplan 7.10 Kwaliteitsprofiel 7.11 Plan van Aanpak (2023-2024) 7.12 Plan van Aanpak (2024-2025)	68 69 70 73 74 76 78 79 80 81 82 83 87

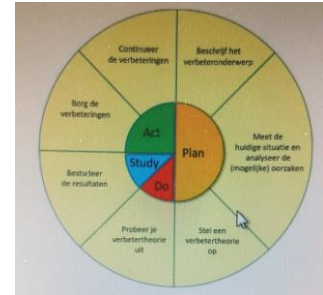
	7.13 Plan van Aanpak (2025-2026)	91
	7.14 Plan van Aanpak (2026-2027)	93

## Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Christelijk Basisonderwijs De Greiden en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij deze beleidsterreinen:

1. Beschrijven Wat beloven we?
2. Periodiek (laten) beoordelen Doen wij wat we beloven?
3. Borgen of verbeteren Wat moeten wij borgen? Wat verbeteren?

De onderscheiden beleidsterreinen komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt (1 augustus 2022) in haar toezichtskader. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze **kwaliteitszorg** (zie hoofdstuk 7).



De competenties (in de geest van de wet *Beroepen in het onderwijs*) voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers vormen de rode draad in ons **integraal personeelsbeleid** (zie hoofdstuk 4). De beleidsterreinen en de competenties zijn logisch gekoppeld en afgeleid van de zeven bekwaamheidseisen in de wet Bio.

In het schoolplan zijn hoofdstukken opgenomen (zie inhoudsopgave) die nader ingaan op de doelen die we stellen ten aanzien van de genoemde beleidsterreinen. In hoofdstuk 4, Integraal Personeelsbeleid, gaan we nader in op de rol en de functie van de onderscheiden competenties.

We hebben als team teruggekeken op het vorige plan en vervolgens onze nieuwe plannen geformuleerd. In het schoolplan zijn hoofdstukken opgenomen (zie inhoudsopgave) die nader ingaan op de doelen die we stellen ten aanzien van de genoemde beleidsterreinen.

Namens het team van De Oanrin,

Peter van der Logt

# Hoofdstuk 1 Inleiding

## 1.1. Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van CBO De Greiden, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag, de ouders en als planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van ons vierjarige plan van aanpak (zie hoofdstuk 7) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een evaluatie -, jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren, studie, evalueren en borgen.

## 1.2. Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Binnen de stichting CBO De Greiden hebben de directeuren van de 8 scholen afspraken gemaakt over de wijze waarop het schoolplan vorm moet krijgen (resonansgroep). Dit proces werd aangestuurd door het college van bestuur. De indeling uit het W.M.K. (Bos, C) is gebruikt om te komen tot een eenduidig en samenhangend geheel. Door middel van een uniform stappenplan is het schoolplan 2019-2023 geëvalueerd, verbeterd en geactualiseerd.

Het concept schoolplan, geschreven door de directeur, is op initiatief van de directeur stapsgewijs besproken in het team en daarna schriftelijk vastgelegd. Hoofdstukken 4 en 5 zijn gedeeltelijk geschreven door het college van bestuur. De medezeggenschapsraad (personeels- en oudergeleding) heeft ingestemd met het concept schoolplan 2023 - 2027 (bijlage 1). De directeur heeft het concept schoolplan qua vorm en inhoud bewerkt tot het definitief schoolplan, waarna het is vastgesteld door het college van bestuur.

## 1.3. Verwijzingen

Ons schoolplan is een raamplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken:

- De schoolgids en het activiteitenrooster van Ontmoetingschool De Oanrin Arum.
- De onderwijsinhoudelijke jaarplanning (veranderings- en ontwikkelingsbeleid).
- Het integraal personeelsbeleidsplan van CBO De Greiden.
- Idem, het meerjaren- formatieplan CBO De Greiden.
- Het zorgplan van het zorgteam van CBO De Greiden.
- Het i.c.t- beleidsplan van CBO De Greiden.
- Het dyslexieprotocol gr. 1 t/m 4, Expertisecentrum Nederlands Nijmegen.
- Het dyslexieprotocol gr. 5 t/m 8, Expertisecentrum Nederlands Nijmegen.
- Planningscirkel zorg, Ontmoetingschool De Oanrin Arum.
- Zorgstructuur CBO De Greiden.
- Het zorgprofiel van Ontmoetingschool De Oanrin Arum.
- Groepsmappen Ontmoetingschool De Oanrin Arum.
- Het methodeafhankelijk- en onafhankelijk leerlingvolgsysteem Ontmoetingschool De Oanrin Arum.
- Jaarbegroting met meerjaren- investeringen.
- Beleid meertaligheid Ontmoetingschool De Oanrin Arum.
- Kwaliteitsinstrument "W.M.K.-PO", Bos, C.
- Beschreven beleidsterreinen binnen het kwaliteitsinstrument W.M.K.-PO, Bos, C (beschrijven, beoordelen, verbeteren, evalueren, bijstellen/ borgen).

- Beschreven beleidsterreinen binnen het kwaliteitsinstrument W.M.K.-PO, Bos, C, verwijzend naar het schoolontwikkelplan (meerjarenplanning, plan van aanpak per jaar, hoofdstuk 7.11 t/m 7.14 schoolplan).
- Beleidsplan (voortgezet) technisch lezen.
- Beleidsplan rekenen & wiskunde.
- Beleid Passend onderwijs CBO De Greiden.
- Strategisch beleidsplan CBO De Greiden 2023 – 2027.
- Inschrijvingsprocedure CBO De Greiden.
- Notulen, actie- en besluitenlijst/ borgingsdocumenten teamvergaderingen.
- Nieuwsbrieven/ schoolinfo's van de directie van Ontmoetingsschool De Oanrin Arum.
- Notulen en actielijsten ouderraadsvergaderingen.
- Notulen en actielijsten vergaderingen (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.
- Actie- en besluitenlijsten, notulen directeurenoverleg CBO De Greiden.
- Meerjarenplanning leermiddelen.
- Het schoolondersteuningsprofiel Ontmoetingsschool De Oanrin Arum; (SOP).
- Protocol hoogbegaafdheid Ontmoetingsschool De Oanrin Arum.
- Protocol school en scheiding Ontmoetingsschool De Oanrin Arum.
- Personeelsbeleidsplan CBO De Greiden.
- Beleid sociale veiligheid Ontmoetingsschool De Oanrin.
- Beleid veiligheid Ontmoetingsschool De Oanrin.
- Pestprotocol Ontmoetingsschool De Oanrin.

Bijlagen waarnaar verwezen wordt, worden op verzoek directie overhandigd of zijn te vinden op het gesloten deel van de website van CBO De Greiden of op de website van Ontmoetingsschool De Oanrin Arum.

### 2.1. Kenmerken school

Gegevens school:

Ontmoetingsschool De Oanrin,  
Sytzamaweg 62,  
8822 VD Arum,  
Tel.: 0517 641310  
e-mail: [oanrin@degreiden.nl](mailto: oanrin@degreiden.nl) / website : [www.deoanrin.degreiden.nl](http://www.deoanrin.degreiden.nl)

Gegevens stichting CBO De Greiden:

Postadres: Website: [www.degreiden.nl](http://www.degreiden.nl)  
Postbus 100,  
8700 AC Bolsward. Email: [info@cbodegreiden.nl](mailto: info@cbodegreiden.nl)

Bezoekadres: Telefoon: 0515 577 560.  
Dorpsstraat 70,  
8759 LE Exmorra.

De Oanrin is één van de acht scholen van de Stichting voor Christelijk Basisonderwijs behorende bij stichting CBO De Greiden. De Oanrin is een Ontmoetingsschool en telt ongeveer 100 leerlingen. De school is de gemeenschap van leerlingen, leerkrachten en ouders. Samen zijn wij de dragers van de identiteit van de school.

In onze ontmoetingsschool is “ontmoeting” het centrale woord. Verschillende identiteiten ontmoeten elkaar daar. We nodigen daarbij iedere leerling, iedere leerkracht en iedere ouder uit om zijn of haar levensbeschouwing in te brengen om van elkaar te leren, elkaar te verrijken en er respectvol mee om te gaan. Kernwoorden voor ons zijn:

- Zelfstandigheid.
- Uniciteit (eigenaarschap, talenten, competenties).
- Samenwerken.
- Veiligheid.
- Identiteit.

Op basis hiervan is onze belangrijkste opdracht: werken aan kwalitatief goed onderwijs, nu en in de toekomst. Een goede communicatie tussen alle betrokkenen is van wezenlijk belang voor de onderlinge verstandhouding. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt op *De Oanrin*.

Op De Oanrin zijn in principe vier combinatiegroepen (basisgroepen); gr. 1, 2, gr. 3, 4, gr. 5, 6, en gr.7, 8. Als de formatie het toelaat, worden er groepen opgesplitst. In de groepen zitten leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar. Kenmerkend voor de groep is dat mede door de leeftijdsverschillen er verschillen in ontwikkeling zijn. Hierin ligt een grote plus verscholen. Kinderen kunnen van elkaar leren. Tempo -, niveau - en interessedifferentiatie, samenwerkend leren en zelfontdekkend leren wordt structureel benut om binnen onze mogelijkheden onderwijs op maat aan te bieden (gericht op het niveau van het kind).

In de schoolgids staan alle actuele gegevens betreffende de school vermeld.

## 2.2. Kenmerken directie en leraren

Er werken twee fulltime en 9 parttime leerkrachten op De Oanrin (één man, 10 vrouwen). De formatie, op basis van het leerlingenaantal, bedraagt 5. Binnen de formatie is ruimte gemaakt voor een i.b.er (1 dag per week).

De organisatie is ingericht op parttimers. Eenmaal per twee weken is er in de jaarplanning een teamvergadering gepland. Teamvergaderingen worden door de leerkrachten naar werktijdsfactor bijgewoond en vastgelegd in het taakbeleid. Er is een goede balans tussen organisatorische – en onderwijsinhoudelijke agendapunten op de teamvergadering (verwijzend naar en gerelateerd aan de activiteiten- en onderwijsinhoudelijke jaarplanning). De informatie uit de teamvergadering en de agendapunten voor komende teamvergadering wordt in het wekelijks overleg van de duo-collega's besproken. Daarnaast is de informatie opgenomen in de notulen van de desbetreffende vergadering die ieder teamlid persoonlijk krijgt.

De leerkrachten hebben voorkeurgroepen, maar zijn breed inzetbaar. De scholing, opgenomen in het jaarlijks persoonlijk ontwikkelingsplan van de leerkracht, is gericht op schoolontwikkeling. Naast teamscholing is er ruimte voor specialisaties ten behoeve van de schoolontwikkeling (competentiegericht).

### Specialismen in het team:

• Ervaringsgericht onderwijs.	• Bewegingsonderwijs.
• Hoogbegaafdheid.	• Bewegingsonderwijs.
• Zelfstandig werken.	• Fries.
• Digitaal rijbewijs onderwijs (2x).	• Meertaligheid.
• Acte speciaal onderwijs.	• Zelfstandig leren/ werken.
• Complexe gedragsbeelden(o.a. adhd/ pdd-nos).	• Afname audits.
• Pedagogisch didactisch onderzoek.	• I.c.t.
• Omgaan met agressie.	• Breinvoorkeuren.
• Drama in het basisonderwijs.	• Kanjertraining.
• B.H.V. (10 x).	
• Coöperatief leren.	

### Leeftijdsopbouw personeel.

Per 1 – 10- 2018	MT	OP	OOP
Ouder dan 50 jaar	1	5	
Tussen 40 en 50 jaar		2	
Tussen 30 en 40 jaar		1	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	1	10	

De directeur is fulltime meerscholig directeur op twee scholen. Hierdoor is hij afwisselend 2 dan wel 3 dagen aanwezig op De Oanrin (wisselschema dag om dag). De andere 2 dan wel 3 dagen is hij werkzaam op De Bonkelder in Witmarsum. Hij is op beide scholen voor iedereen bereikbaar. De directeur is een gediplomeerd en geregistreerd schoolleider.

### 2.3. Kenmerken leerlingen

Aantallen, weging.

Jaar	Totaal		Weging
1-2-2023	86		32

De Oanrin is een meertalige school. Ongeveer 60 % van de schoolgaande leerlingen spreekt het Fries als moedertaal. Ongeveer 40 % bedient zich van het Nederlands. De school telt 1 % allochtone leerlingen.

95 % van de leerlingen groeit op in een gezin met twee ouders/ verzorgers, waarvan in ieder geval één ouder/ verzorger betaald werk verricht. Bijna 75 % van de leerlingen wordt na schooltijd door één van beide ouders opgevangen.

De algemene interesse en kennis van de leerlingen is gemiddeld te noemen. Om een goede afstemming op de onderwijsbehoefte(n) van onze leerlingen te realiseren, werken wij bij intake van nieuwe leerlingen met intake- gespreksformulier, waardoor wij in staat zijn verschillende facetten van de ontwikkeling van het kind bij aanvang op de basisschool in kaart te brengen. Daar wordt vervolgens op geanticipeerd.

Het aantal zorgleerlingen is relatief laag. Het verwijzingspercentage naar het speciaal (basis)onderwijs ligt ruimschoots onder de 1 %.

De school heeft per schooljaar ongeveer 100 leerlingen en er wordt gewerkt in 4 combinatiegroepen; groep 1 en 2, groep 3, 4, groep 5, 6 en groep 7, 8. Daar waar de formatie het toelaat worden er combinatiegroepen gesplitst.

Zowel de doorstroomtoets (w.o. het onderdeel taal en rekenen, zie ook opbrengsten hoofdstuk 3.17.), de tussenopbrengsten (trendanalyses) als de intake in groep 1, geven aanleiding goed in te zetten op een breed reken- en taalaanbod. Wij beogen, middels een meertalenbeleidsplan en een stichtingsbeleidsplan rekenen en wiskunde (consequenties voor het lesprogramma), een doorgaande lijn te creëren van de voorschoolse periode tot en met het voortgezet onderwijs.

Verschuiven domeinen van taal vragen om aandacht. Met het oog op de specifieke taalsituatie in Friesland willen wij met het taalbeleidsplan ook een aanzet geven tot een meer adequate manier van omgaan met meertaligheid. Hierbij zien wij de meertaligheid in Friesland niet als een probleem, maar als een grote kans meerdere talen (vak en voertaal) naast elkaar te gebruiken en aan te leren.

Wij willen een talige basisschool zijn die haar kinderen stimuleert meerdere talen naast elkaar te leren waardoor we de taalontwikkeling van de leerlingen naar een hoger plan te brengen. Wij willen onze kinderen goed toerusten op een actieve participatie in een maatschappij waar, naast het Nederlands, ook de Friese- en Engels taal deel van uit maakt. Zie hoofdstuk 7.11 t/m 7.14 (plan van aanpak).

### 2.4. Kenmerken ouders en omgeving

Opleiding en beroep van ouders is divers te noemen en vormen een doorsnee- afspiegeling van de hedendaagse maatschappij (zie ook kenmerken leerlingen). Gemiddeld genomen heeft in een gezin één ouder minimaal twee jaar voortgezet onderwijs gevolgd. Alle leerlingen groeien op in een thuissituatie waar in ieder geval één van beide ouders betaald werk verricht. De laatste jaren signaleren we hierbij ook een tendens naar 2 werkende ouders in een gezin (zowel fulltime als parttime).

De functie van de school in het dorp verandert de laatste jaren (zie beleid voor- en naschoolse opvang).

De Oanrin is als Ontmoetingschool de enige basisschool in Arum. Dat is uniek en biedt volop kansen. Een samenwerkingsschool (Ontmoetingschool) kenmerkt zich door een fusie van twee scholen met een verschillende grondslag. Een school waar identiteit en levensbeschouwing een belangrijke plaats krijgen.



In onze ontmoetingsschool is “ontmoeting” het centrale woord. Verschillende identiteiten ontmoeten elkaar daar. We nodigen daarbij iedere leerling, iedere leerkracht en iedere ouder uit om zijn of haar levensbeschouwing in te brengen om van elkaar te leren, elkaar te verrijken en er respectvol mee om te gaan.

De betrokkenheid van de ouders in de school is goed. Wanneer de ouderparticipatie in 3 niveaus wordt ingedeeld, kan worden gesteld dat op alle vier niveaus ouders participeren op De Oanrin. De ouderpopulatie laat geen directe gevolgen zien voor ons beleid m.b.t. actief burgerschap en sociale cohesie.

- activiteitenouders
- onderwijsondersteunende ouders
- beleidsmakende ouders

## **2.5. Prognoses: interne en externe ontwikkelingen**

Voor het schrijven van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

### **Externe ontwikkelingen**

Het team van “De Oanrin” is van mening dat hun school de komende jaren met de volgende zaken te maken krijgt:

#### **- Rijksoverheid**

1. Wet - en regelgeving.
2. Wet op onderwijstoezicht (WOT).
3. I.c.t.. – beleid.
4. Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsbewaking (bijvoorbeeld uitgevoerd door onderwijs inspectie).
5. Deregulering.
6. De kerndoelen voor het primair onderwijs.
7. Normen en waarden.
8. Voor - en naschoolse opvang / continuooster.
9. Omgaan met verschillen en talenten.
10. Passend onderwijs.
11. Wet beroepen in het onderwijs (BIO).
12. Zelfevaluatie van de school.
13. Integraal personeelsbeleid (IPB).

#### **- Lokale overheid**

1. Huisvesting.
2. Achterstandsbeleid.
3. Taal- en leesbevorderingsprojecten.
4. Arbo –beleid.
5. Buurtnetwerk, samenwerking ba.o en peuteropvang.
6. Voor – en vroegschoolse educatie (V.V.E.).
7. Integrale kindcentra
8. Fusies Openbare - en Christelijke scholen.
9. Bestuurlijke schaalvergroting
10. Integraal Huisvestingsplan Súdwest-Fryslân 2017-2027.

## -Maatschappij

1. Secularisatie / godsdienstige vorming.
2. Invloed media en sociale media.
3. Projecten (non-profit).
4. Inspraak, democratie, mondigheid, opvoedkundige kwaliteit.
5. Pr. en marketing.
6. Aansluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen.
7. Toenemende vraag deelname aan projecten en acties.

## - Bestuur en ouders

1. Kwaliteitsbewaking.
2. Identiteitsbewaking.
3. Profilering en innovatie.
4. Personeelsbeleid.
5. Directiebeleid.
6. Sponsorbeleid.
7. Openheid en inspraak.
8. Opvoedingsondersteuning.
9. Ouderparticipatie op verschillende niveaus.
10. Strategisch beleidsplan C.B.O. De Greiden.

	KANSEN	BEDREIGINGEN
<b>INTERN</b>	<p>Kwaliteitsverbetering door opbrengstgericht-, handelingsgericht denken en werken (analyse, diagnose, interventie, evaluatie, borging).</p> <p>Schooldiagnose februari 2023 (W.M.K.).</p> <p>Ouderenquête juni 2022 (Venster P.O.).</p> <p>Leerkrachten- en leerlingenvragenlijsten januari 2023.</p> <p>Monitoring op stichtings-, school-, klassen- en individueel niveau, januari 2023 (Cito-eind- en tussenopbrengsten).</p> <p>Betrokkenheid van ouders biedt mogelijkheden tot het krijgen van feedback. Deskundigheid van ouders benutten we voor de schoolontwikkeling.</p> <p>Mobiliteit binnen de stichting biedt personeel de kans van werkomgeving te veranderen, nieuwe uitdagingen aan te gaan.</p>	<p>Ziekteverzuim en lerarentekort.</p> <p>Leerlingendaling.</p> <p>Kleine scholenproblematiek (platteland).</p> <p>Schaalvergroting door stichtingsfusies.</p> <p>Door het lerarentekort wordt steeds het moeilijker leerkrachten te vervangen bij ziekte of studieverlof te verlenen.</p> <p>Door passend onderwijs blijven leerlingen met een specifieke hulpvraag langer bij ons op school. In de groep zal een breder scala aan specifieke -, individuele hulpvragen van leerlingen naar voren komen waar een antwoord op moet worden gegeven. Dit vraagt om extra faciliteiten en deskundigheid.</p>

<b>EXTERN</b>	<p>Passend onderwijs biedt scholen de kans voor leerlingen met een (meervoudige) handicap in de eigen omgeving onderwijs te verzorgen. De school moet de eigen grenzen van kunnen duidelijk aangeven (zorgprofiel / schoolondersteuningsprofiel).</p> <p>Kwaliteitsverbetering door het werken met Kwaliteitskaarten (W.M.K.), het verder ontwikkelen van integraal personeelsbeleid (I.P.B.).          Samenwerken op stichtingsniveau.          Deskundigheidsbevordering voor alle geledingen.          Verfijnen van het taakbeleid.          Het optimaal benutten van personele middelen.          Goede samenwerking met ouders, zorgteam, Cedin, logopediste, schoolarts, en peuteropvang.</p> <p>Indrukken die via de media / sociale media worden opgedaan bieden mogelijkheden tot gesprek, interactief leren en uitbreiding van kennis.</p>	<p>De school wordt door de maatschappij en ouders steeds meer gezien als “opvoedingsinstituut”. Regelmatig wordt er bij het oplossen van maatschappelijke -, sociale – en emotionele problemen een beroep gedaan op de school. Dit kan afleiden van de eigenlijke taak van de school; het onderwijzen van kinderen.</p> <p>Maatschappelijke veranderingen (bijv. beide ouders die werken) zijn er debet aan dat er in toenemende mate moeilijk vrijwilligers te vinden zijn voor activiteiten op school.</p> <p>Opleiden in school NHL- Stenden.</p>
---------------	---	--

## Referentiekaders Taal en Rekenen

In ons onderwijs op “De Oanrin” staan rekenen en taal centraal. Dat is een ambitie waar wij als school voor staan. Onze leerlingen verdienen een goede toekomst. Daarom moet de kennis in de vakken taal en rekenen op een hoger niveau worden gebracht. Bovendien zorgen deze kaders ervoor dat leerlingen soepel van de ene naar de andere onderwijsvorm kunnen overstappen.

De referentieniveaus zijn geen doelen op zich, maar een middel om de kwaliteit van het onderwijzen in de basisvaardigheden nog meer te versterken en te verbeteren en om de doorgaande leerlijnen zowel intern als bij de overgang tussen de verschillende sectoren te maximaliseren. Daarmee zijn de referentieniveaus een logisch vervolg op eerder ingezette beleidsontwikkelingen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken.

Per 1 augustus 2010 is de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van kracht. In de wet is vastgelegd dat scholen per 1 augustus 2010 de referentieniveaus in het onderwijsaanbod als uitgangspunt moeten nemen. De referentieniveaus beschrijven wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Voor taal gaat het om de domeinen mondelinge taalvaardigheid (gespreks-, luister- en spreekvaardigheid), leesvaardigheid (zakelijke teksten, fictie, narratieve en literaire teksten), schrijfvaardigheid, hanteren van begrippen en taalverzorging. Voor rekenen gaat het om de domeinen getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden.

De resultaten van onze leerlingen ten opzichte van de referentieniveaus worden meegewogen in het kwaliteitsoordeel van de school.

Taal en rekenen vormen al de kern van het curriculum van onze basisscholen. Er komt dus geen leerinhoud bij. Bovendien heeft een analyse van de lesmethoden taal en rekenen door SLO laten zien dat de methodes in algemene zin de leerstof, zoals beschreven in de referentieniveaus, dekken.

Naast de wettelijke verplichting om de referentieniveaus in het onderwijsaanbod als uitgangspunt te nemen, volgen we met onze schooladministratie ook waar de individuele leerling voor taal en rekenen staat ten opzichte van de referentieniveaus. Deze informatie is nodig voor de overdracht van leerlingen naar het voortgezet (speciaal) onderwijs. Voor elke vo-school is daarmee direct duidelijk wat onze leerlingen al wel en wat ze nog niet beheersen.

Niveau	Fundamentele kwaliteit	Drempel
--------	------------------------	---------

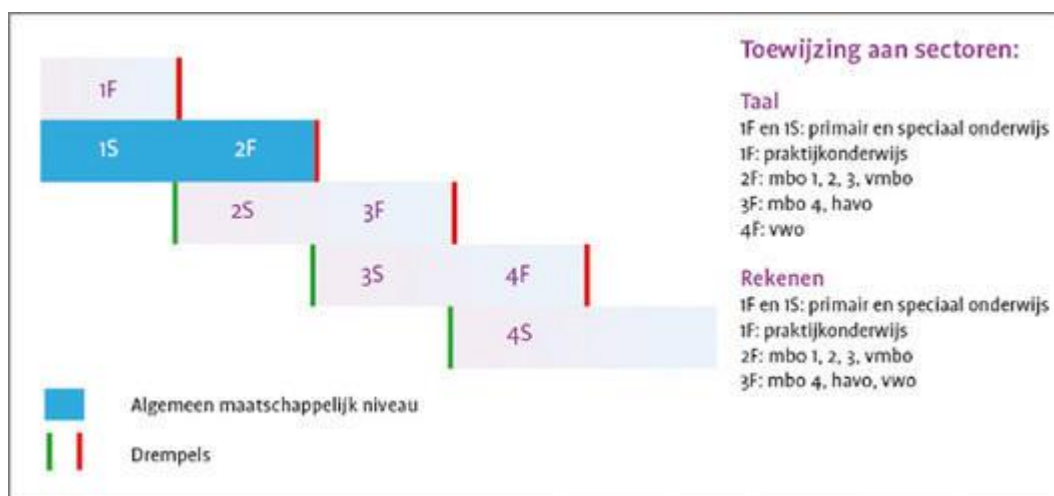
1F en 1S

Eind primair onderwijs

Van po naar vo

De niveaubeschrijvingen voor de referentieniveaus van het domein taal zijn:

1. Mondelinge taalvaardigheid, met de drie subdomeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid.
2. Leesvaardigheid, met de twee subdomeinen: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten.
3. Schrijfvaardigheid. Schrijven wordt ruim opgevat, het gaat om het produceren van creatieve en zakelijke teksten.
4. Begrippenlijst en taalverzorging. In de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten te wisselen. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde schriftelijke taalproductie.



Binnen het gebied van rekenen zijn er vier domeinen, die samen de relevante inhoud dekken:

1. Getallen.
2. Verhoudingen.
3. Meten en Meetkunde.
4. Verbanden.

Elk domein is bij rekenen opgebouwd uit de onderdelen:

- notatie, taal en betekenis, waarbij het gaat om de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties en om het gebruik van wiskundetaal;
- met elkaar in verband brengen, waarbij het gaat om het verband tussen begrippen, notaties, getallen en dagelijks spraakgebruik;
- gebruiken, waarbij het gaat om rekenvaardigheden in te zetten bij het oplossen van problemen.

## Hoofdstuk 3 Het onderwijskundig beleid

### 3.1. De missie van C.B.O. De Greiden

Vanuit haar christelijke opdracht bereidt de Stichting de leerlingen, samen met de ouders, voor op een pluriforme maatschappij. De scholen van C.B.O. De Greiden bieden een veilige, uitdagende, gestructureerde en sfeervolle leeromgeving.

Ontmoetingsschool “De Oanrin” vormt een uitzondering op het gebied van levensbeschouwing.

Deze basis biedt leerlingen een optimale mogelijkheid om op een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. Leerlingen leren om te gaan met onderlinge verschillen en iedere leerling wordt gestimuleerd om met zijn of haar talenten het beste leerresultaat te behalen.

Leerlingen leren in vrijheid verantwoordelijkheid te dragen voor zich zelf en hun omgeving. Naast deze sociale aspecten staat de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen centraal. Met de beste leermethodes en gemotiveerde leraren worden leerlingen gestimuleerd een optimaal leerresultaat te behalen. Zelfstandig werken heeft een prominente plaats in ieders lesprogramma.

Kernbegrippen in deze visie zijn relatie, autonomie en competentie.

Op basis van deze driehoek van Stevens zal het onderwijs in de stichting steeds meer leerling gestuurd zijn, aansluitend bij ons motto: “C.B.O. De Greiden – ruimte voor (op)groeien”.

#### 3.1.1 Missie van onze school

Onze missie is: ***‘Vandaag leren, wat we morgen nodig hebben!’***

De Oanrin streeft naar onderwijs in een veilig schoolklimaat, waar onze kinderen leren in een uitdagende leeromgeving. Onze school is een plek waar wij met elkaar en van elkaar leren en waar kinderen graag zijn. In een veilige en vertrouwde omgeving kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen tot jongvolwassenen.

Wij zijn ons bewust dat de maatschappij in een snel tempo verandert. De toekomst waarin onze kinderen zullen leven, leren en werken is zich voortdurend aan het ontwikkelen en vernieuwen. Dit vraagt andere vaardigheden, 21st Century Skills

#### Doelstellingen

De verschillende onderwijsterreinen worden in doorgaande lijnen aangeboden, uitvoering gevend aan de kerndoelen van het onderwijs.

Opbouwend meer verantwoordelijkheid leidt tot meer zelfstandigheid m.b.t. leren, werken en functioneren als leerling. Deze onderwijskundige visie vindt haar vertaalslag naar didactisch handelen, schoolorganisatie, klassenmanagement, leerstofkeuze, school- en pedagogisch klimaat, zodat de ontwikkelingsdoelen gerealiseerd worden.

De onderwijskundige doelstellingen van het basisonderwijs staan omschreven in de wet op het primair onderwijs.

Samengevat is het basisonderwijs verplicht zich te richten op:

1. *het verwerven van noodzakelijke kennis;*
2. *het verwerven van sociale vaardigheden;*
3. *het verwerven van lichamelijke vaardigheden;*
4. *de emotionele ontwikkeling;*
5. *de verstandelijke ontwikkeling;*
6. *de creatieve ontwikkeling;*
7. *de multiculturele ontwikkeling.*

### **3.1.2 Kernwaarden**

Onze kernwaarden zijn:

- De leerkracht komt tegemoet aan de basisbehoefte “relatie” door kinderen veiligheid te bieden.
- De leerkracht komt tegemoet aan de basisbehoefte “competentie” door ervoor te zorgen dat elk kind zich kan ontwikkelen en grip krijgt op de leerstof die wordt aangeboden.
- De leerkracht komt tegemoet aan de basisbehoefte “autonomie” door kinderen invloed te geven op wat er in de klas gebeurt.
- Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid.
- Een veilige omgeving voor iedereen.
- Ieder kind is uniek.
- Samenwerking.

### **3.1.3 Streefbeelden**

Voor de komende vier jaar zijn de volgende richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering:

1. Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal- emotionele ontwikkeling.
2. Op onze school wordt opbrengstgericht - en handelingsgericht gewerkt.
3. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling, o.a. uitgewerkt in POP van elke leerkracht.
4. Op onze school werken leerlingen coöperatief samen.
5. Op onze school is goed klassenmanagement een middel waardoor ingespeeld kan worden op verschillen.
6. Op onze school is het didactisch handelen en de werkvormen opgebouwd uit interactief leren, variatie in coöperatief leren, verschillen in leerstijlen (instructie, oefenen, reflectie, zelfstudie), verschillende leerstrategieën (procesbegeleiding), verschillende instructiemodellen (igdi- model).
7. Op onze school werken we vanuit een krachtig, betekenisvol en uitdagend gemeenschappelijk aanbod met planning van tempo-, niveau- en interessedifferentiatie gevolgd door terugkoppeling en reflectie.
8. Bij ons op school delen we de twijfel, de spanning, het werk, het plezier en het succes. Dat maakt teamwork.

10. Bij ons op school gaan we er van uit dat je succes niet achterna moet lopen maar juist tegemoet.
11. Op onze school hebben we in kaart waar de talenten van de individuele leerlingen liggen (onderwijsbehoefte en interesse). We stellen de leerlingen in staat èèn of meerdere talenten te ontwikkelen.
12. Op onze school werken we aan eigenaarschap en talentontwikkeling.

Zie hoofdstuk kwaliteitsbeleid (plan van aanpak 7.11 t/m 7.14)

### **3.1.4 Missiebeleid**

*Beleid om de missie levend te houden:*

1. De missie en de kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering. Zij vormen samen met de visie de basis voor het onderwijsconcept op onze school en de doorgaande lijn in de schoolontwikkeling.
2. Missie en visie zijn opgenomen in het schoolplan, de schoolgids en te lezen op de website.

## **3.2. De visies van de school**

### **3.2.1. Algemeen**

#### **3.2.1.1 Levensbeschouwelijke identiteit**

*Basisschool "De Oanrin" is een ontmoetingsschool.*

De school is de gemeenschap van leerlingen, leerkrachten en ouders/ verzorgers. Samen zijn wij de dragers van de identiteit van de school samengevat in onderstaande geformuleerde kernwoorden:

- Zelfstandigheid.
- Uniciteit (eigenaarschap, talenten, competenties).
- Samenwerken.
- Veiligheid.
- Identiteit.

### **Identiteit**

In onze ontmoetingsschool is "ontmoeting" het centrale woord. Verschillende identiteiten ontmoeten elkaar daar. We nodigen daarbij iedere leerling, iedere leerkracht en iedere ouder uit om zijn of haar levensbeschouwing in te brengen om van elkaar te leren, elkaar te verrijken en er respectvol mee om te gaan.

Kernbegrippen zijn daarbij: vertrouwen, de waarheid is geen bezit en rechtvaardigheid.

Diversiteit zien we als een verrijking. We zorgen ervoor dat iedereen zich in de school geaccepteerd en veilig voelt.

Het vertrekpunt van het aandacht besteden aan levensbeschouwelijke zaken zijn vooral de vragen die kinderen stellen en niet de antwoorden van de volwassenen. Levensvragen van kinderen gaan over liefde, dood, natuur, geloof, goed en kwaad, mooi en lelijk, vriendschap, bang zijn, pesten.

Het leren bespreken en herkennen van levensbeschouwelijke ervaringen en ideeën staat daarbij voorop en niet het vormen tot een bepaalde levensbeschouwing en de kennisoverdracht over levensbeschouwingen. Dit laatste is wel een onderdeel, maar niet het uiteindelijke doel. Het kennis opdoen is een van de bouwstenen die nodig zijn voor kinderen om een eigen levensbeschouwing te kunnen ontwikkelen in een sfeer van ontmoeting. De grote verhalen uit de verschillende religies zijn hiervoor richtinggevend (o.a. viering).

Belangrijk is het vergroten van geestelijke rijkdom, het oog krijgen voor de rol van religie in de maatschappij, de taal, de beeldende kunst, muziek en cultuur.

### **3.2.1.2. Lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)**

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch- en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn.

Pedagogisch handelen.

Wij vinden dat het kind zich veilig en thuis moet voelen op school. Dat het een plaats voor hem of haar is, waar het zichzelf mag zijn, rekening houdend met het feit dat kinderen zich niet op dezelfde wijze ontwikkelen. We vinden alle aspecten van de ontwikkeling van het kind belangrijk. Het ene kind is heel handig, de ander sociaal vaardig, een derde kan heel goed leren of munt uit in sport.

We willen graag dat leerlingen presteren, maar vinden dat er ook voldoende ruimte moet zijn voor het aanleren van die "brede" vaardigheden. Leerlingen kunnen vrijheden hanteren, gradaties van vrijheden in verschillende domeinen. In elk van die domeinen kunnen leerlingen keuzes maken. Het is de taak van de opvoeders in de school de leerlingen te helpen hun eigen kwaliteiten te ontwikkelen, creativiteit in doen en denken.

Vrijheid van het individu eindigt waar die van de ander begint. Vervolgens hangt het van de vaardigheden van individuen af hoe die grenzen eventueel verschuiven. Het vraagt van de leerling voldoende zelfstandigheid te verwerven en van de opvoeder klimaatbewaking. (schoolklimaat). In de omgang met elkaar is eerlijkheid en vertrouwen erg belangrijk. Het vormt een basis voor respect. Regels over hoe je met elkaar omgaat hebben een fundamentele plaats binnen onze school gekregen. Goed overleg en oog voor elkaars belangen zijn essentieel voor de houding t.o.v. de explorerende leerling.

Didactisch handelen

Het didactisch handelen waar wij voor staan vindt z'n oorsprong in onze onderwijskundige visie waarbij de leerling, daar waar mogelijk, zelfontdekkend leert. Het onderwijs op "De Oanrin" wordt zo ingericht dat er een toenemende verantwoordelijkheid is voor het eigen leerproces. Opbouwend meer verantwoordelijkheid leidt tot meer zelfstandigheid m.b.t. leren, werken en functioneren als medeleerling. Als leerkrachten hebben we afwisselend een bemoedigende, uitnodigende, en sturende rol.

Op "De Oanrin" bieden wij de leerstof zoveel mogelijk aan binnen de belevingswereld van de kinderen. De lessen hebben een duidelijke, doelmatige opbouw. We geven interactief les. De uitleg is gevarieerd en gericht op het aanleren van strategieën, interactie waarbij rekening wordt gehouden met niveau -, tempo - en leerstijlverschillen.

Wij stimuleren actieve betrokkenheid, zelfstandigheid, verantwoordelijkheidsgevoel en eigen initiatief door zelfstandige werkvormen en samenwerkingsvormen in combinatie met het werken met dagdeel -, dag -, en weektaken, toe te passen. Onderscheid in zelfstandige werklessen en instructielessen zijn voor iedereen duidelijk op de overzichten weergegeven.



De verwerking van de leerstof is gevarieerd en gedifferentieerd. Toepassingen van de computer maken deel uit van de verwerking van de leerstof. Wij stimuleren de leerlingen controleactiviteiten uit te voeren m.b.t. denk -, oplossingsstrategieën, schriftelijk werk, werkhouding en gedrag.

Wij gaan voor:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs,
- onderwijs op maat geven: differentiëren (convergent en divergent; tempo, niveau en interesse),
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend),
- een kwaliteitsvolle instructie verzorgen,
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken,
- coöperatief leren (verschillende variaties),
- leerstijlen (instructie, oefenen, reflectie, zelfstudie),
- leerstrategieën (procesbegeleiding),
- Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie.

### **3.2.1.3 Zorg en begeleiding**

Onze school streeft ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, wordt het onderwijsleerproces zo ingericht dat dit ook mogelijk is. De leerkracht is eigenaar van dit proces. Onze school biedt basisondersteuning zoals in het referentiekader Passend Onderwijs wordt genoemd en door het samenwerkingsverband Fryslân is vastgesteld.

Als signaleringsinstrumenten worden de observatiegegevens, methode gebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem (LOVS) gebruikt.

De school hanteert een leerlingvolgsysteem dat het effect van het onderwijs op de leerlingen als totaal en op elk kind afzonderlijk in kaart brengt. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld (Cito).

We maken daarbinnen gebruik van de volgende toetsen:

- Rekenen en Wiskunde (L.I.B.): Cito.
- Taalverzorging / spelling (L.I.B.); Cito.
- Begrijpend lezen (L.I.B.); Cito.
- Technisch lezen D.M.T.(L.I.B.); Cito.
- Avi toets (L.I.B.), Cito.
- Kleuter in beeld; Cito.
- Engels (L.I.B.); Cito.
- Kanvas, Kanjertraining.

N.a.v. de observatie en toetsing ( LOVS en methode gebonden toetsen) worden de zorgleerlingen bepaald. We noemen een leerling een zorgleerling wanneer het resultaat van de Cito-toets een (niet incidentele) IV of V is (1) en er binnen het IV - of V-niveau sprake is van onvoldoende vooruitgang of terugval (2), wanneer een leerling structureel onvoldoende resultaten laat zien op de methode gebonden toetsen (3) en/of de score van de toets afwijkt van de verwachtingen (4). Jaarlijks wordt er een lijst “inventarisatie zorgleerlingen” ( zie planningscirkel zorg) tijdens de 1<sup>e</sup> groepsbespreking ingevuld door de groepsleerkracht en de IB-er. Op deze lijst staan de zorgleerlingen vermeld. Ook kan werkhouding, concentratie, sociaal emotioneel welbevinden en gedrag een reden zijn om een leerling als zorgleerling te begeleiden.

Een I+ leerling kan ook als zorgleerling worden benoemd (zie dan ook het protocol meerbegaafdheid).

De zorg van ons schoolteam is gebaseerd op de principes van het opbrengstgericht en handelingsgericht werken.

Preventie, hulpverlening en afstemming staan centraal. De leerlingen krijgen in de klas de basisinstructie wat in principe bepalend is voor voldoende vorderingen.

Het opbrengstgericht en handelingsgericht werken bevat de volgende elementen:

- \* Waarnemen/begrijpen/plannen/realiseren.
- \* Intern handelen: groepsbespreking/leerlingbespreking/oudergesprek.
- \* Extern handelen: handelingsgerichte diagnostiek/handelingsgerichte begeleiding.
- \* Externe zorg: verwijzing.

De zorg richt zich op het wegwerken of verkleinen van onderwijsachterstanden (leerprestaties) en het verbeteren van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De toetsresultaten beschouwen we als indicatief. Het totaalbeeld van de leerling, zoals dat op de leerlingenbesprekingen van het team en in het gesprek tussen i.b.-er en leraar aan de orde komt, bepaalt de onderwijsbehoefte van de leerling.

Specifiek noemen wij de zorg voor systematische begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op school -, groeps -, en individueel niveau waardoor het onderwijs kan worden afgestemd op de voortgang in ontwikkeling en de mogelijkheden van de individuele leerling. Onmisbaar hierin vinden wij het systematisch analyseren van de ontwikkeling en vorderingen van leerlingen. Het vaststellen van hulpvragen, aanbieden van specifieke -, doelgerichte begeleiding geven wij hoge prioriteit.

Daar waar mogelijk proberen we leerlingen te clusteren en wordt er gewerkt met groepsplannen. In de groepsplannen houden we oog voor het individuele kind.

Een handelingsplan kan zowel een cognitief (HPC)-, als een gedragsmatig (HPG) accent krijgen. Ook onderscheiden we het groepsplan (voor de groep als geheel) en het individuele plan (voor een kind).

De leerlingen worden zoveel mogelijk in de klas door de eigen leerkracht begeleid. Hierbij is sprake van adaptief onderwijs: instructiedifferentiatie, tempodifferentiatie, niveaudifferentiatie, verwerkingsdifferentiatie, interessedifferentiatie, vormen van preteaching. Leer- en ontwikkelingslijnen worden, daar waar nodig, aangepast aan wat het kind nodig heeft.

Wij zijn ons bewust van de grenzen van het kunnen bieden van begeleiding (zie ook school ondersteuningsprofiel). Het welbevinden en vertrouwen hebben in een goede ontwikkeling van het kind staat centraal in onze afweging of een kind bij ons op zijn/haar plaats is. Bij onvoldoende zicht op de problematiek en/of handelingsverlegenheid vragen wij hulp aan bij het zorgteam van onze stichting.

Het contact met de ouders over de ontwikkeling van hun kind vinden wij zeer belangrijk om gezamenlijk de beste begeleiding voor het kind te bewerkstelligen.

De "spin in het web" bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende en ondersteunende taak.



### **3.2.2. Specifiek**

#### **3.2.2.1 Onderwijskundig concept**

Adaptief onderwijs.

Onze school is een ontmoetingsschool. Een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind en we gaan daarbij uit van het concept *adaptief onderwijs* dat een aantal uitgangspunten kent: de behoefte aan relatie, competentie en autonomie die ieder mens nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen.

Zij zijn voorwaarden voor een actieve -, gemotiveerde leerhouding. De taak van de onderwijsgeevenden is de leerlingen zoveel mogelijk uit te dagen, te ondersteunen en te vertrouwen. We beseffen dat uitdagen en stimuleren pas zin heeft als er vertrouwen is bij het kind. Vertrouwen leidt tot zelfvertrouwen (het gevoel dat je opgewassen bent tegen taken die je moet uitvoeren). Zelfvertrouwen is basisvoorwaarde voor een goede werkhouding. Elk kind kent zijn eigen manier van leren. Wij onderkennen die verschillen en gaan daar adaptief op in.

Basisbehoeften.

**Relatie:** het kind heeft het gevoel gewaardeerd te worden, anderen willen met hem of haar omgaan. “Ik hoor erbij en ik tel mee en jij ook”.

**Competentie:** Het kind heeft geloof en plezier in het eigen kunnen. “Laat dat maar aan mij over, dat kan ik wel”.

**Autonomie:** Het kind ervaart dat het iets kan ondernemen, zonder dat anderen daarbij hoeven te helpen. “Ik doe het op mijn manier en jij op de jouwe”.

Kortom: we willen de positieve krachten in kinderen wekken en hebben vertrouwen in het zelfontwikkelend vermogen van kinderen, waarbij welbevinden, betrokkenheid en verbondenheid de sleutelwoorden zijn. Wat voor kinderen geldt, geldt ook voor leerkrachten. Ook zij kennen momenten van verwondering.

Het team van leerkrachten bezit een diversiteit aan talenten en ontwikkelingsniveaus, Vandaar dat we, net zoals bij kinderen, gedifferentieerd leren kijken naar onszelf.

Naast een goede afstemming van overeenkomsten, is er ook oog voor verschillen. We maken gebruik van elkaars sterke kanten, samen staan we sterk. We hechten zeer aan het gegeven dat we een leef- en werkgemeenschap willen zijn, waarin het groepsgebeuren centraal staat en er veel aandacht is voor de gezamenlijke sociale aspecten binnen de school.

Wij zijn ervan overtuigd dat een constructieve samenwerking binnen de gehele schoolorganisatie niet alleen vanzelfsprekend en zinvol, maar ook noodzakelijk is.

	<i>Relatie</i>	<i>Competentie</i>	<i>Autonomie</i>
<i>Interactie</i>	Leerlingen persoonlijk ontmoeten	Leerlingen helpen reflecteren	Leerlingen ruimte geven, initiatieven honoreren
<i>Instructie</i>	Een instructie geven die veilig is voor leerlingen	Activerend leren centraal stellen in opdrachten	Leerlingen (mede) de taak en/of de vormgeving daarvan laten kiezen
<i>Klassenorganisatie</i>	Ontmoetingstijd creëren met leerlingen	Aanpassingen in tijd en ruimte maken voor leerlingen	Met leerlingen plannen wat ze hoe gaan doen

Er vinden regelmatig groepsoverstijgende activiteiten plaats. Uitgangspunten van onze school zijn:

We luisteren naar het kind en nemen een actieve - en betrokken houding aan en de ontwikkeling van het kind stellen we centraal.

Beleven en ervaren wisselen elkaar af. Waar we het hebben over leren, wordt ook spelen bedoeld. Leren blijft op die manier boeiend en gevarieerd. Leerstof varieert dusdanig van moeilijkheidsgraad dat alle leerlingen zich de leerstof succesvol eigen kunnen maken. We streven ernaar dat ieder kind, ongeacht het niveau en de manier waarop hij/zij leert, succes kan behalen.

In de school is er een grote verscheidenheid aan activiteiten en vaardigheden die aansluiten bij de verschillende interesses, leefwerelden en de ontwikkeling van kinderen. Informatie van de ouders/verzorgers is hierbij onontbeerlijk. Zij kennen hun kind immers als geen ander.

Geen kind is hetzelfde, ieder kind ontwikkelt zich weer anders. In ons onderwijs houden wij rekening met deze verschillen. We bevorderen het werken onder eigen verantwoordelijkheid.

Er zijn gevarieerde didactische werkvormen:

- In ons didactisch handelen maken wij structureel gebruik van coöperatief leren (verschillende domeinen).
- In ons didactisch handelen benutten we de interactie tussen (Interactief leren) de leerkracht en de leerling en tussen de leerlingen onderling.
- Wij differentiëren bij de instructie (3 niveaus).
- Wij differentiëren bij de verwerking.
- Wij differentiëren naar tempo.
- Wij differentiëren naar interesse.
- Benutten leergesprekken.
- Benutten experimenteren.
- Leerstijlen (instructie, oefenen, reflectie, zelfstudie),
- Leerstrategieën (procesbegeleiding),
- Terugkoppeling van en reflectie met leerlingen worden binnen het klassenmanagement ingezet.

Wij gebruiken het volgende middel voor de opbouw van het klassenmanagement instrument:

- Groep 1/ 2 : planbordactiviteiten en leerkaart
- Groep 3/ 4 : dagdeeltaak / dagtaak.
- Groep 5/ 6 : dagtaak/ weektaak.
- Groep 7/ 8 : weektaak.

Wij bieden alle leerlingen, uitzonderingen daargelaten, basisstof aan (gemeenschappelijk aanbod) en daarna vervolgens herhalings - en verrijkingsstof (b.h.v.-model).

Vanuit een gemeenschappelijk aanbod (basisstof) werken we met basisstof plus en keuzewerk gerelateerd aan het tempo, het niveau en de interesse van de individuele leerling.

Binnen het adaptieve concept laten we bewust invloeden gelden uit het ontwikkelingsgericht – en ervaringsgericht onderwijs aangevuld met het nieuw, betekenisvol en krachtig leren.

## **Onze onderwijskundige speerpunten**

Onze school heeft een aantal principes vastgesteld voor kwalitatief goed onderwijs. Ten aanzien van ons onderwijs (effectief onderwijs) zoeken we naar een goede balans tussen de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling en de sociaal/emotionele ontwikkeling van de kinderen. Van belang zijn de volgende aspecten:

1. De leertijd wordt effectief besteed.
2. Het leren van de leerlingen staat centraal.
3. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken.
4. Leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra aandacht.
5. Er wordt gewerkt met het BHV-model (basisstof, herhalingsstof, verrijkingsstof).
6. De leraren passen hun onderwijs aan op de kwaliteiten van een kind, een groepje of de groep als geheel.
7. De leraren werken opbrengstgericht en handelingsgericht (vanuit heldere doelstellingen).

8. Leerkrachten zorgen voor een ordelijk en gestructureerd klimaat dat geschikt is voor leren en onderwijzen.
9. De communicatie (interactie) tussen de leerkracht en de leerlingen en de leerlingen onderling verloopt geordend.
10. Het belang van de begeleidende en sturende rol van de leerkracht wordt onderkend.
11. De leraren zetten waar mogelijk aan tot het werken met (behulp van) ICT-middelen.
12. De zorg en begeleiding is een onderdeel van het handelen van de leraren.

### **3.3 Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een ontmoetingsschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving, ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan andere levensbeschouwingen.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren kennen en respecteren de grondslag van de school.
2. De leraren werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school.
3. De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd
4. De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind.
5. De leraren besteden dagelijks aandacht aan 'het elkaar ontmoeten' (gemeenschap).
6. De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen.
7. De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie.

#### **Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)**

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie en het team.

#### **Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.12)**

- De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind.

### **3.4 Leerstofaanbod**

#### **Visie.**

Het leerstofaanbod is voortdurend in ontwikkeling. We hebben een leerstofaanbod dat eigentijds en aantrekkelijk is, met een brede maatschappelijke achtergrond.

De leerstof is dekkend voor de kerndoelen. Ons leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn en is afgestemd op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik van moderne informatie- en communicatiemiddelen.

Het aanbod in groep 1 en 2 is beredeneerd, thematisch en gebaseerd op tussendoelen met afstemming op groep 3 t/m 8.

Wij streven naar procesgerichtheid van de leerstof.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten, vinden we toetsing en het gebruik van zowel methodegebonden – als gestandaardiseerde toetsen noodzakelijk. De toetskalender is als onderdeel van het leerlingvolgsysteem, opgenomen in het zorgprofiel van onze school, welke de gehele zorg en begeleiding van leerlingen omschrijft.

1. De aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn dekkend voor de kerndoelen.
2. De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8 en gerelateerd aan de referentiekaders.
3. De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan.
4. De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.
5. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
6. Onze school heeft een aanbod gericht op bevordering van sociale integratie en burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving.
7. De aangeboden leerinhouden omvatten alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden.
8. In het aanbod wordt een relatie gelegd met belangrijke maatschappelijke en actuele thema's.
9. Onze school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen.

*Nadere uitwerking van bovenstaande doelen omschrijven we in de kwaliteitskaart leerstofaanbod en toetsinstrumenten. De bijbehorende competenties en criteria worden ontwikkeld na de ontwikkeling van de kwaliteitskaart.*

### **Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)**

De beoordeling (afspraken en doelen) zal eens per vier jaar plaatsvinden, volgens de procedure welke bij de ontwikkeling van de kwaliteitskaart wordt meegenomen (schooljaar 2023 – 2024). Jaarlijks vindt tevens een beoordeling plaats d.m.v. reflectie (zelf), bij klassenbezoeken door de directeur en tussentijdse evaluatie van het schoolplan (implementeren, bijstellen en borgen beleidsvoornemens). De ontwikkeling, de implementatie, evaluatie en borging van het verbeterplan leerstofaanbod en toetsinstrumenten is een vast onderdeel op de teamvergadering, omschreven in de onderwijskundige jaarplanning (jaarlijks wordt leerstofaanbod afgecheckt m.b.v. de kwaliteitskaart “leerstofaanbod”). Schoolafspraken m.b.t. methodes, toetsgegevens en de doorgaande lijn worden elk jaar besproken en eventueel bijgesteld. Aan de hand van een overzicht van verbeteraspecten worden leerkrachten gestimuleerd te gaan kijken naar elkaars leerkrachtgedrag.

De beoordeling van de competenties behorende bij de kwaliteitskaart leerstofaanbod vindt jaarlijks plaats. Verbeterdoelen worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan (p.o.p., 2023 – 2024, 2024 - 2025), onderdeel van het integraal personeelsbeleid (gesprekkencyclus C.B.O. De Greiden).

### **Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.11)**

- Onze school heeft een aanbod gericht op bevordering van sociale integratie en burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving (update).

- De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8 en gerelateerd aan de referentiekaders.

Voor de uitwerking van de verbeterdoelen verwijzen wij naar het smartverbeterplan leerstofaanbod, onderdeel kwaliteitskaart leerstofaanbod (W.M.K., Bos, C).

### Schema Vakken – Methodes

Vakgebied:	Methode:	Groep:
Kleuterontwikkeling	Beredeneerd aanbod a.h.v. periodedoelen Bronnen: Schatkist, Rekenrijk, Pennenstreken, Kleuter Universiteit, Kleuteridee	1-2
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen: Kim-versie	3
Voortgezet technisch lezen	Estafette	4-8
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip/Lezen in Beeld	5-8
Nederlandse taal	Taal in Beeld Spelling in Beeld	4-8 4-8
Friese taal	Spoar 8	1-8
Engelse taal	Take it easy Engels met Raaf, Magic English	5-8 1-4
Rekenen/wiskunde	Rekenrijk	3-8
Schrijven	Pennenstreken	3-8
Wereldoriëntatie	Meander en Brandaan	5-8
Ontmoeting	Trefwoord	1-8
Verkeer	School op Seef Op stap Op voeten en fietsen Jeugdverkeerskrant	1-2 3-4 5-6 7-8
Muziek	123Zing	1-8
Expressie	Laat maar zien (implementatie)	3-8
Gymnastiek	Gymspiratie	1-8
Zorg	Levelwerk, rekenmuurtjes etc....	3-8
Burgerschap, democratie, participatie en identiteit (mens en maatschappij w.o. staatsinrichting).	Geestelijke stromingen, Kok. Projectmappen Unicef. N.O.T.-materiaal. Samsam, Amsterdam. <a href="http://www.samsam.net">www.samsam.net</a> . <a href="http://www.samsam-godsdiensten.nl">www.samsam-godsdiensten.nl</a> Eigen thema's en projecten (w.o. verkiezingen, Prinsjesdag, de gemeente, etc.). Het jeugdjournaal, N.O.T. Het weekjournaal, N.O.T. Huisje, boompje, beestje, N.O.T. Uitgewerkte leerlijnen/ inhouden Burgerschap S.L.O., Enschede (zie groepsmap leerkrachten). Kenmerk, info junior, map 'vredeseducatie', Anna Frank krant en ander divers project-materiaal.  De methode 'Trefwoord'(Kwintessens) schenkt o.a. aandacht aan: - relaties / gezin, - saamhorigheid / geborgenheid, - anders zijn maar toch gewoon, - culturele verschillen en achtergronden. Zie ook de domeinengeschiedenis, aardrijkskunde, godsdienst, sociaal-emotionele vorming, verkeer, natuur en techniek, bevordering gezond gedrag en leerstofoverstijgende kerndoelen.	1-8

## Schema Overzicht m.b.t. methodevervangning

Zie begroting 2023 en de *meerjarenplanning leermiddelen, meubilair, i.c.t. en de meerjarenbegroting die een gedetailleerde weergave geven van de basis inventarisatie op De Oanrin.*

### 3.5.Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Vanaf groep 1 (feitelijk vanaf de peuteropvang) werken we met goede methodes (zie leerstofaanbod). Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de schoolbibliotheek en het voorlezen. Vanaf groep 5 worden de mondelinge - en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van spreekbeurten en het maken van werkstukken.

Wij creëren een doorgaande lijn van de voorschoolse periode tot en met het voortgezet onderwijs. Verschillende domeinen van taal vragen om aandacht.

Met het oog op de specifieke taalsituatie in Fryslân gaan wij adequaat om met meertaligheid. Hierbij zien wij de meertaligheid in Fryslân als een kans om een rijke leeromgeving voor kinderen te creëren. Wij zijn een talige basisschool die de leerlingen stimuleert meerdere talen naast elkaar te leren. Wij rusten onze kinderen goed toe op een actieve participatie in een maatschappij waarvan naast de Nederlandse ook de Friese – en de Engels taal deel uit maakt.

Onze ambities zijn :

1. De school is sterk gericht op de taal-leesontwikkeling van de leerlingen.
2. In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs.
3. In de groepen 1 en 2 werken de leraren vanuit de leerlijnen gestructureerd aan de taalontwikkeling.
4. In de groepen 1 en 2 wordt gericht aandacht besteed aan klanken en letters.
5. In de groepen 1 en 2 zijn de leraren gericht op het ontdekken van leesproblemen.
6. In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt.
7. De leraren van groep 3 signaleren en interveniëren tijdig.
8. De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen.
9. De school volgt de taal-leesontwikkeling van de leerlingen met adequate middelen.
10. Het onderwijs in technisch lezen wordt gegeven tot en met groep 8.
11. De leraren combineren leestehniek, leesbegrip en leesplezier.
12. De leraren besteden veel aandacht aan woordenschatonderwijs.
13. De leraren zorgen voor differentiatie bij taal en lezen.
14. De school beschikt over (streef)doelen (per groep) van de (taal)leesontwikkeling.
15. De taal-leesontwikkeling wordt gevolgd op schoolniveau.
16. De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen.
17. Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren ondersteunt een goede taal-leesontwikkeling.

### Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden 1x per vier jaar beoordeeld door directie en team.



## **Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.11)**

1. De leraren zijn bekend met de didactiek van het woordenschatonderwijs.
2. De leraren van groep 3 zijn bekend met interventies uit het Protocol Leesproblemen en Dyslexie (interventies).
3. De leraren van groep 1 en 2 zijn bekend met interventies uit het Protocol Leesproblemen en Dyslexie (interventies).
4. De leraren zetten software in om leesproblemen te verminderen.
5. Implementatie Spoor 8, Frysk.

### **3.5.1. Technisch lezen.**

#### **Visie.**

In een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 werken wij methodisch (met goede methodieken) aan zo hoog mogelijke opbrengsten voor het (voortgezet) technisch leesonderwijs waarbij we een combinatie maken tussen leestehnik, leesbegrip en leesplezier. Dit doen wij door in ons taalbeleidsplan en ons voortgezet technisch leesplan streefdoelen te formuleren. Om de, per jaargroep, geformuleerde doelen te halen hebben wij hoge verwachtingen van de leerlingen. Daar waar nodig passen wij ons onderwijs, het didactisch handelen dan wel de leestijd aan om deze streefdoelen te halen.

We zetten ons in voor effectieve leesinstructie en maken gebruik van het I.G.D.I. model (directe instructiemodel) met convergente differentiatie.

We plannen voldoende tijd voor technisch leesonderwijs met extra tijd voor zwakke lezers.

Met behulp van een goed leerlingvolgsysteem (Leerling in beeld, Cito) zijn we in staat de eind- en tussenopbrengsten van ons technisch leesonderwijs te monitoren, te diagnosticeren en te analyseren om vervolgens interventies toe te passen op school-, groeps- en leerlingenniveau.

#### **Doelen.**

- 1 De school is sterk gericht op de leesontwikkeling van de leerlingen.
- 2 In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan beginnende geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschat onderwijs.
- 3 In de groepen 1 en 2 wordt gericht aandacht besteed aan klanken en letters (fonemisch bewustzijn).
- 4 In de groepen 1 en 2 zijn de leraren gericht op het ontdekken van leesproblemen (dyslexieprotocol).
- 5 In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt.
- 6 De leraren van groep 3 signaleren en interveniëren tijdig.
- 7 De school hanteert een leesmethode die voldoet aan de kerndoelen.
- 8 De school volgt de leesontwikkeling van de leerlingen met adequate middelen.
- 9 Het onderwijs in technisch lezen wordt gegeven tot en met groep 8.
- 10 De leraren combineren leestehnik, leesbegrip en leesplezier.
- 11 De leraren besteden veel aandacht aan woordenschatonderwijs.
- 12 De leraren zorgen voor differentiatie bij het technisch lezen.
- 13 De school beschikt over (streef)doelen (per groep) van de leesontwikkeling.
- 14 De leesontwikkeling wordt op schoolniveau gevolgd.
- 15 De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied technisch lezen.
- 16 Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren ondersteunt een goede leesontwikkeling.

#### **Beoordeling.**

De beoordeling zal eens per vier jaar plaatsvinden, volgens de procedure welke bij de ontwikkeling van de kwaliteitskaart wordt meegenomen (schooljaar 2023-2024, 2024-2025).

Jaarlijks vindt er tevens een beoordeling plaats d.m.v. (zelf)reflectie, bij klassenbezoeken door de directeur en tussentijdse evaluatie van het schoolplan (implementeren, bijstellen en borgen van beleidsvoornemens).

De beoordeling van de competentie leesonderwijs vindt een maal per vier jaar plaats. Verbeterdoelen worden opgenomen in het nog in ontwikkeling zijnde persoonlijk ontwikkelingsplan (p.o.p. 2023-2024, 2024-2025), onderdeel van het functioneringsgesprek en/of beoordelingsgesprek.

### **Verbeterdoelen.**

1. De leerkrachten besteden veel aandacht aan woordenschatonderwijs en begrijpend lezen.
2. De leerkrachten werken bij technisch lezen met groepsplannen.
3. We werken met algemene richtlijnen voor leerlingen met dyslexie, gerelateerd aan een individueel handelingsplan en/of groepsplan (protocol Leesproblemen en Dyslexie).
4. De school beschikt over (streef)doelen (per groep) van de leesontwikkeling.

## **3.6 Rekenen en Wiskunde**

### **Visie.**

In een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 werken wij methodisch en doelgericht aan zo hoog mogelijke opbrengsten voor rekenen en wiskunde. Om de, per jaargroep, geformuleerde doelen te halen hebben wij hoge verwachtingen van de leerlingen.

Bij het rekenonderwijs gaan we uit van interactief lesgeven en leggen de nadruk op rekenstrategieën. We zetten ons in voor effectieve rekeninstructie en maken gebruik van het I.G.D.I. model (directe instructiemodel) met convergente differentiatie.

We plannen voldoende tijd voor reken- en wiskundeonderwijs met extra tijd voor zwakke rekenaars. Met behulp van een goed leerlingvolgsysteem (Leerling in beeld, Cito) zijn we in staat de eind- en tussenopbrengsten van ons rekenonderwijs te monitoren, te diagnosticeren en te analyseren om vervolgens interventies toe te passen op school-, groeps- en leerlingenniveau.

### **Doelen m.b.t. rekenen & wiskunde.**

- Het leerstofaanbod rekenen en wiskunde is dekkend voor de kerndoelen.
- De school heeft voldoende tijd ingeroosterd voor rekenen en wiskunde.
- Het didactisch handelen m.b.t. rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit.
- De leraren zorgen voor een efficiënt klassenmanagement.
- De leraren zorgen voor een veilig en stimulerend leerklimaat.
- De leraren geven een duidelijke uitleg.
- De leraren stemmen af op verschillen.
- De leraren leren de leerlingen strategieën aan.
- De leraren zorgen voor betrokkenheid van de leerlingen.
- De school zet genormeerde toetsen in om de vorderingen te bepalen.
- De school waarborgt goede zorg en begeleiding met betrekking tot rekenen en wiskunde.
- In groep 1 en 2 wordt er lesgegeven aan de hand van leerlijnen (en Kleuter in beeld, Cito). De tussendoelen gecijferdheid zijn richtinggevend.
- De school beschikt over (streef)doelen (per groep) bij rekenen en wiskunde.

### **Beoordeling.**

De beoordeling (afspraken en doelen) zal eens per vier jaar plaatsvinden, volgens de procedure welke bij de ontwikkeling van de kwaliteitskaart wordt meegenomen (schooljaar 2024 – 2025). Jaarlijks vindt tevens een beoordeling plaats d.m.v. reflectie (zelf), bij klassenbezoeken door de directeur en tussentijdse evaluatie van het schoolplan (implementeren, bijstellen en borgen beleidsvoornemens).

De ontwikkeling, de implementatie, evaluatie en borging van het verbeterplan rekenen en wiskunde is een vast onderdeel op de teamvergadering, omschreven in de onderwijskundige jaarplanning (jaarlijks wordt rekenen en wiskunde afgecheckt m.b.v. de kwaliteitskaart "Rekenen en wiskunde". Schoolafspraken m.b.t. de doorgaande lijn (strategieën, instructiemodel, differentiatie, beleid 4-, 5- en 1+ leerlingen, etc.) worden elk jaar besproken en eventueel bijgesteld).

Aan de hand van een overzicht van verbeteraspecten worden leerkrachten gestimuleerd te gaan kijken naar elkaars leerkrachtgedrag. Zie hoofdstuk 7.9, het evaluatieplan.

De beoordeling van de competenties behorende bij de kwaliteitskaart leerstofaanbod en toetsinstrumenten vindt jaarlijks plaats. Verbeterdoelen worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan ( p.o.p., 2024 – 2025, 2025 - 2026), onderdeel van het integraal personeelsbeleid (gesprekkencyclus C.B.O. De Greiden).

### **Verbeterdoelen.**

- Het didactisch handelen m.b.t. rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit.
- De leraren stemmen af op verschillen.
- De leraren leren de leerlingen strategieën aan.
- De leraren stemmen af op verschillen in leerstijlen.
- De school waarborgt goede zorg en begeleiding met betrekking tot rekenen en wiskunde.
- De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (d.i.- model met 3 niveaus).
- In groep 1 en 2 wordt er lesgegeven aan de hand van leerlijnen (en Kleuter in beeld, Cito). De tussendoelen gecijferdheid zijn richtinggevend.
- Implementatie beleid rekenen en wiskunde C.B.O. De Greiden.
- Borging methode rekenen en wiskunde "Rekenrijk".
- De school beschikt over (streef)doelen (per groep) bij rekenen en wiskunde.

## **3.5 Sociaal-emotionele ontwikkeling**

### **Visie.**

Welbevinden, betrokkenheid en autonomie zien wij als de voorwaarden voor ontwikkeling van de mens. Een kind functioneert als individu binnen de schoolgemeenschap. Wij vinden het belangrijk dat een kind ervaart dat je samen verder komt in relatie met andere kinderen of volwassenen.

We leren de kinderen bewust om te gaan met het uiten van gevoelens, wensen en opvattingen en rekening te houden met die van een ander. We bereiken dit door samenwerking te bevorderen, op een respectvolle wijze om te gaan met elkaar en ruimte te bieden om zelfontdekkend bezig te zijn. Dit leidt tot een positief sociaal klimaat in de school.

De emotionele ontwikkeling van een kind en het verwerven van sociale vaardigheden kunnen niet los van elkaar worden gezien. Het is belangrijk dat de kinderen zich thuis en veilig voelen op onze school. Dat het een plaats voor hen is, waar het zichzelf kan en mag zijn. Daarom wordt er ook gericht aandacht geschonken aan de gevoelens en dus ook de thuissituatie van de kinderen; hun belangstelling, zorgen en pleziertjes. Wij richten ons op een evenwichtige ontwikkeling van het kind: hart, hoofd en handen. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van kinderen en scheppen een positief pedagogisch klimaat.

### **Doel.**

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen (leergebiedoverstijgende kerndoelen, sociaal-emotionele ontwikkeling als vak op het rooster).
2. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
3. Het rapport geeft een waardering voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

4. De sociaal-emotionele ontwikkeling komt structureel aan bod tijdens de leerlingenbesprekingen.
5. De leerlingen vullen vanaf groep 5 jaarlijks de vragenlijst sociale veiligheid in (Kanvas, Kanjertraining, Venster PO).
6. De leerlingen vullen vanaf groep 5 jaarlijks de Kanvasvragenlijst in (onderdeel van het I.v.s. sociaal-emotioneel).
7. Voor de leerlingen van groep 1, 2, 3, 4 vult de leerkracht jaarlijks de Kanvas-vragenlijst in (onderdeel van het I.o.v.s. sociaal-emotioneel).
8. We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling mede aan godsdiensten en actief burgerschap.
9. We beschikken over normen: de resultaten van een groep zijn voldoende als het percentage zorgsignalen (de klassezorgscore: groen, oranje en rood) kleiner of gelijk is aan 25%. Hoger dan 25% dan volgt er een actie op groeps- of individueel niveau.

*De nadere uitwerking van bovenstaande doelen beschrijven we in de kwaliteitskaart sociaal-emotionele ontwikkeling. De bijbehorende competenties en criteria worden ontwikkeld na de ontwikkeling van de kwaliteitskaart sociaal-emotionele ontwikkeling (2025 – 2026).*

### **Beoordeling.**

De beoordeling zal eens per vier jaar plaatsvinden, volgens de procedure welke bij de ontwikkeling van de kwaliteitskaart wordt meegenomen ( schooljaar 2025 – 2026). Jaarlijks vindt tevens een beoordeling plaats d.m.v. reflectie (zelf), bij klassenbezoeken door de directeur en tussentijdse evaluatie van het schoolplan (implementeren, bijstellen en borgen beleidsvoornemens). De ontwikkeling, de implementatie, evaluatie en borging van het verbeterplan sociaal-emotionele vorming is een vast onderdeel op de teamvergadering, omschreven in de onderwijskundige jaarplanning.

Aan de hand van een overzicht van verbeteraspecten worden leerkrachten gestimuleerd te gaan kijken naar elkaars leerkrachtgedrag.

De beoordeling van de competenties behorende bij de kwaliteitskaart sociaal-emotionele vorming wordt ook deels beschreven in de kwaliteitskaarten actief burgerschap, pedagogisch- en didactisch handelen. Zij vindt jaarlijks plaats. Verbeterdoelen worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan ( p.o.p., 2025 – 2026), onderdeel van het integraal personeelsbeleid (gesprekkencyclus C.B.O. De Greiden).

### **Verbeterdoelen.**

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen (leergebiedoverstijgende kerndoelen, sociaal-emotionele ontwikkeling als vak op het rooster).
2. De sociaal-emotionele ontwikkeling komt structureel aan bod tijdens de leerlingenbesprekingen a.d.h.v analyses van Kanvas.

Voor de (verbeter)doelen verwijzen we ook naar de hoofdstukken 3.8, 3.11 en 3.12 (actief burgerschap, pedagogisch handelen, didactisch handelen).

### **Verbeterplan.**

Voor de uitwerking van de verbeterdoelen verwijzen wij naar het smartverbeterplan sociaal-emotionele vorming, onderdeel kwaliteitskaart sociaal-emotionele ontwikkeling (W.M.K., Bos, C).

### 3.8 Actief Burgerschap en sociale cohesie

#### Kerdoelen.

Een directe relatie met burgerschap is in de kerndoelen te vinden in het domein 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. Tot dit domein horen zaken zoals omgaan met andere mensen, problemen oplossen en zingevingvraagstukken.

Doelen van werken aan actief burgerschap worden onderverdeeld in drie domeinen:

#### I Democratie:

- a. Grondbeginselen van democratie en hoe die toe te passen in het dagelijks leven.
- b. Staatsrechtelijke aspecten.

#### II Participatie:

- a. Kenmerk van de democratische grondhouding.
- b. Betreft het actief deelnemen aan het verbeteren van de omgeving
- c. Mogelijk gericht op uitvoering, organiseren, verandering.

#### III Identiteit:

- a. Wisselwerking tussen persoon en omgeving.
- b. Hoe persoonlijke opvattingen bepalend zijn voor het gericht zijn op de omgeving (b.v. godsdienstige vorming, voor welke levensbeschouwelijke waarden sta ik en hoe maak ik die waar?).

#### Specifieke kerndoelen zijn:

- 36 De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- 37 Leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- 38 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respect op te brengen voor verschillen in opvattingen.
- 39 De leerlingen leren met zorg omgaan met het milieu.
- 47 De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit perspectieven bestuur, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika.
- 51 De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen zoals aanwezig in ons cultureel erfgoed.
- 53 De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

De kerndoelen dragen daarmee bij aan de kennisbasis van burgerschap zoals door de minister verwoord als '(deelname aan) de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur'. Bovendien komt de Europese - en internationale dimensie terug.

#### Visie.

Kinderen groeien op in een samenleving waarin meerdere culturen samen en naast elkaar leven. Die diversiteit en de geschiedenis zijn bepalend voor de vorm van onze huidige samenleving.

Zorg voor zichzelf, zorg voor het grotere geheel en respect voor de algemeen aanvaarde waarden en normen zijn uitgangspunten bij het vervullen van hun rol in het grote geheel.

Het voorbereiden van leerlingen op hun huidige en toekomstige rol in de samenleving is een taak die mede ligt bij de school. De samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit en democratie en is gebaseerd op grondrechten. Deze kenmerken vormen de pijlers van de Nederlandse samenleving en vragen om constante aandacht en onderhoud. Er zijn verschillen in visie op het type burger dat een samenleving vereist. Voorbeelden hiervan zijn individualistisch-, aanpassingsgericht- en kritisch democratisch burgerschap.

## **Doelen.**

1. Wij dragen zorg voor de kwaliteit voor het onderwijs gericht op bevordering van burgerschap en integratie.
2. Wij hebben een visie op burgerschap en integratie en geven daar planmatig invulling aan.
3. Wij leggen verantwoording af over de visie en de wijze waarop wij daar invulling aan geven.
4. Wij evalueren of de beoogde doelen voor burgerschap en integratie worden gerealiseerd.
5. Wij stemmen ons aanbod af op de specifieke omstandigheden in en rond de school.
6. Wij hebben een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie.
7. Wij besteden aandacht aan de bevordering van sociale competenties.
8. Wij bevorderen deelname aan en betrokkenheid op de samenleving.
9. Wij bevorderen basiswaarden die nodig zijn in de democratische rechtstaat.
10. Wij bevorderen kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtstaat.
11. Wij brengen burgerschap en integratie zelf in de praktijk.
12. Wij besteden structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen.

*De nadere uitwerking van bovenstaande doelen beschrijven we in de kwaliteitskaart actief burgerschap. De bijbehorende competenties en criteria worden ontwikkeld na de ontwikkeling van de kwaliteitskaart actief burgerschap (schooljaar 2024 – 2025, 2025 - 2026).*

## **Beoordeling.**

De beoordeling zal eens per vier jaar plaatsvinden, volgens de procedure welke bij de ontwikkeling van de kwaliteitskaart wordt meegenomen (schooljaar 2024 – 2025). Jaarlijks vindt tevens een beoordeling plaats d.m.v. reflectie (zelf), bij klassenbezoeken door de directeur en tussentijdse evaluatie van het schoolplan (implementeren, bijstellen en borgen beleidsvoornemens). De ontwikkeling, de implementatie, evaluatie en borging van het verbeterplan actief burgerschap is een vast onderdeel op de teamvergadering, omschreven in de onderwijskundige jaarplanning.

Aan de hand van een overzicht van verbeteraspecten worden leerkrachten gestimuleerd te gaan kijken naar elkaars leerkrachtgedrag.

De beoordeling van de competenties behorende bij de kwaliteitskaart actief burgerschap wordt ook deels beschreven in de kwaliteitskaarten pedagogisch- en didactisch handelen, de missie van de school, de visie van de school, het leerstofaanbod en de toetsinstrumenten, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de kwaliteitskaart actieve en zelfstandige rol van de leerlingen (W.M.K., Bos, C)..

Zij vindt jaarlijks plaats. Verbeterdoelen worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan (p.o.p., 2024-2025, 2025-2026), onderdeel van het integraal personeelsbeleid (gesprekkencyclus C.B.O. De Greiden).

## **Verbeterdoelen.**

1. Wij evalueren of de beoogde doelen voor burgerschap en integratie worden gerealiseerd.
2. Wij hebben een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie (updaten).

Voor de (verbeter)doelen verwijzen we ook naar de hoofdstukken 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.7 en 3.13 (de missie van de school, de visie van de school, het leerstofaanbod en de toetsinstrumenten, de sociaal-emotionele ontwikkeling) en de kwaliteitskaart actieve en zelfstandige rol van de leerlingen (W.M.K., Bos, C).

## Verbeterplan.

Voor de uitwerking van de verbeterdoelen verwijzen wij naar het smart verbeterplan actief burgerschap, onderdeel kwaliteitskaart leertijd (W.M.K., Bos, C).

## 3.9 ICT.

### Visie

Communicatie, informatieverwerking en verwerking zijn onderhevig aan verandering door het gebruik van de computer en i.c.t.. De computer neemt een steeds grotere plaats in onze maatschappij. Daar willen wij de kinderen op onze school op voorbereiden en in begeleiden.

Daarom stellen we ons als taak, de kinderen vaardig maken in het gebruik van de computer als: tekstverwerker, communicatiemiddel, bron van informatie en venster naar de wereld.

Deze vaardigheden hebben kinderen in onze visie nodig. Het leren werken met de computer is dan ook geen doel op zich, maar beschouwen we als een vaardigheid die vergeleken kan worden met elementaire vaardigheden als lezen en schrijven.

De integratie van i.c.t, waar zinvol, gebruiken we als middel om het dagelijks onderwijs en leren te verrijken.

We willen het leerproces verrijken door:

- meer en beter te differentiëren,
- de realiteit in de klas te brengen,
- zelfstandig werken/ leren, samenwerkend leren te bevorderen,
- creativiteit te bevorderen,
- succeservaringen te verhogen.

### Doelen

1. De school heeft de huidige situatie met betrekking tot ICT beschreven (kwaliteitszorg).
2. De ICT-doelen maken deel uit van een samenhangende visie op leren en onderwijzen (kwaliteitszorg).
3. De school heeft toetsbare doelen voor de inzet van ICT geformuleerd (kwaliteitszorg).
4. De school werkt planmatig aan de realisering van de ICT-doelen (kwaliteitszorg).
5. De school evalueert systematisch de effecten van de inzet van ICT (kwaliteitszorg).
6. De schoolleiding gebruikt ICT voor een effectieve interne en externe communicatie (kwaliteitszorg).
7. Het feitelijke ICT-aanbod is dekkend voor de kerndoelen en algemene informatievaardigheden (aanbod).
8. Het ICT-aanbod is gedifferentieerd en afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen (aanbod).
9. Het ICT-aanbod vertoont samenhang (doorgaande lijn) (aanbod).
10. ICT-middelen worden in voldoende mate en functioneel gebruikt in klassikale en niet-klassikale leersituaties (onderwijsleerproces).
11. De inzet van ICT bevordert een efficiënt gebruik van de onderwijstijd (onderwijsleerproces).
12. De inzet van ICT draagt bij aan het realiseren van een uitdagende leeromgeving (onderwijsleerproces).
13. De leraren geven de leerlingen feedback over hun leren met ICT (onderwijsleerproces)
14. De leerlingen zijn actief bezig in leer- en lessituaties waarbij ICT wordt gebruikt (actief leren).

15. De leerlingen gebruiken ICT in voorkomende gevallen om in een betekenisvolle context te werken (actief leren).
16. De leerlingen leren hun opgedane ICT-kennis en ervaring in nieuwe situaties te gebruiken (actief leren).
17. De leerlingen kunnen onder woorden brengen waarom ze in een bepaalde situatie een bepaald hulpmiddel hebben gebruikt (actief leren).
18. De leerlingen gebruiken ICT om in toenemende mate de verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces te krijgen (actief leren).
19. De leerlingen gebruiken ICT om gericht samen te werken (actief leren).
20. De school volgt de prestaties (en eventueel de ontwikkeling) van leerlingen met behulp van ICT (leerlingbegeleiding).
21. De school gebruikt ICT bij het verzamelen van de informatie van scholen en instellingen waar leerlingen vandaan komen en waar ze naar toe gaan in het kader van de begeleiding van de leerlingen (leerlingbegeleiding).
22. De school gebruikt ICT bij de begeleiding van de keuzemomenten tijdens de schoolloopbaan van de leerlingen (leerlingbegeleiding).
23. De school gebruikt ICT bij de begeleiding van ouders en leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs (leerlingbegeleiding).
24. De school gebruikt ICT voor het signaleren en analyseren van hulpvragen (leerlingbegeleiding).
25. De school gebruikt ICT voor het bieden van specifieke hulp bij leerachterstanden of leerproblemen (leerlingbegeleiding).
26. De school zorgt ervoor dat ICT-gebruik plaatsvindt met voldoende en adequate apparatuur en voorzieningen voor leerlingen en personeel (infrastructuur).
27. De school zorgt ervoor dat de ICT door leerlingen en personeel gebruikt kan worden in een aangename, motiverende en veilige leeromgeving (infrastructuur).

## Beoordeling

De beoordeling zal eens per vier jaar plaatsvinden, volgens de procedure welke bij de ontwikkeling van de kwaliteitskaart wordt meegenomen ( zie planning schooljaren). Jaarlijks vindt tevens een beoordeling plaats d.m.v. reflectie (zelf), bij klassenbezoeken door de directeur en tussentijdse evaluatie van het schoolplan (implementeren, bijstellen en borgen beleidsvoornemens).

De beoordeling van de competenties behorende bij de kwaliteitskaart i.c.t. vindt jaarlijks plaats. Verbeterdoelen worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan ( p.o.p., 2024 – 2025, 2025 - 2026), onderdeel van het integraal personeelsbeleid (gesprekkencyclus C.B.O. De Greiden).

## Verbeterdoelen

1. ICT-middelen worden in voldoende mate en functioneel gebruikt in klassikale en niet-klassikale leersituaties (onderwijsleerproces, communicatie).
2. De inzet van ICT draagt bij aan het realiseren van een uitdagende leeromgeving (onderwijsleerproces).
3. De leraren geven de leerlingen feedback over hun leren met ICT (onderwijsleerproces).
4. De school zorgt ervoor dat ICT-gebruik plaatsvindt met voldoende en adequate apparatuur en voorzieningen voor leerlingen en personeel (infrastructuur).

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en –vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Onze ambities zijn:

De leraren maken optimaal gebruik van de aanwezige digitale borden

1. De leerlingen kunnen werken met Word en PowerPoint (einde basisschool).
2. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.



3. De leerlingen kunnen een werkstuk maken met een verzorgde lay-out.
4. De leerlingen zijn vertrouwd met Internet.
5. De leraren geven opdrachten die het gebruik van het Internet stimuleren.
6. We beschikken over een Internetprotocol.
7. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en –vaardigheden.
8. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software.

### **Verbeterplan.**

Voor de uitwerking van de verbeterdoelen verwijzen wij naar het smartverbeterplan i.c.t., onderdeel kwaliteitskaart i.c.t. (W.M.K., Bos, C).

## **3.10 Leertijd**

### **Visie.**

Wij vinden een adequate- en efficiënte planning van de leertijd, afgestemd op de onderwijsbehoefte van onze leerlingenpopulatie, belangrijk.

Deze leertijd past binnen de kaders van de wetgeving (minimaal 40% van de leertijd wordt besteed aan taal en reken- en wiskunde- onderwijs, namelijk 55% ).

Per groep plant de leerkracht de leertijd, verdeeld over de verschillende vakken, conform de aanbevolen leertijden (zie Kwaliteitskaart leertijd). Tijdens het onderwijsleerproces bewaakt de leerkracht de effectiviteit van de werkzaamheid van alle leerlingen.

Een goed klassenmanagement zien wij als basis voor het slagen, de leertijd zo effectief mogelijk te benutten. Effectieve instructie heeft eveneens een positieve invloed op de leertijd.

Het uitvoeren van een handelingsplan buiten de groep wordt tot een minimum beperkt.

Goed klassenmanagement stimuleert zelfstandig werken en leren waardoor de leerkracht de handen vrij heeft om leerlingen te begeleiden en handelingsplannen uit te voeren.

### **Doelen.**

1. De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
2. De school stemt bij Nederlandse taal en rekenen en wiskunde de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
3. De school heeft voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde onderwijstijd gepland conform het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie.
4. De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt.
5. Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen blijft beperkt.

De nadere uitwerking van bovenstaande doelen beschrijven we in de kwaliteitskaart leertijd .

De bijbehorende competenties en criteria worden ontwikkeld na de ontwikkeling van de kwaliteitskaart leertijd (schooljaar 2026-2027).

### **Beoordeling.**

De beoordeling zal eens per vier jaar plaatsvinden, volgens de procedure welke bij de ontwikkeling van de kwaliteitskaart wordt meegenomen (schooljaar 2026-2027).

Jaarlijks vindt tevens een beoordeling plaats d.m.v. reflectie (zelf), bij klassenbezoeken door de directeur en tussentijdse evaluatie van het schoolplan (implementeren, bijstellen en borgen beleidsvoornemens). De ontwikkeling, de implementatie, evaluatie en borging van het verbeterplan leertijd is een vast onderdeel op de teamvergadering, omschreven in de onderwijskundige jaarplanning.

Aan de hand van een overzicht van verbeteraspecten worden leerkrachten gestimuleerd te gaan kijken naar elkaars leerkrachtgedrag.

De beoordeling van de competenties behorende bij de kwaliteitskaart leertijd vindt jaarlijks plaats. Verbeterdoelen worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan ( p.o.p., 2026-2027), onderdeel van het integraal personeelsbeleid (gesprekkencyclus C.B.O. De Greiden).

### Verbeterdoelen.

1. Geen specifieke verbeterdoelen.

### Verbeterplan.

Voor de uitwerking van de verbeterdoelen verwijzen wij naar het smartverbeterplan leertijd, onderdeel kwaliteitskaart leertijd (W.M.K., Bos, C).

**Tabel - schoolactiviteiten / lesuren per week**

Activiteiten	1	2	3	4	5	6	7	8
Levensbeschouwelijke vorming	1,25	1,25	1,25	1,25	1	1	1	1
Lichamelijke oefening	6,25	6,25	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Werken met ontwikkelingsmateriaal	2,50	2,50	0,50	0	0	0	0	0
Nederlandse taal en taalontwikkeling	5	5	3	5	5,50	5,50	5,50	5,50
Lezen (voorber.-, technisch- en begrijpend-)	0,75	1,50	5	3,25	3	2,50	1,75	1,75
Schrijven	0	0	1,50	1,50	1	0,50	0,25	0,25
Fries (als vak)	0	0	1	1	1	1	1	1
Engels	0	0	0	0	0,50	0,50	1	1
Rekenen en Wiskunde	5	5	5	5	5,25	5,25	5,25	5,25
Wereldverkenning; Natuur/milieu/techniek	0	0	0,50	0,83	0,75	0,75	0,92	0,92
Wereldverkenning; Verkeer, aardrijksk./gesch.	0	0	0,50	0,50	2	2,50	2,50	2,50
Wereldverkenning; Mens en maatschappij	0	0	0	0	0	0,50	0,50	0,50
Muzikale vorming	1,17	1,17	0,83	0,83	0,75	0,75	0,75	0,75
Dramatische vorming	1,25	1,25	0,50	0,50	0,25	0,25	0,50	0,50
Handvaardigheid	0	0	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Tekenen	0	0	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Pauze en fruit eten	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Zelfstandig werken/ leren geïntegreerd.	0	0	0	0	0	0	0	0
Actief burgerschap	0,25	0,25	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
<b>TOTAAL (uren per week)</b>	<b>23,83</b>	<b>23,83</b>	<b>23,83</b>	<b>23,83</b>	<b>25,40</b>	<b>25,40</b>	<b>25,40</b>	<b>25,40</b>

## 3.11 Pedagogisch Klimaat

### Visie.

Wij vinden dat het kind zich veilig en thuis moet voelen op school. Dat het een plaats voor hem of haar is, waar het zichzelf mag zijn, rekening houdend met het feit dat kinderen zich niet op dezelfde wijze ontwikkelen. We vinden alle aspecten van de ontwikkeling van het kind belangrijk. Het ene kind is heel handig, de ander sociaalvaardig, een derde kan heel goed leren of munt uit in sport. We willen graag dat leerlingen presteren, maar vinden dat er ook voldoende ruimte moet zijn voor het aanleren van die "brede" vaardigheden. Leerlingen kunnen vrijheden hanteren, gradaties van vrijheden in verschillende domeinen. In elk van die domeinen kunnen leerlingen keuzes maken. Het is de taak van de opvoeders in de school de leerlingen te helpen hun eigen kwaliteiten te ontwikkelen; creativiteit in doen en denken.

Vrijheid van het individu eindigt waar die van de ander begint. Vervolgens hangt het van de vaardigheden van individuen af hoe die grenzen eventueel verschuiven. Het vraagt van de leerling voldoende zelfstandigheid te verwerven en van de opvoeder klimaatbewaking (schoolklimaat). In de omgang met elkaar is eerlijkheid en vertrouwen erg belangrijk. Het vormt een basis voor respect. Regels over hoe je met elkaar omgaat hebben een fundamentele plaats binnen onze school gekregen.

Goed overleg en oog voor elkaars belangen is essentieel voor de houding t.o.v. de explorerende leerling. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie.

### **Doelen m.b.t. het pedagogisch klimaat.**

1. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan.
2. De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht.
3. De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect.
4. De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen.
5. De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties.

De nadere uitwerking van bovenstaande doelen beschrijven we in de kwaliteitskaart pedagogisch klimaat. De bijbehorende competenties en criteria worden ontwikkeld na de ontwikkeling van de kwaliteitskaart Pedagogisch klimaat (2024-2025).

### **Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)**

De beoordeling zal eens per vier jaar plaatsvinden (diagnose WMK), volgens de procedure die bij de ontwikkeling van de kwaliteitskaart wordt meegenomen (schooljaar 2025 – 2026). Jaarlijks vindt tevens een beoordeling plaats d.m.v. reflectie (zelf), dagelijkse reflectie, collegiale consultatie, bij de jaarlijkse klassenbezoeken door de directeur. Tussentijdse evaluatie van het schoolplan (implementeren, bijstellen en borgen beleidsvoornemens pedagogisch klimaat ) is structureel opgenomen in de onderwijsinhoudelijke jaarplanning.

De beoordeling van de competentie pedagogisch handelen vindt jaarlijks plaats. Verbeterdoelen worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan ( p.o.p., 2024 – 2025, 2025 - 2026), onderdeel van het integraal personeelsbeleid (gesprekkencyclus C.B.O. De Greiden).

Tevens wordt bij de beoordeling van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat gebruikt gemaakt van gegevens uit de ouderenquête, eens in de 2 jaar ( W.M.K.- oudervragenlijst) en de leerlingenenquête, eens in de 2 jaar (W.M.K.- vragenlijst).

### **Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.12)**

1. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan (evaluatie pestprotocol).

### **Verbeterplan.**

Voor de uitwerking van de verbeterdoelen verwijzen wij naar het smartverbeterplan pedagogisch klimaat, onderdeel kwaliteitskaart leertijd (W.M.K., Bos, C).

## 3.12 Didactisch handelen

### Visie.

Het didactisch handelen waar wij voor staan vindt z'n oorsprong in onze onderwijskundige visie waarbij de leerling, daar waar mogelijk, zelfontdekkend leert.

Het onderwijs op "De Oanrin" wordt zo ingericht dat er een toenemende verantwoordelijkheid is voor het eigen leerproces. Opbouwend meer verantwoordelijkheid leidt tot meer zelfstandigheid m.b.t. leren, werken en functioneren als medeleerling. Als leerkrachten hebben we afwisselend een bemoedigende-, uitnodigende-, en sturende rol.

Op "De Oanrin" bieden wij de leerstof zoveel mogelijk aan binnen de belevingswereld van de kinderen. De lessen hebben een duidelijke, doelmatige opbouw. We geven interactief les. De uitleg is gevarieerd en gericht op het aanleren van strategieën, interactie waarbij rekening wordt gehouden met niveau -, tempo - en leerstijlverschillen.

Wij stimuleren actieve betrokkenheid, zelfstandigheid, verantwoordelijkheidsgevoel en eigen initiatief door zelfstandige werkvormen en samenwerkingsvormen in combinatie met het werken met dagdeel -, dag -, en weektaken, toe te passen. Onderscheid in zelfstandige werklessen en instructielessen (directe instructie) zijn voor iedereen duidelijk op de overzichten weergegeven.

De verwerking van de leerstof is gevarieerd en gedifferentieerd. Toepassingen van de computer maken deel uit van de verwerking van de leerstof. Wij stimuleren de leerlingen controleactiviteiten uit te voeren m.b.t. denk -, oplossingsstrategieën, schriftelijk werk, werkhouding en gedrag.

### Doelen m.b.t. didactisch handelen

1. De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.
2. De leraren leggen duidelijk uit.
3. De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken.
4. De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten.
5. De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen.
6. De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces.
7. De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten.
8. De leraren passen verschillende werkvormen toe.
9. De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving.

De nadere uitwerking van bovenstaande doelen beschrijven we in de kwaliteitskaart didactisch handelen. De bijbehorende competenties en criteria worden ontwikkeld na de ontwikkeling van de kwaliteitskaart didactisch handelen (schooljaar 2023 – 2024, 2024 - 2025).

### Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De beoordeling zal eens per vier jaar plaatsvinden, volgens de procedure welke bij de ontwikkeling van de kwaliteitskaart wordt meegenomen (schooljaar 2023 – 2024, 2024 - 2025). Jaarlijks vindt tevens een beoordeling plaats d.m.v. reflectie (zelf), bij klassenbezoeken door de directeur en tussentijdse evaluatie van het schoolplan (implementeren, bijstellen en borgen beleidsvoornemens). De ontwikkeling, de implementatie, evaluatie en borging van het didactisch handelen is een vast onderdeel op de teamvergadering, omschreven in de onderwijskundige jaarplanning

De beoordeling van de competenties behorende bij de kwaliteitskaart didactisch handelen vindt jaarlijks plaats. Verbeterdoelen worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan ( p.o.p., 2023 – 2024, 2024 - 2025), onderdeel van het integraal personeelsbeleid (gesprekkencyclus C.B.O. De Greiden).

## **Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.11)**

1. De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken.
2. De leraren passen verschillende werkvormen toe.
3. Tempo-, niveau- en interessedifferentiatie zichtbaar in de groep.

## **Verbeterplan**

Voor de uitwerking van de verbeterdoelen verwijzen wij naar het smartverbeterplan didactisch handelen, onderdeel kwaliteitskaart didactisch handelen (W.M.K., Bos, C).

### **3.13 Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen**

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

#### **Onze doelen m.b.t. de actieve en zelfstandige rol van de leerling**

1. De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
2. De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau.
3. De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties.
4. De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken.

#### **Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)**

De doelen worden een 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team.

## **Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.11)**

Voor de verbeterpunten verwijzen we naar de verbeterpunten in hoofdstuk 3.12 (didactisch handelen).

### **3.14 Zorg en begeleiding**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, wordt het onderwijsleerproces zo ingericht, dat dit ook mogelijk is. De leerkracht is eigenaar van dit proces. De scholen van Stichting C.B.O. De Greiden bieden basisondersteuning zoals in het referentiekader Passend Onderwijs wordt genoemd en door het samenwerkingsverband Fryslân is vastgesteld.

Er zijn grenzen aan het kunnen bieden van begeleiding. Het welbevinden en vertrouwen hebben in een goede ontwikkeling van het kind staan centraal in onze afweging of een kind bij ons op zijn/haar plaats is. Bij onvoldoende zicht op de problematiek en/of handelingsverlegenheid van de leerkracht zorgt de leerkracht dat de IB-er bij het onderwijsproces wordt betrokken. Lukt het niet het onderwijsleerproces te

optimaliseren, dan betreft de IB-er het Zorgteam van C.B.O. De Greiden erbij. Eventueel kan advies van Passend onderwijs Friesland worden gevraagd, een onderwijsarrangement worden aangevraagd of kan daar een toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs worden aangevraagd.

Het contact met de ouders over de ontwikkeling van hun kind vinden wij zeer belangrijk om gezamenlijk de beste begeleiding voor het kind te bewerkstelligen.

De zorg van ons schoolteam is gebaseerd op de principes van het handelingsgericht werken. Preventie, hulpverlening en afstemming staan centraal. De leerlingen krijgen in de klas de basisinstructie wat in principe bepalend is voor voldoende vorderingen.

Het handelingsgericht werken bevat de volgende elementen:

- \* Waarnemen/begrijpen/plannen/realiseren.
- \* Intern handelen: groepsbespreking/leerlingbespreking/oudergesprek.
- \* Extern handelen: handelingsgerichte diagnostiek/handelingsgerichte begeleiding.
- \* Externe zorg: verwijzing.

Onze doelen zijn:

1. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
3. De school voert de zorg planmatig uit.
4. De school gaat de effecten van de zorg na.
5. De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen.
6. De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school.
7. De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs.
8. De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
9. De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind.
10. De school waarborgt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingenniveau haar eigen kerntaak overschrijden.
11. De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (SBO).
12. De school volgt of de leerling zich ontwikkelt conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes (SBO).

De nadere uitwerking van bovenstaande doelen beschrijven we in de kwaliteitskaart zorg en begeleiding. De bijbehorende competenties en criteria worden ontwikkeld na de ontwikkeling van de kwaliteitskaart zorg en begeleiding (schooljaar 2026 – 2027).

### **Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)**

1. De beoordeling van de kwaliteitskaart (doelen) vindt eens per vier jaar plaats door de i.b.-er en de directie.
2. Door de leerkrachten, (zelf)reflectie.
3. Door de directie tijdens klassenbezoeken.
4. Door de i.b.-er tijdens klassenbezoeken.
5. Door de inspectie van het onderwijs.
6. 1 maal per jaar binnen het teamoverleg, gerelateerd aan het zorgprofiel (de ontwikkeling, de implementatie, evaluatie en borging van het verbeterplan zorg en begeleiding is een vast onderdeel op de teamvergadering, omschreven in de onderwijskundige jaarplanning).

7. Tussentijdse evaluatie van het schoolplan (implementeren, bijstellen en borgen beleidsvoornemens).
8. Aan de hand van een overzicht van verbeteraspecten worden leerkrachten gestimuleerd te gaan kijken naar elkaars leerkrachtgedrag.

De beoordeling van de competenties behorende bij de kwaliteitskaart zorg en begeleiding vindt jaarlijks plaats. Verbeterdoelen worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan ( p.o.p., 2026 – 2027), onderdeel van het integraal personeelsbeleid (gesprekkencyclus C.B.O. De Greiden). Zie ook hoofdstuk 7.9, het evaluatieplan.

### **Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.14)**

1. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.

Voor de uitwerking van de verbeterdoelen verwijzen wij naar het smartverbeterplan zorg en begeleiding, onderdeel kwaliteitskaart zorg en begeleiding (W.M.K., Bos, C), hoofdstuk 7.10 (Kwaliteitsprofiel) en hoofdstuk 7.11 t/m 7.14 (Plan van Aanpak).

Bijlagen.

- Inschrijvingsprocedure (C.B.O. De Greiden).
- Beleid tweede / individuele leerlijn (zorgprofiel).
- Passend onderwijs (C.B.O. De Greiden).
- Criteria, vorm en inhoud handelingsplan (C.B.O. De Greiden / zorgprofiel).
- Protocol registratie groeps- en zorggegevens (zorgprofiel).
- Planningcirkel zorg / zorgprofiel.
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP / passend onderwijs).
- In-, uit-, en doorstroombeleid.
- Protocol meerbegaafdheid.

### **3.15 Passend onderwijs**

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland, die ontstaan is uit de samenwerkingsverbanden WSNS.

Het samenwerkingsverband is ervoor verantwoordelijk dat alle leerlingen in de regio een passend onderwijsaanbod krijgen, de zogenaamde “zorgplicht”. Daarvoor ontvangt het bevoegd gezag het budget Passend Onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld.

Voor nadere omschrijving verwijzen wij naar het zorgprofiel van Ontmoetingsschool De Oanrin.

Onze **doelen** zijn:

1. De school volgt nauwkeurig de landelijke ontwikkelingen(implementatie passend onderwijs).
2. De leraren volgen de ontwikkeling van de leerlingen continue.
3. De leraren signaleren specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen.
4. De leraren benoemen de specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen.
5. De leraren clusteren leerlingen met een vergelijkbare onderwijsbehoefte.
6. De leraren stellen o.b.v. de gegevens een groepsplan op (d.i. op 3 niveaus).
7. De leraren voeren het groepsplan adequaat uit (d.i. op 3 niveaus).
8. De leraren stemmen instructie en verwerking af op de clusters (leerlingen).
9. De leraren stemmen hun aanbod af op de clusters (leerlingen).

## Beleid m.b.t. langdurig zieken

Langdurig ziek zijn is voor kinderen en hun ouders vaak heel ingrijpend. Voor kinderen en jongeren die in het ziekenhuis zijn opgenomen of ziek thuis zijn is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Ook onderwijs hoort daarbij.



De 'Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen' (WOOZ) uit 1999 stelt de school zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan hun zieke leerlingen. Daarbij wordt geen onderscheid gemaakt of het kind in het ziekenhuis is opgenomen, ziek thuis is, of niet volledig de dag op school kan volgen.

Onze school heeft beleid geformuleerd voor (langdurig) zieke leerlingen. We maken onderscheid tussen zieke leerlingen, langdurig zieke leerlingen (meer dan drie weken) en leerlingen die worden (zijn) opgenomen in een ziekenhuis. In het zorgprofiel staan de procedures en verantwoordelijkheden van de school en de individuele leraar.

We verwijzen ook naar de schoolgids (hoofdstuk 6; zorg voor kinderen).

Voor vragen en ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen doet onze school een beroep op de consulenten Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen van OZL Noord. De voorziening Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) in de regio is er voor (psycho)somatische zieke leerlingen die een reguliere medische behandeling ondergaan en die daardoor aangewezen zijn op onderwijs op maat binnen het primair-, speciaal-, voortgezet-, voortgezet speciaal- of beroepsonderwijs.

Wat kan een consulent OZL voor onze school betekenen?

- Ondersteunen en adviseren bij het maken van een plan op maat voor de zieke leerling.
- Ondersteunen bij het realiseren van een goede afstemming van het onderwijs aan de zieke leerling in het ziekenhuis, thuis en op school.
- Informeren over het omgaan met de zieke leerling in de klas en op school.
- Informeren over mogelijke gevolgen van de ziekte en behandeling voor het onderwijsleerproces.
- Adviseren over de inzet van technologische communicatiemiddelen voor onderwijs op afstand en het behoud van sociale contact met de klasgenoten (project KlasseContact).
- Begeleiding op maat voor de zieke leerling, zowel thuis als in het ziekenhuis.
- Informeren over het maken van algemeen schoolbeleid voor onderwijs aan zieke leerlingen.
- Verzorgen van informatiebijeenkomsten of themabijeenkomsten over onderwijs (ondersteuning) aan zieke leerlingen.

Onze school, de leerling en de ouders/verzorgers maken in overleg met de consulent OZL afspraken over de vorm en inhoud van de ondersteuning.

De ondersteuning heeft als algemeen doel het beperken of voorkomen van onderwijsachterstanden en het sociale- en emotionele welbevinden van zieke leerlingen te bevorderen.

### 3.16 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore op de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In de meeste gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie *analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs*). Daarnaast hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld op niveau van onze gehele organisatie. We beschikken over een overzicht van de toetsen en de gestelde doelen.



Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar (team) interventies afgesproken.

Deze interventies kunnen zijn:

- (1) Meer tijd besteden aan dat vak-vormingsgebied (inroosteren).
- (2) Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen.
- (3) Meer automatiseren.
- (4) Differentiatie aanpassen.
- (5) Didactische aanpak wijzigen.

De schoolleiding (en soms de IB-er) voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

Zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau wordt een monitoringsysteem gebruikt om de opbrengsten in kaart te brengen. Dit signaleringsinstrument is de basis voor analyse van opbrengsten op groeps-, school- en stichtingsniveau.

### **3.17 Opbrengsten (van het onderwijs)**

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze **doelen** zijn:

1. De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
2. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat mag worden verwacht.
3. De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde liggen op tussenmomenten tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
4. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
5. De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar.
6. De adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie.
7. De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs.
8. De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.

**Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:**

- a. Onze stichtingsonderwijsmonitor.
- b. Overzicht scores eindtoetsen (Cito).
- c. Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanvas).
- d. Overzicht tussentoetsen (Cito).
- e. Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte .
- f. Overzicht kengetallen doorstroming.
- g. Overzicht kengetallen adviezen VO.
- h. Overzicht kengetallen functioneren VO.

**Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)**

De beoordeling zal eens per vier jaar plaatsvinden, volgens de procedure welke bij de ontwikkeling van de kwaliteitskaart wordt meegenomen (schooljaar 2023-2024, 2024-2025). De (tussen, eind) opbrengsten worden op landelijk-, stichtings-, school-, groeps- en individueel niveau minimaal 2 maal per jaar in de leerlingbespreking besproken.

Jaarlijks vindt tevens een beoordeling plaats d.m.v. reflectie (zelf), bij klassenbezoeken door de directeur en tussentijdse evaluatie van het schoolplan (implementeren, bijstellen en borgen beleidsvoornemens). De ontwikkeling, de implementatie, evaluatie en borging van het verbeterplan leertijd is een vast onderdeel op de teamvergadering, omschreven in de onderwijskundige jaarplanning. Aan de hand van een overzicht van verbeteraspecten worden leerkrachten gestimuleerd te gaan kijken naar elkaars leerkrachtgedrag.

De beoordeling van de competenties behorende bij de kwaliteitskaart opbrengsten vindt jaarlijks plaats. Verbeterdoelen worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan ( p.o.p., 2023 - 2024 en 2024 -2025), onderdeel van het integraal personeelsbeleid (gesprekkencyclus C.B.O. De Greiden).

### Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.11)

1. Onze school sluit zich aan bij het beleidsvoornemen van onze organisatie om te werken met een managementcontract (evalueren).
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken (m.n. rekenen en taal).
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat mag worden verwacht.

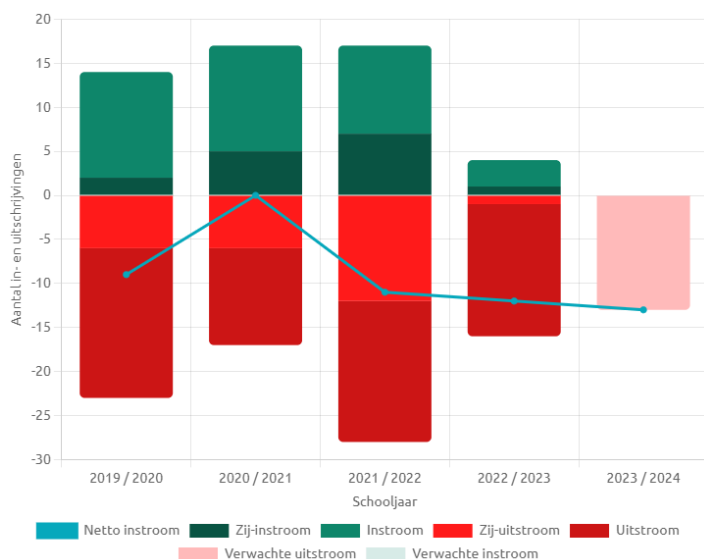
### CITO-eindtoets (percentielscores)

Jaar	Taal	Rekenen	Lezen	Schrijven
2021	60	67	45	19
2022	85	66	41	29

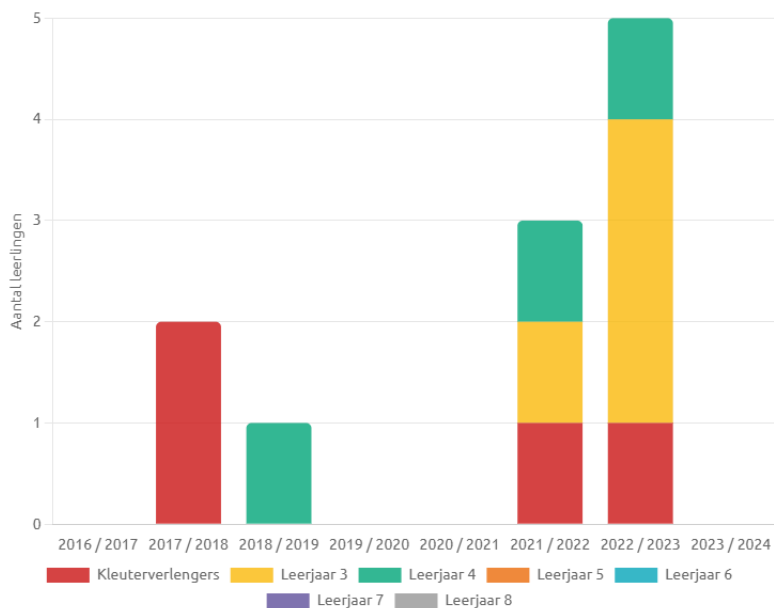
### CITO-eindtoets (standaardscores)

Jaar	Eindscore	Aantal leerlingen	Meegedaan
2021	536.1	11	11
2022	535,9	16	16

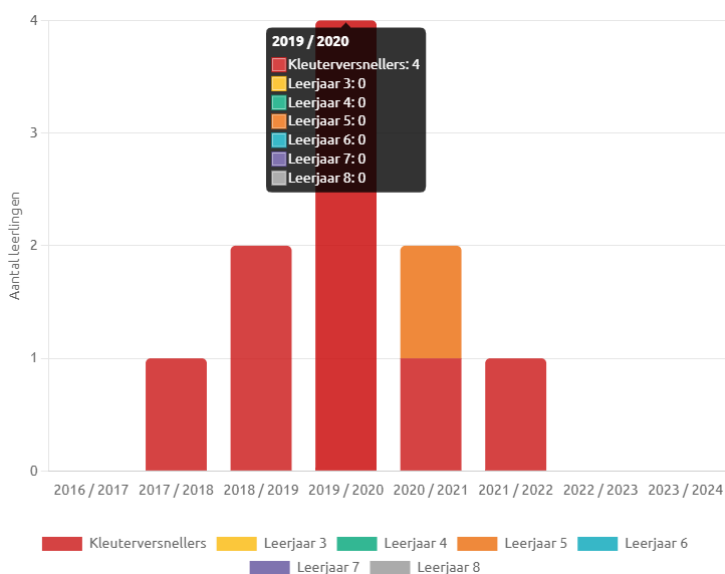
### Kengetallen: in- door- en uitstroom



## Overzicht verlengde kleuterperiode / overzicht van zittenblijvers



## Overzicht van versnellers

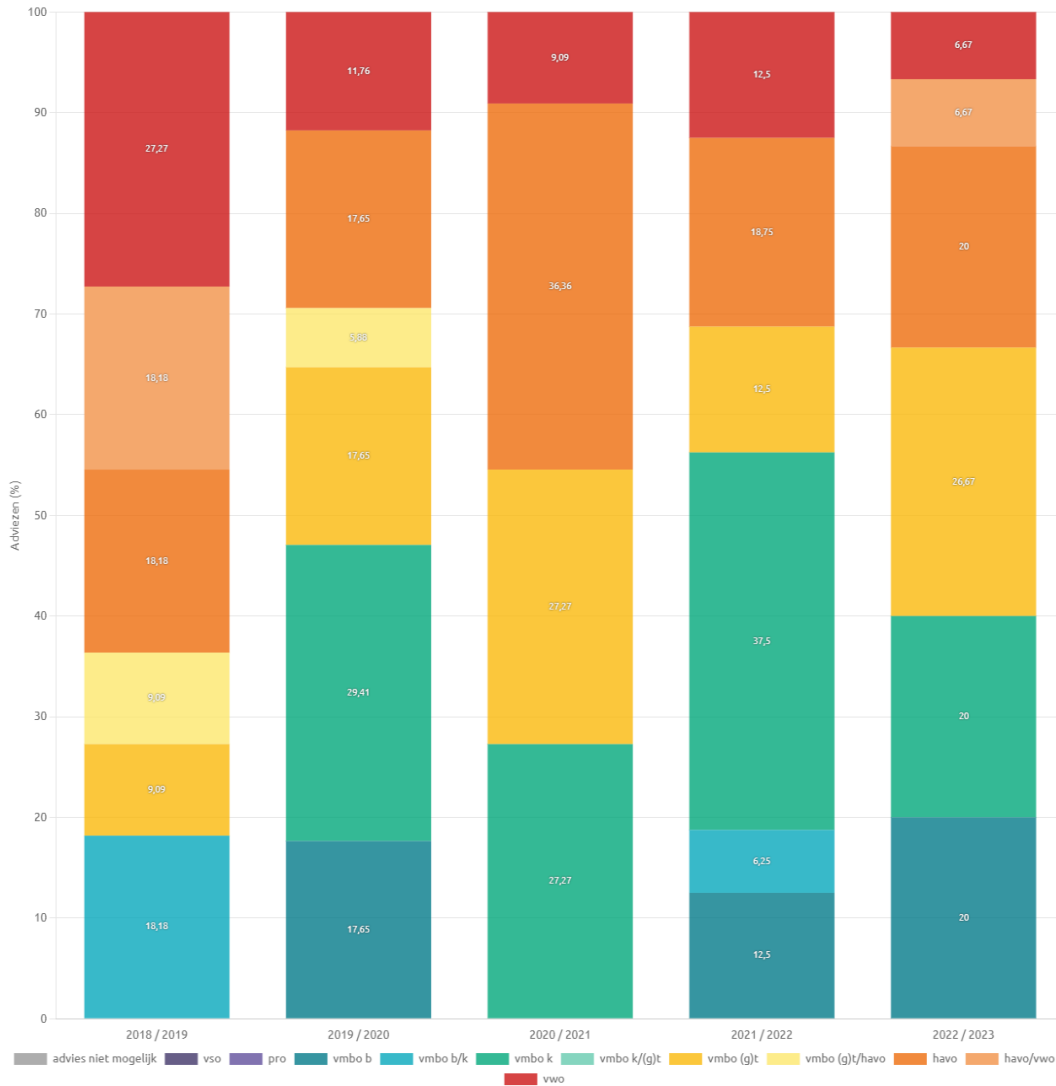


## Overzicht onderzoeken door externe deskundigen

Jaar	Jeugdzorg	Elders
2020-2021	-	2 Zorgteam C.B.O.
2021-2022	-	5 Zorgteam C.B.O.
2022-2023	-	4 Zorgteam C.B.O.

## Overzicht externe verwijzingen

Jaar	SBO	Elders
2020-2021	0	0
2021-2022	1	0
2022-2023	0	0



Gekozen filters

Schooljaar: 2022 / 2023 Schoolweging: 20 t/m 40 : Tel alle leerlingen mee Organisatie(s): 05LU - Ontmoetingschool De Oanrin

Gedownload op 21/03/2023

### 3.18 Talentontwikkeling

#### De koers van CBO de Greiden voor 2020-2027

Bij CBO De Greiden willen we alle leerlingen bij talentontwikkeling doelgericht laten groeien.

- Voor de groep van talenten 'aan de bovenkant' is het nodig dat alle *scholen* die leerlingen in beeld hebben en een beredeneerd leerstofaanbod hebben. Als stichting bieden we de plusklas (is de Greidengroep Leren) aan als er naast alleen leerstof ook andere speciale onderwijsbehoeften zijn.
- Zowel de scholen als de stichting zullen verder moeten groeien in de planperiode. Bovengenoemde geldt ook voor



talenten aan “de onderkant”. Als stichting zijn wij bezig met het opzetten en inhoud geven van een praktijkklas.

- c. Voor de groei van andere talenten willen we in eerste instantie vooral dat leerlingen zoveel mogelijk kennis maken met de verschillende vaardigheden. Dat pakken we op stichtingsniveau op.
- d. De scholen werken doelgericht aan het verder ontwikkelen van sterke vaardigheden, houdingsaspecten, interesses en kennis van de leerlingen.
- e. De scholen werken doelgericht aan het ontwikkelen van minder sterk ontwikkelde vaardigheden, houdingsaspecten, interesses en kennis van de leerlingen.

Talentontwikkeling voor leraren wordt verder omschreven in het IPB- beleidsplan.

## Kernwaarden

CBO De Greiden gaat uit van het ontwikkelen van twee kernwaarden: talentontwikkeling en eigenaarschap. Om te komen tot deze kernwaarden stellen we ons tot doel dat de volgende vaardigheden bij leerkrachten en leerlingen na 4 jaar aanwezig zijn:

## Doelen

- Leerlingen en leraren hebben een onderzoekende houding.
- Leerlingen en leraren kunnen coöperatief leren en gebruiken coöperatieve werkvormen.
- Leerlingen en leraren kunnen systematisch reflecteren op hun eigen leerproces.
- Leerlingen en leraren geven ruimte aan verschillende leerstijlen.

Toepassing van bovenstaande onderdelen vindt plaats bij :

- Taal en meertaligheid.
- Rekenen.
- Wereldoriëntatie.
- Bewegingsonderwijs.
- 21st skills.
- I.c.t.
- Wetenschap en Techniek.



### 3.19 Eigenaarschap

#### De visie op eigenaarschap

We leven in een maatschappij die voortdurend verandert. Dit vraagt om mensen die zich snel aan kunnen passen aan veranderende omstandigheden en die snel de kennis en vaardigheden verwerven die nodig zijn om in nieuwe omstandigheden te kunnen functioneren. De huidige samenleving heeft mensen nodig die zich blijven ontwikkelen. Het is van belang dat kinderen op school, zelfsturend lerend, de bijbehorende competenties opdoen. De kern van zelfsturend leren is namelijk dat de leerling regie neemt over zijn eigen leerproces, kan reflecteren, leerstrategieën kan toepassen en in staat is samenwerkend te leren.



**DE TOEKOMST IS NU!**

De leerling, die zelfverantwoordelijk is voor zijn leerproces en zijn eigen doelen en leerstrategie kan bepalen, kortom: de leerling die zelfgestuurd kan leren, weet hoe hij leert.

Dit proces gaat niet vanzelf en moet door de school ondersteund worden en biedt hiertoe richting, ruimte en ruggensteun.

- Richting; houdt in dat de leerkracht de leerling duidelijk maakt wat van hem verwacht wordt.
- Ruimte; houdt in dat de leerling de mogelijkheid krijgt om zich op zijn manier te ontwikkelen en dat de leerling toegang heeft tot alle middelen die hij daarbij nodig heeft.
- Ruggensteun; houdt in dat herkend en erkend wordt dat de leerling zijn best doet en dat niet alleen de resultaten worden gewaardeerd, maar ook de inzet en de vooruitgang.

Leerlingen eigenaar laten zijn van hun eigen leerproces

Het denkkader van opbrengst- en handelingsgericht werken geeft ons richting om vanuit een positieve, open houding het leren en de ontwikkeling van leerlingen centraal te stellen.

Vier pijlers die een sterke relatie hebben met het leerlingen eigenaar laten zijn van het eigen leerproces zijn: doelgericht werken, samenwerken, denken in onderwijsbehoeften en de leraar die ertoe doet.

#### Missie

Bij CB0 De Greiden zijn leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces.

Kenmerken

- **Doelgericht werken geeft richting en betekenis aan het leren**

Doelgericht werken geeft inzage in de bedoeling van de les en geeft betekenis aan de kleine stap waar we vandaag aan werken. Om het eigenaarschap te vergroten moeten we:

- a) de doelen kind eigen maken en aandacht schenken aan de reden om dat te leren
- b) de doelen aanvullen met eigen succescriteria (wanneer ben ik tevreden)
- c) de voortgang van de doelen systematisch bespreken aan de hand van de succescriteria
- d) leerlingen betrekken bij het opstellen van regels en afspraken

- **Samenwerken: leerlingen betrekken bij het onderwijs**

Samenwerken met leerlingen geeft inzicht in de wensen van leerlingen en leidt tot het samen bedenken van oplossingen voor het tegemoet komen aan de wensen. Leerlingen betrekken bij het onderwijs door te vragen wat zij willen leren en laten meebeslissen over regels en routines in de groep zorgt voor verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen.

De leerkracht bepaalt het lesprogramma en de inhoud en de leerling kan daarnaast bepalen op welke vragen hij antwoord wil hebben.

- **Denken in onderwijsbehoeften: wat heeft de leerling nodig om te leren?**

Het denken in onderwijsbehoeften betekent redeneren vanuit datgene wat de leerling van de leerkracht nodig heeft om te kunnen leren. De leerkracht versterkt het eigenaarschap van de leerling als hij samen met de leerling bespreekt wat hij of zij nodig heeft om te leren en dit ook evalueert. De evaluatie is een moment van bezinning om te kijken of het leerproces gevorderd is, of de onderwijsbehoeften voldoende ondersteund zijn en wat de eventueel nieuwe of aanvullende onderwijsbehoeften zijn.

- **De leerkracht die er toe doet: zonder de leerkracht kan de leerling niet leren**

De leerkracht begeleidt de leerlingen in het leerproces en geeft gelegenheid tot leren, zonder de leerkracht kan de leerling niet leren, eigenaar of niet. De rol van leraar verschuift. De leraar moet durven loslaten, vanuit een meer begeleidende en bevragende rol lesgeven en faciliteren. Niet alleen gelegenheid bieden om te leren, ook leerlingen helpen doelen te formuleren, succescriteria te benoemen en plannen te maken om te werken aan de leerdoelen. Het werken aan eigenaarschap van leerlingen biedt de leerkracht ruimte om het juk af te schudden van methodeslaaf en weer terug te gaan naar het vakmanschap; de leerkracht doet ertoe.

Leerlingen eigenaar laten zijn van hun eigen leerproces betekent niet dat leerlingen zelf bepalen wat en wanneer zij willen leren, maar we moeten ons voortdurend de vraag stellen in hoeverre de leerlingen het onderwijs ondergaan of dat ze naar school gaan om te leren!

## **Doelen**

1. De leerlingen kunnen verschillende leerstrategieën toepassen.
2. De leerlingen kunnen reflecteren op hun eigen leerproces.
3. De leerlingen worden betrokken bij het onderwijsleerproces en kunnen aangeven wat hun behoeftes zijn.
4. De rol van de leerkracht verschuift naar een coachende, begeleidende, bevragende rol.
5. Op onze school benutten we de meervoudige intelligentie van de leerlingen.

## **Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)**

De beoordeling zal eens per vier jaar plaatsvinden, volgens de procedure welke bij de ontwikkeling van de kwaliteitskaart wordt meegenomen (schooljaar 2026 – 2027). Jaarlijks vindt tevens een beoordeling plaats d.m.v. reflectie (zelf), bij klassenbezoeken door de directeur en tussentijdse evaluatie van het schoolplan (implementeren, bijstellen en borgen beleidsvoornemens). De ontwikkeling, de implementatie, evaluatie en borging van het didactisch handelen is een vast onderdeel op de teamvergadering, omschreven in de onderwijskundige jaarplanning

De beoordeling van de competenties behorende bij de kwaliteitskaart didactisch handelen vindt jaarlijks plaats. Verbeterdoelen worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan ( p.o.p., 2026 – 2027), onderdeel van het integraal personeelsbeleid (gesprekkencyclus CBO De Greiden).

## **Verbeterdoelen**

Zie bovenstaande doelen.

## Verbeterplan

Voor de uitwerking van de verbeterdoelen verwijzen wij naar het smartverbeterplan didactisch handelen, onderdeel kwaliteitskaart didactisch handelen (W.M.K., Bos, C).

### 3.20 21st Century Skills

#### Visie

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. De leerkracht is niet de enige bron van kennis voor de leerlingen. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie en om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie.
- Kennisconstructie.
- ICT- gebruik.
- Probleemoplossend denken en creativiteit.
- Planmatig werken.

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Onze doelen zijn:

1. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen met elkaar samenwerken.
2. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een goede wijze (met elkaar) kunnen communiceren.
3. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen digitaal geletterd zijn.
4. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen kritisch kunnen denken.
5. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen hun creativiteit ontwikkelen.
6. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen problemen kunnen oplossen.
7. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen sociale vaardigheden ontwikkelen.
8. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen beschikken over burgerschapsvaardigheden.
9. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen culturele vaardigheden ontwikkelen.
10. De leraren ontwikkelen de zelfregulering van de leerlingen.
11. De leraren ontwikkelen de metacognitieve vaardigheden van de leerlingen.
12. De school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21st century skills.

#### Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De beoordeling zal eens per vier jaar plaatsvinden, volgens de procedure welke bij de ontwikkeling van de kwaliteitskaart wordt meegenomen (schooljaar 2026-2027). De (tussen, eind) opbrengsten worden op landelijk-, stichtings-, school-, groeps- en individueel niveau minimaal 2 maal per jaar in de leerlingbespreking besproken.



Jaarlijks vindt tevens een beoordeling plaats d.m.v. reflectie (zelf), bij klassenbezoeken door de directeur en tussentijdse evaluatie van het schoolplan (implementeren, bijstellen en borgen beleidsvoornemens).

De ontwikkeling, de implementatie, evaluatie en borging van het verbeterplan leertijd is een vast onderdeel op de teamvergadering, omschreven in de onderwijskundige jaarplanning. Aan de hand van een overzicht van verbeteraspecten worden leerkrachten gestimuleerd te gaan kijken naar elkaars leerkrachtgedrag.

De beoordeling van de competenties behorende bij de kwaliteitskaart opbrengsten vindt jaarlijks plaats. Verbeterdoelen worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan ( p.o.p. 2026 - 2027), onderdeel van het integraal personeelsbeleid (gesprekkencyclus CBO De Greiden).

### **Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.14)**

1. De school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21st century skills.
2. De leraren ontwikkelen de metacognitieve vaardigheden van de leerlingen.
3. De leraren ontwikkelen de zelfregulering van de leerlingen.
4. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen culturele vaardigheden ontwikkelen.
5. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen sociale vaardigheden ontwikkelen.
6. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen kritisch kunnen denken.

## **3.21 Wetenschap en techniek**

### **Visie**

Techniek is overal zichtbaar in onze samenleving. Kinderen hebben elke dag te maken met allerlei producten en technische processen. Het is een taak van onze school om kinderen hiermee kennis te laten maken, te ervaren en te laten begrijpen.

Wij streven ernaar techniek als onderdeel van wereldoriëntatie aan te bieden. Dat kan in een rijke leeromgeving waarin kinderen kunnen ontdekken en experimenteren met alle facetten van techniek en wetenschap. Het gaat hierbij om kennis van en inzicht in materie, het bekijken van hoe iets is vormgegeven en om hoe materialen kunnen worden gebruikt. De vraaghouding van kinderen willen we al zo vroeg mogelijk koesteren en stimuleren.

Onze doelen zijn:

1. Het leerstofaanbod techniek bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs (aanbod).
2. De school voorziet in een breed aanbod in techniek gericht op de verwerving van kennis, inzicht vaardigheden en houdingen (aanbod).
3. Het leerstofaanbod techniek vertoont samenhang (een doorgaande lijn) (aanbod).
4. Het leerstofaanbod techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (aanbod).
5. De school zorgt voor een functionele en uitdagende leeromgeving t.a.v. techniek (onderwijsleerproces).
6. De onderwijsactiviteiten bij techniek zijn gestructureerd en doelmatig (onderwijsleerproces).
7. Leraren zorgen bij techniek voor voldoende ondersteuning en uitdaging van de leerlingen (onderwijsleerproces).
8. Leraren begeleiden op een systematische en stimulerende wijze onderwijsleerprocessen van techniek (onderwijsleerproces).
9. Leerlingen zijn bij techniek actief gericht op leren (onderwijsleerproces).
10. Leraren volgen bij techniek de vorderingen en ontwikkeling van hun leerlingen (onderwijsleerproces).

11. Leraren zorgen ervoor, dat het onderwijsleerproces bij techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (onderwijsleerproces).
12. De zorg voor kwaliteit van het vak techniek is systematisch (kwaliteitszorg).
13. De school waarborgt de kwaliteit van de toetsing aan het einde van het primair onderwijs t.a.v. techniek (kwaliteitszorg).
14. De school waarborgt de kwaliteit van de toetsing gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen t.a.v. techniek (kwaliteitszorg).
15. De leertijd is voor leerlingen voldoende om zich het leerstofaanbod eigen te maken (tijd).
16. De tijd voor onderwijs en leren t.a.v. techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (tijd).
17. De school zorgt voor een aangename, ondersteunende en motiverende omgeving voor de leerlingen (schoolklimaat).
18. De resultaten van techniek liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingen verwacht mag worden (opbrengsten).

### **Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)**

De beoordeling zal eens per vier jaar plaatsvinden, volgens de procedure welke bij de ontwikkeling van de kwaliteitskaart wordt meegenomen (schooljaar 2024-2024, 2024-2025). De (tussen, eind) opbrengsten worden op landelijk-, stichtings-, school-, groeps- en individueel niveau minimaal 2 maal per jaar in de leerlingbespreking besproken.

Jaarlijks vindt tevens een beoordeling plaats d.m.v. reflectie (zelf), bij klassenbezoeken door de directeur en tussentijdse evaluatie van het schoolplan (implementeren, bijstellen en borgen beleidsvoornemens).

De ontwikkeling, de implementatie, evaluatie en borging van het verbeterplan leertijd is een vast onderdeel op de teamvergadering, omschreven in de onderwijskundige jaarplanning. Aan de hand van een overzicht van verbeteraspecten worden leerkrachten gestimuleerd te gaan kijken naar elkaars leerkrachtgedrag.

De beoordeling van de competenties behorende bij de kwaliteitskaart opbrengsten vindt jaarlijks plaats. Verbeterdoelen worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan ( p.o.p., 2023 - 2024 en 2024 -2025), onderdeel van het integraal personeelsbeleid (gesprekkencyclus CBO De Greiden).

### **Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.11 en 7.12)**

1. De resultaten van techniek liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingen verwacht mag worden (opbrengsten).
2. De school speelt een functionele rol binnen de lokale en regionale gemeenschap (schoolklimaat).
3. De school stimuleert de betrokkenheid van ouders en verzorgers (schoolklimaat).
4. De school zorgt voor een aangename, ondersteunende en motiverende omgeving voor de leerlingen (schoolklimaat).
5. De tijd voor onderwijs en leren t.a.v. techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (tijd).
6. De leertijd is voor leerlingen voldoende om zich het leerstofaanbod eigen te maken (tijd).
7. Het leerstofaanbod techniek bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs (aanbod).
8. De school voorziet in een breed aanbod in techniek gericht op de verwerving van kennis, inzicht vaardigheden en houdingen (aanbod).
9. Het leerstofaanbod techniek vertoont samenhang (een doorgaande lijn) (aanbod).
10. Het leerstofaanbod techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (aanbod).
11. De school zorgt voor een functionele en uitdagende leeromgeving t.a.v. techniek (onderwijsleerproces).
12. De onderwijsactiviteiten bij techniek zijn gestructureerd en doelmatig (onderwijsleerproces).

13. Leraren zorgen bij techniek voor voldoende ondersteuning en uitdaging van de leerlingen (onderwijsleerproces).
14. Leraren begeleiden op een systematische en stimulerende wijze onderwijsleerprocessen van techniek (onderwijsleerproces).
15. Leerlingen zijn bij techniek actief gericht op leren (onderwijsleerproces).
16. Leraren volgen bij techniek de vorderingen en ontwikkeling van hun leerlingen (onderwijsleerproces).
17. Leraren zorgen ervoor, dat het onderwijsleerproces bij techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (onderwijsleerproces).
18. De zorg voor kwaliteit van het vak techniek is systematisch (kwaliteitszorg).
19. De school waarborgt de kwaliteit van de toetsing aan het einde van het primair onderwijs t.a.v. techniek (kwaliteitszorg).
20. De school waarborgt de kwaliteit van de toetsing gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen t.a.v. techniek (kwaliteitszorg).

## Hoofdstuk 4                      Integraal personeelsbeleid

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs artikel 12 lid 3 worden in het hoofdstuk Personeelsbeleid van het schoolplan in ieder geval de volgende onderdelen opgenomen:

- Het voldoen aan de eisen van bevoegdheid en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden.
  - Cijfers over de mate van evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 30 WPO.
  - De maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid; en Het pedagogisch -didactisch handelen van het onderwijspersoneel.
- **Het voldoen aan de eisen van bekwaamheid en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden**

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over goede lesgevende capaciteiten. Binnen onze stichting wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De vereiste competenties van de leerkrachten binnen onze stichting zijn vastgelegd in het beleidsdocument integraal personeelsbeleid (IPB). Deze competenties hebben een basis in de Wet BIO en komen grotendeels overeen met de competenties van de SBL (stichting beroepskwaliteit leraren).

In het IPB van de stichting is vastgelegd dat de teamleden zich continue bewust zijn van het op peil houden competenties, vaardigheden en vakkennis. Daar wordt zowel vanuit de stichting als vanuit de individuele leerkracht invulling aan gegeven.

Onze scholen school hanteren daarvoor diverse instrumenten. We zetten deze instrumenten in om de medewerkers te ontwikkelen (in de gewenste richting). De kernvraag bij ons personeelsbeleid is: hoe zorgen we ervoor, dat de medewerkers de geformuleerde ambities steeds beter gaan beheersen.

Onze belangrijkste instrumenten zijn: het p.o.p.- gesprek, het functionerings- en beoordelingsgesprek (en de competentiescan als onderdeel van het beoordelingsgesprek).  
 Samengevat : de gesprekkencyclus.

In dit kader speelt ook het nascholingsbeleid een belangrijke rol. Daar waar medewerkers bepaalde competenties en / of vaardigheden onvoldoende beheersen, kan naast afgesproken acties binnen een persoonlijk ontwikkelingsplan ook specifieke nascholing worden ingezet.

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier; voor digitale opslag is You Force daartoe beschikbaar. Personeelsleden zijn zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van hun bekwaamheidsdossier.

- **Analyse op schoolniveau**

De kwaliteit van het huidige personeelsbestand is dusdanig dat er geen specifieke individuele acties zijn of worden gepland. De focus van het nascholingsbeleid ligt daarom niet op de individuele scholing of persoonlijke ontwikkeling, maar op teamscholing en – ontwikkeling. Door (ambitieuze) doelen te stellen m.b.t. het onderwijskundig beleid en het pedagogisch didactisch handelen, en door hier gezamenlijk intensief aan te werken, wordt niet alleen de kwaliteit van het onderwijs op de school verbeterd, maar tegelijkertijd ook de bekwaamheid van de medewerkers.

In dit schoolplan staan hiervan verschillende voorbeelden, waarvan het traject talentontwikkeling en eigenaarschap wel het meest sprekende voorbeeld is.

### **Het document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 30 WPO |**

Inleiding:

Op 7 maart 1997 is de wet over evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende functies van kracht geworden. Deze wet moest leiden tot een daadwerkelijke vergroting van het aantal vrouwelijke schoolleiders.

Een belangrijke reden om evenredige vertegenwoordiging in de schoolleiding te bevorderen was gelegen in de voorbeeldfunctie van de school. Leerlingen krijgen impliciet veel informatie over de posities en loopbaanperspectieven van mannen en vrouwen op de arbeidsmarkt. Als ze voortdurend vanaf hun vroegste jeugd worden geconfronteerd met een traditioneel rolpatroon, dan gaan ze deze taakverdeling ook als norm aannemen.

De man / vrouw – verdeling landelijk was bij aanvang in 1997:

24 % basisonderwijs = man  
76 % basisonderwijs = vrouw

**De man / vrouw – verdeling landelijk was in 2022 (gegevens uit “arbeidsmarktanalyse primair onderwijs 2022”):**

**15 % basisonderwijs = man**  
**85 % basisonderwijs = vrouw**

Deze verhouding uit 2022 tussen mannen en vrouwen dient bij de functie 'directeur' en de functie 'adjunct-directeur' hetzelfde te zijn.

Het directiepersoneel bestond op landelijk niveau in 2022 uit 62% vrouwen.

Zodra de stichting ongeveer 85 % vrouwelijke directeuren en adjunct-directeuren kent, vervalt de verplichting eenmaal in de vier jaar een document te maken, waarin het beleid voor evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding is opgenomen.



## **Situatie CBO De Greiden in februari 2023:**

Bij CBO De Greiden is de verhouding man/vrouw met een vaste betrekking per functie op dit ogenblik:

'schooldirecteur'	50 % man	= 3 personen
	50 % vrouw	= 3 personen
'adjunct-directeur'	0% man	= 0 personen
	0% vrouw	= 0 personen

## **Streefcijfers CBO De Greiden voor de lange termijn:**

De functie 'adjunct-directeur' wordt niet meer ingevuld. Ook voor de komende jaren is de verwachting dat deze functie niet aanwezig zal zijn.

Voor de functie 'directeur' streven we naar een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende functies. Dit betekent in de praktijk dat we streven naar een aandeel van ongeveer 85 % vrouwen.

## **Streefcijfers CBO De Greiden voor de middellange termijn:**

Realistisch voor de middellange termijn, dus uitgaande van de bestaande situatie, lijkt het te stellen dat door het waarschijnlijk verder inkrimpen van het aantal directeursfuncties, wij op de middellange termijn ongeveer dezelfde verhouding als de huidige zullen kennen, vanwege de verplichtingen aan zittende directeuren.

## **Welke maatregelen gaat het bevoegd gezag nemen om de streefcijfers te realiseren?**

Sinds publicatie nr. OA-233 van RegioPlan (Amsterdam, 16 mei 2001) lijkt de druk van de overheid om dit beleidsstuk regelmatig te actualiseren te zijn verminderd. Cijfers zijn lastig te vinden en al vrij snel na de verplichting om dit document te ontwikkelen werd er niet meer naar de inhoud van dit beleidsstuk gevraagd.

Vandaar de algemene formulering als beleidsuitgangspunt bij CBO De Greiden dat bij vacatures voor directiefuncties bij een gelijke geschiktheid de voorkeur uitgaat naar een vrouw zolang de verhouding man/vrouw binnen managementfuncties van CBO de Greiden niet overeenkomt met recentelijk gepubliceerde cijfers met de landelijke verhouding man/vrouw in het primair onderwijs. Het bevoegd gezag zal, als de situatie zich voordoet dat er een vacature voor de functie 'directeur' of 'adjunct-directeur' is, de wettelijke voorschriften meenemen bij de uiteindelijke invulling van de vacature en ook wordt er aandacht aan de werving (o.a. advertentietekst) besteed.

Verdere maatregelen zijn:

- Bij het verdelen van taken en functies op het gebied van 'management' krijgen vrouwen een voorkeursbehandeling.
- Vrouwen die aangegeven hebben op termijn een managementfunctie te ambiëren, mogen rekenen op een actieve begeleiding bij hun carrièreplanning middels capaciteitsonderzoek en gerichte scholing.
- Daar waar er gevraagd wordt om bij managementtaken rekening te houden met de zorgtaken thuis, zal het bevoegd gezag hier ruimhartig mee omgaan.

**De maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid en het pedagogisch -didactisch handelen van het onderwijspersoneel**

1. De voortgang van vastgestelde onderwijskundige ontwikkelingen worden besproken en geëvalueerd tijdens teamvergaderingen.
2. Daar waar nodig worden doorgevoerde onderwijskundige ontwikkelingen vastgelegd in (borgings-)documenten.
3. Collegiale consultatie kan deel uitmaken van het invoeringstraject van een onderwijskundige ontwikkeling
4. Klassenbezoeken door de directie kunnen onderdeel uitmaken van het evaluatieproces.
5. Daar waar individuele medewerkers niet of onvoldoende participeren in de ontwikkeling van het onderwijskundig beleid, wordt dat in één (of meerdere ) van de gesprekken in de hierboven genoemde gesprekkencyclus aan de orde gesteld. Dit kan leiden tot p.o.p.- en / of scholingsafspraken.
6. Daar waar individuele medewerkers niet of onvoldoende functioneren m.b.t. het pedagogisch didactisch handelen, wordt dat in één (of meerdere ) van de gesprekken in de hierboven genoemde gesprekkencyclus aan de orde gesteld. Dit kan leiden tot p.o.p.- en / of scholingsafspraken. De school neemt deel aan het bovenschools ingezet traject van beeldcoaching.

### **Analyse op schoolniveau**

De school kent op deze gebieden geen knelpunten. Wel staat voor de komende schoolplanperiode een ambitieus traject gepland vanuit het strategisch beleid m.b.t. talentontwikkeling en eigenaarschap. Dit vraagt zowel op het gebied van het volgen van de inhoudelijke onderwijskundige ontwikkeling als het monitoren van het pedagogisch didactisch handelen nauwgezet en accuraat handelen van team en directie.

Teamleden voelen zich thuis op onze school en willen samen de schouders zetten onder een duidelijk omschreven schoolbeleid. Er is aandacht voor elkaar. We luisteren goed en oordelen niet meteen. We spreken elkaar op positieve wijze aan op ieders bijdrage aan het realiseren van het schoolbeleid. Daarbij houden we rekening met mogelijkheden en onmogelijkheden. Het nascholingsbeleid m.b.t. de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid is niet (alleen ) gericht op de persoonlijke ontwikkeling maar juist (ook) op de ontwikkeling van het team als geheel.

De kwaliteitsenquête onder het personeel zie hoofdstuk 7.8.

### **Ziekteverzuim**

De afgelopen schoolplanjaren schommelt het ziekteverzuimpercentage tussen de 4 en 5 procent. Dit is laag ten opzichte van het landelijke gemiddelde van circa 6 procent. De uitdaging is dan ook om het huidige personeelsbeleid te handhaven en waar mogelijk verbeteringen aan te brengen.

### **Beleidsvoornemens op schoolniveau**

Het tekort aan leraren laat zich op dit moment enige keren per schooljaar voelen bij met name in de invalsituaties. Het aantal keren waarop een groep naar huis is gestuurd (omdat er geen leerkracht beschikbaar was) is op twee handen te tellen.

Starters begeleiden we op schoolniveau en op stichtingsniveau worden een jaarlijks traject aangeboden met de stichtingen Nijegaast en de Tjongerwerven. In het Taakbeleid op schoolniveau wordt rekening gehouden met de wettelijke scholingsuren.

Teamleden ervaren wel een steeds hogere werkdruk. Administratieve handelingen krijgen een groter wordende plaats binnen de school. Ook het lerarentekort, waardoor teamleden bij ziekte, hun collega's vervangen wordt ervaren als extra werkdruk. Daarnaast doen maatschappelijke ontwikkelingen een groot beroep op de veranderingscapaciteit van het team.

Verminderen werkdruk voor leerkrachten

- Onderzoek naar mogelijkheden om de werkdruk te verminderen
- Efficiënte inrichting van de leerling-administratie

Uitvoeren van het taakbeleid

- Invullen normjaartaak voor elke leraar en deze betrekken bij de functioneringsgesprekken.

Om de aanwas van nieuwe leerkrachten zo veel als mogelijk te bevorderen, gaat de stichting vanaf 1 augustus 2023 een hernieuwde duurzame samenwerking aan met NHL/Stenden op het gebied van Opleiden in de school. De inzet van PABO-studenten wordt op deze wijze verder geprofessionaliseerd waarbij extra geïnvesteerd wordt in (een) interne schoolopleider.

### **Beoordeling Integraal Personeelsbeleid (zie hoofdstuk 7.9)**

1 x per vier jaar door directie en leraren.

### **Verbeterpunten Integraal Personeelsbeleid (zie hoofdstuk 7.14).**

## **4.1. De schoolleiding**

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het onderwijskundig leiderschap, het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze **ambities** zijn:

1. De schoolleiding is deskundig.
2. De schoolleiding ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes.
3. De schoolleiding kan beleid operationaliseren en implementeren.
4. De schoolleiding accepteert teamleden zoals ze zijn.
5. De schoolleiding wordt door de teamleden geaccepteerd.
6. De schoolleiding geeft teamleden voldoende ruimte.
7. De schoolleiding geeft teamleden het gevoel dat ze iets kunnen.
8. De schoolleiding communiceert in voldoende mate en op een goede wijze met het team.
9. De schoolleiding schept voorwaarden voor een functioneel en plezierig werkklimaat.
10. De schoolleiding stimuleert eigen initiatieven van teamleden.
11. De schoolleiding ondersteunt teamleden in voldoende mate.
12. De schoolleiding heeft vertrouwen in het kunnen van de teamleden.
13. De schoolleiding heeft voldoende delegerend/coördinerend vermogen.
14. De schoolleiding heeft een doelmatig systeem voor beheer en organisatie opgezet.
15. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken adequaat.

De competenties van de directeurs van onze organisatie zijn vastgelegd in het bovenschools personeelsbeleid van stichting CBO De Greiden. Deze competenties hebben een basis in de Wet BIO en komen overeen met de competenties van de NSA. De directeurs zijn geregistreerd in het schoolleidersregister PO.

### **Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)**

De ambities worden 1 x per jaar beoordeeld door het college van bestuur.

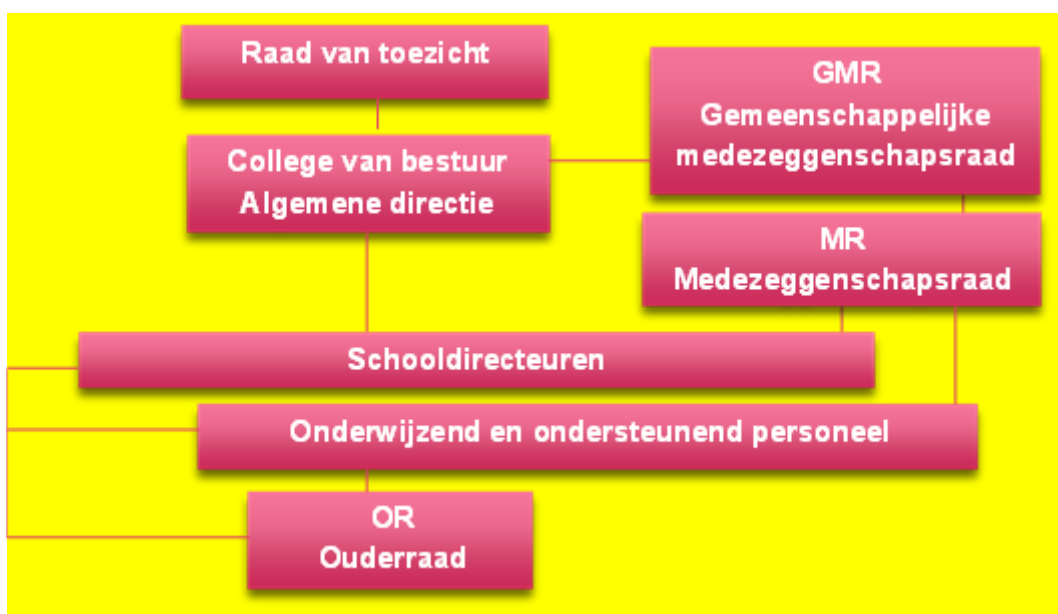
## Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.14)

In het beleid van het CBO De Greiden is vastgelegd dat de directeuren zich continu bewust zijn van het op peil houden van hun vakkennis. Daar wordt zowel vanuit de organisatie als vanuit de individuele directeur invulling aan gegeven. Daarvoor wordt de gesprekkencyclus gehanteerd zoals stichtingsbreed is vastgelegd.

## Hoofdstuk 5 Organisatie en beleid

### 5.1. Organisatiestructuur en – cultuur

Organogram CBO De Greiden.



Onze school is een van de 8 scholen van stichting CBO de Greiden, christelijk basisonderwijs in voormalig Littenseradiel en Súdwest Fryslân. Ontmoetingsschool De Oanrin heeft een uitzonderingspositie binnen de stichting omdat zij een ontmoetingsschool is, waar aandacht wordt besteed aan alle identiteiten. We nodigen iedere leerling, iedere leerkracht en iedere ouder uit om zijn of haar levensbeschouwing in te brengen om van elkaar te leren, elkaar te verrijken en er respectvol mee om te gaan.

De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het college van bestuur van de stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, uitvoeren van het beleid, een i.b.-er en een i.c.t.- coördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een m.r.. Op stichtingsniveau is er een g.m.r..

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe legt de directie klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren m.b.t. collegiale consultatie.



Dit om leraren van elkaar te laten leren. Kenmerken van een professionele cultuur (zie ook eigenaarschap 3.19 en talentontwikkeling 3.18) zijn wat ons betreft:

1. De school is een lerende organisatie (Peter Senge).
2. De school stimuleert actief de ontwikkeling van alle medewerkers.
3. De school werkt systematisch aan haar opbrengsten.
4. In de school kan iedereen worden aangesproken op zijn/haar verantwoordelijkheden (actief feedback geven en ontvangen).
5. De medewerkers tonen een hoog ambitieniveau.

## 5.2. Structuur (groeperingsvormen)

In onze school hanteren het systeem van leerstofjaarklassen. Op De Oanrin zijn standaard vier combinatiegroepen (basisgroepen); gr. 1, 2, gr. 3, 4, gr. 5, 6 en gr.7, 8. Daar waar de formatie het toelaat worden er combinatiegroepen gescheiden. We gaan uit van een korte groepsgewijze instructie (convergente differentiatie op drie niveaus), waarna een periode van zelfstandig (ver)werken en/of leren volgt.

In de groepen zitten leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar. Kenmerkend voor de groep is dat mede door de leeftijdsverschillen er verschillen in ontwikkeling zijn. Hierin ligt een grote plus verscholen. Kinderen kunnen van elkaar leren. Tempo -, niveau - en interessedifferentiatie, samenwerkend leren en zelfontdekkend leren wordt structureel benut om binnen onze mogelijkheden onderwijs op maat aan te bieden (gericht op het niveau van het kind).

## 5.3. Schoolklimaat (inclusief sociale veiligheid)

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Op stichtingsniveau is een beleidsstuk "sociale veiligheid" vastgesteld. Onze school volgt de uitgangspunten van dit beleid. Onze **ambities** zijn:

1. De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt.
2. De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
3. De leerlingen tonen zich betrokken bij de school.
4. Het personeel voelt zich betrokken bij de school.
5. De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar.
6. De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat.
7. De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen.
8. De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.
9. De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.

### Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)

De ambities worden een 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team

### Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.12 / 7.13)

### **5.3.1. Sociale Veiligheid**

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld,
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld,
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of Internet,
- pesten, treiteren en/of chantage,
- seksueel misbruik,
- seksuele intimidatie,
- discriminatie of racisme,
- vernieling,
- diefstal,
- heling,
- (religieus) extremisme.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De i.b.-ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels, gedragsregels: hoe ga je met elkaar om). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een sociale vaardigheidstraining gegeven. Dit wordt bovenschools geïnitieerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie hoofdstuk 3.7 sociaal emotionele ontwikkeling). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten .

De school beschikt over een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 10 b.h.v.-ers.

Om te controleren of leerlingen en leraren zich echt sociaal veilig voelen, bevraagt de school leerlingen, ouders en leraren 1 x per twee jaar m.b.t. het aspect sociale veiligheid. Daarvoor worden de vragenlijsten Sociale veiligheid (Venster -PO) gebruikt.

Daarnaast wordt ieder kind jaarlijks 1 x gescoord ten aanzien van sociale vaardigheden (Kanvas, Kanjertraining). De uitslagen worden door de leraren besproken met de i.b.-er en op basis van de resultaten worden handelingsplannen opgesteld (i.h.p. of g.h.p.).

#### **Beoordeling (zie evaluatieplan hoofdstuk 7.9)**

De school neemt 1 x per twee jaar vragenlijsten (ouders, leerlingen en leraren af). Zie het plan van aanpak 2023 - 2027. Tevens wordt jaarlijks een analyse opgesteld op basis van de incidentenregistratie. Jaarlijks wordt 1 x Kanvas, Kanjertraining ingevuld.

## Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.12 / 7.13)

- We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling aan levensbeschouwing, de actieve rol van leerlingen en actief burgerschap en de Kanjertraining.

### 5.4. De interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en bij het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Op onze school wordt veel aandacht geschonken aan een open communicatie. Het beleidsmatig overleg tussen de school en het bevoegd gezag is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs. Het overleg met het college van bestuur is gericht op optimalisering van het onderwijs en de schoolorganisatie.

Het overleg binnen het team is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs in de lijn van de doelen die de school heeft geformuleerd. Binnen deze communicatie is samenhang in professionaliteit en relatie en een open communicatiemodel.

Het overleg tussen de school en de m.r. is gericht op beleidsmatige- en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen. Het overleg met de ouderraad is meer gericht op huishoudelijke (meer organisatorische) zaken.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken.
2. Vergaderingen worden goed voorbereid.
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

Onze **ambities** zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van één maand:
  - o teamvergadering (tweemaal).
  - o zorgvergadering (eenmaal),
  - o werkgroepen (daar waar mogelijk/ noodzakelijk),
2. Het managementteam van C.B.O. De Greiden vergadert eenmaal per maand.
3. De m.r. vergadert driemaal per jaar.
4. We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord, e-mail, whats app, parro, teams.
5. De ouderraad vergadert eenmaal per drie maanden.
6. Het beleidsmatig overleg tussen school en het bevoegd gezag (college van bestuur) is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs.
7. Het overleg in het managementteam van de school is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs.
8. Het overleg binnen het team is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs.
9. Het overleg tussen de school en de medezeggenschapsraad is gericht op beleidsmatige- en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen.
10. Het overleg tussen de school en de ouderraad is gericht op organisatorische (huishoudelijke) zaken.

## **Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)**

De ambities worden een 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team.

## **Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.14)**

1. Het beleidsmatig overleg tussen school en het bevoegd gezag (college van bestuur) is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs.
2. Het bevoegd gezag (college van bestuur) brengt schoolbezoeken.
3. We werken in de stichting vanuit een gemeenschappelijk geformuleerde visie.

## **5.5. De communicatie met externe instanties**

### **Visie**

Externe contacten zijn voor onze school essentieel om in ontwikkeling te blijven en de eigen organisatie te vergelijken met andere scholen en instellingen. Onze school is een schakel in de ontwikkeling van de kinderen.

De school vindt de samenwerking, afstemming en overleg met de andere 7 scholen binnen CBO De Greiden heel belangrijk en speelt hierin een actieve rol.

Het contact en de samenwerking met de peuteropvang, de scholen voor vervolgonderwijs, de opleidingsinstituten en nascholingsinstituten, de gemeente Súdwest Fryslân, de schoolbegeleidingsdienst en de instanties voor voor- en naschoolse opvang wordt steeds meer uitgebreid.

Daarnaast is het contact met, voor met name een goede leerlingenzorg, het speciaal onderwijs, het samenwerkingsverband passend onderwijs Friesland, het zorgteam van CBO De Greiden en het speciaal basisonderwijs van belang.

### **Doelen**

1. De school onderhoudt contacten met toeleverende instellingen (peuteropvang, kinderdagverblijven).
2. De school onderhoudt functionele contacten met instellingen en voorzieningen in de wijk (regio).
3. De school onderhoudt contacten met scholen voor voortgezet onderwijs.
4. De school onderhoudt functionele contacten met begeleidingsdiensten, hogescholen (opleidingen voor leraren) en pedagogische centra.
5. De school participeert actief binnen een samenwerkingsverband en andere netwerken in de regio.
6. De school onderhoudt functionele contacten met de (lokale)overheid.

De nadere uitwerking van bovenstaande doelen beschrijven we in de kwaliteitskaart externe communicatie. De bijbehorende competenties en criteria worden ontwikkeld na de ontwikkeling van de kwaliteitskaart externe communicatie (schooljaar 2026– 2023).

### **Beoordeling**

De beoordeling zal eens per vier jaar plaatsvinden, volgens de procedure welke bij de ontwikkeling van de kwaliteitskaart wordt meegenomen (schooljaar 2026 – 2027).

Jaarlijks vindt tevens een beoordeling plaats d.m.v. reflectie (zelf), bij teamvergaderingen, ouderraads- en m.r.-vergaderingen in aanwezigheid van de directeur en tussentijdse evaluatie van het schoolplan (implementeren, bijstellen en borgen beleidsvoornemens).

De ontwikkeling, de implementatie, evaluatie en borging van de externe communicatie is een vast onderdeel op de teamvergadering, omschreven in de onderwijskundige jaarplanning.

De beoordeling van de competenties behorende bij de kwaliteitskaart externe communicatie vindt jaarlijks plaats. Verbeterdoelen worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan ( p.o.p. 2026 – 2027), onderdeel van het integraal personeelsbeleid (gesprekkencyclus CBO De Greiden).

### **Verbeterdoelen**

Geen.

### **Verbeterplan**

Voor de uitwerking van de verbeterdoelen verwijzen wij naar het smartverbeterplan externe communicatie, onderdeel kwaliteitskaart externe communicatie (W.M.K., Bos, C).

## **5.6. De communicatie met ouders**

### **Visie**

We vinden het belangrijk goede contacten te hebben met ouders om elkaar goed te kunnen informeren over het functioneren van onze leerlingen c.q. hun kinderen. Daarnaast is het kinderen helpen met en stimuleren bij hun ontwikkeling een taak van de ouders en de school.

Wij zijn ons bewust van het feit dat er op vier niveaus ouders participeren bij ons op school (communicatie school en ouders, activiteitenouders, onderwijsondersteunende ouders en beleidsouders).

Op zowel formele als informele wijze willen wij invulling geven aan de contacten met ouders. Actief luisteren en afstemming staan hierbij centraal. De leerkrachten laten zich informeren over opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind en hun visie, c.q. verwachtingen m.b.t. het ouderwijs aan hun kind. Voor dit soort gesprekken wordt veel tijd ingeruimd.

Wij vinden onderwijsondersteunend gedrag van ouders belangrijk en stimuleren dit dan ook. Daarnaast vinden wij het belangrijk de ouders te informeren over de actuele gang van zaken op school, alsmede over de kenmerken en uitgangspunten van de school. Dit doen we via de schoolgids, de maandelijkse nieuwsbrieven, parro, teams, enz.

Ouders worden ook gestimuleerd mee te helpen op school b.v. bij creatieve middagen, projecten en sport- en spelactiviteiten.

Ook helpen ouders bij de organisatie van vieringen en festiviteiten onder leiding van een ouderraad.

Onze ambities:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
3. De school informeert ouders op een functionele wijze (schoolgids) over de kenmerken van de school.
4. De leraren laten zich informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis.
5. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.

6. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
7. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
8. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
9. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

Nadere uitwerking van bovenstaande doelen omschrijven we in de kwaliteitskaart contacten met ouders. De bijbehorende competenties en criteria worden ontwikkeld na de ontwikkeling van de kwaliteitskaart contacten met ouders (2025 – 2026).

### **Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)**

De beoordeling zal eens per vier jaar plaatsvinden, volgens de procedure welke bij de ontwikkeling van de kwaliteitskaart wordt meegenomen (schooljaar 2025 – 2026). Jaarlijks vindt tevens een beoordeling plaats d.m.v. reflectie (zelf), bij teamvergaderingen, ouderraads- en m.r.-vergaderingen in aanwezigheid van de directeur en tussentijdse evaluatie van het schoolplan (implementeren, bijstellen en borgen beleidsvoornemens).

Een maal per 2 jaar evalueren wij de ouder-, leerkracht- en leerlingenvragenlijst betrekking hebbende op contacten met ouders.

De ontwikkeling, de implementatie, evaluatie en borging van de externe communicatie is een vast onderdeel op de teamvergadering, omschreven in de onderwijskundige jaarplanning. De beoordeling van de competenties behorende bij de kwaliteitskaart externe communicatie vindt jaarlijks plaats. Verbeterdoelen worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan, ( p.o.p. 2025 - 2026), onderdeel van het integraal personeelsbeleid (gesprekkencyclus CBO De Greiden).

### **Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.11)**

Geen.

### **Verbeterplan**

Voor de uitwerking van de verbeterdoelen verwijzen wij naar het smartverbeterplan communicatie met ouders, onderdeel kwaliteitskaart communicatie met ouders (W.M.K., Bos, C).

### **Begeleiding naar V.O.-scholen**

Om de overstap naar het voortgezet onderwijs op een correcte en zorgvuldige wijze te begeleiden heeft de school de volgende maatregelen genomen:

- In groep 6 en 7 vindt de eerste oriëntatie plaats op de mogelijkheden die het kind in zich heeft ten aanzien van het V.O. Dit wordt besproken met de ouders mede naar aanleiding van de plaatsingswijzer groep 6, 7 (Cito-scores M en E ; spelling, begrijpend lezen, rekenen & wiskunde en technisch lezen).
- In groep 8 vind medio februari, op basis van de plaatsingswijzer, een adviesgesprek voortgezet onderwijs plaats met de ouders.
- In groep 8 vindt in elk geval in februari de doorstroomtoets plaats (Nio.-toets, afname NIO in november). De doorstroomtoets kan de verwijzing naar het voortgezet onderwijs bij een positievere uitslag in vergelijking met de plaatsingswijzer beïnvloeden. Dit kan alleen als het gaat om plaatsing op een hoger niveau voortgezet onderwijs bij een hoger doorstroomtoetsresultaat in vergelijking met de plaatsingswijzer.

- Onze school verzorgt de administratieve inschrijving van de leerlingen bij een school voor V.O.
- Er vindt altijd een mondelinge overdracht van leerlingen plaats met de coördinator van de ontvangende school. Deze overdracht vindt plaats naast het verplichte onderwijskundig rapport.
- Gedurende de eerste vier schooljaren op het V.O. worden de rapporten (vorderingen) door het V.O. aangeleverd en besproken op de leerlingenbespreking en met de coördinator van het V.O. (doorgaande leerlijnen, is de verwijzing goed verlopen, etc.).

## **5.7 Voor- en vroegschoolse educatie (wet OKE)**

Onze school is een V.V.E.-school (voor- en vroegschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuteropvang in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuteropvang (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Onze **ambities** voor wat betreft de relatie voorschool/vroegschool zijn:

1. We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid.
2. We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat).
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe).
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd.
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op V.V.E.
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht.
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau.

### **Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)**

1 x per vier jaar door directie en leraren.

### **Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.11)**

- Evaluatie en borging van de ambities.

## **5.8 Buitenschoolse opvang**

Buitenschoolse opvang (bso) is de opvang voor schooltijd, na schooltijd, op studiedagen, op vrije dagen of tijdens schoolvakanties. De basisschool regelt de aansluiting met de buitenschoolse opvang. Ouders betalen de kosten zelf en kunnen hiervoor kinderopvangtoeslag van de belastingdienst krijgen. De basisschool regelt aansluiting met bso.

Als ouders daarom vragen is elke reguliere basisschool verplicht om aansluiting met de buitenschoolse opvang te regelen. De school moet in ieder geval zorgen dat kinderen vanaf 7.30 uur tot 18.30 uur op de bso terecht kunnen. Onze school werkt samen met kinderopvangorganisatie Kids First. Er is ook samenwerking in het kader van talentontwikkeling, leesbevordering en de verlengde schooldag.

## Hoofdstuk 6

## Financieel beleid

### 6.1 Financieel beleid

Financieel beleid is niets anders dan het maken van afspraken over geld. Net zoals er afspraken worden gemaakt over de inrichting van het onderwijs (onderwijsbeleid) en personeel (personeelsbeleid), worden er ook afspraken gemaakt op het gebied van financiën.

Financieel beleid heeft drie belangrijke doelen:

- a. beheren van risico's;
- b. borgen van financiële continuïteit (lange termijn);
- c. beheren van de financiële ruimte (korte termijn).

Ad a: Risicobeheer

Risicobeheer is het in kaart brengen van de mogelijke risico's die zich kunnen voordoen, met daarbij maatregelen hoe we met deze risico's omgaan. Als deze risico's zich voordoen, dan kan in het uiterste geval de financiële continuïteit van de school in gevaar komen. Het risicobeheer vormt dan ook een belangrijk onderdeel van financieel beleid.

Bij de schoolfinanciën zijn het vooral huisvestingslasten die voor risico's zorgen vanwege de mogelijke omvang. Om de huisvestingslasten te beheersen worden daarom minimaal eens per drie jaar twintigjarige meerjaren-onderhoudsplannen (M.O.P.'s) opgesteld door onderhoudsdeskundigen. Hiermee wordt voorkomen dat de school voor grote onverwachte (financiële) tegenvallers komt te staan.

Door jaarlijks begrotingen op te stellen voor de scholen en de formatie, met een doorkijk naar de jaren die volgen, worden risico's tot een minimum beperkt.

Alle scholen van De Greiden en de stichting houden reserves aan om geplande uitgaven te kunnen bekostigen. Daarnaast wordt 40% van de middelen als standaardreserve aangehouden voor niet begrote (onverwachte) uitgaven. Ook op stichtingsniveau wordt die 40% als standaardreserve.

Overigens: Als de reserves voor de geplande aanschaffen voldoende zijn en de reserves ook de 40% voor onverwachte zaken aangehouden als streefniveau, bijvoorbeeld bij de formatiebegroting.

Zie ook bestuursformatieplan en M.O.P.

Ad b: Financiële continuïteit

Financieel beleid is vooral van belang om te voorkomen dat de financiële continuïteit van de school in gevaar komt. De school moet immers te allen tijde aan haar financiële verplichtingen (bijv. salarissen, schoonmaakkosten) kunnen voldoen, ook als ze te maken krijgt met (onverwachte) tegenvallers.

Financieel beleid draagt dus bij aan het voortbestaan van de school. Daarnaast geeft financieel beleid sturing aan de inzet van het geld van de school voor (ambitieuze) plannen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Deze plannen kosten geld. Zowel in de schoolbegrotingen en dan met name de inventarislijsten die daar onderdeel van uitmaken, als in het bestuursformatieplan zijn de ambities verwerkt als toekomstige uitgaven.

Zie de inventarisatielijsten in de schoolbegroting en de meerjaarlijkse formatieprognoses in het bestuursformatieplan.



Ad c: Financiële ruimte

De beschikbare middelen bepalen de financiële ruimte van de school. Doordat deze middelen beperkt zijn, moet de school keuzes maken hoe zij deze middelen gaat inzetten. Door deze keuzes vast te leggen in financieel beleid, wordt voorkomen dat de school uitgaven doet terwijl hier geen middelen voor beschikbaar zijn. Bij het doen van investeringen moet dus goed worden gekeken of deze kunnen worden uitgevoerd zonder dat de financiële positie hiermee in gevaar komt.

Soms zal een school haar ambitieniveau dus tijdelijk moeten bijstellen, omdat de financiële middelen simpelweg ontbreken. Elke school streeft immers naar (financiële) continuïteit van haar onderwijstaken en maakt keuzes over de besteding van de financiële middelen. Deze keuzes vormen het financieel beleid van de school. Door op een post te bezuinigen, kan er geld beschikbaar komen om aan (andere) ambities te werken. De schooldirecteur treedt hierover jaarlijks in overleg met het bestuur.

Overigens: als de reserves voor de geplande aanschaffen voldoende zijn en de reserves ook de 40% voor onverwachte zaken bevatten, dan kan het 'overschot' in de begroting worden opgenomen voor een bestedingsdoel.

Zie de jaarlijkse begroting.

## 6.2 Sponsorbeleid

Algemene Informatie.

Sponsoring in het primair onderwijs.

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. Een gift is niet aan voorwaarden verbonden. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs.

Voorwaarden voor sponsoring in het onderwijs;

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders en docenten mogen via de medezeggenschapsraad hun stem laten horen over een sponsorcontract.

De scholen van CBO De Greiden voldoen aan de verplichting om ouders in de schoolgids en het schoolplan te informeren over het sponsorbeleid.

Voorbeelden van sponsoring in het onderwijs.

Sponsoring kan bijvoorbeeld in de vorm van:

- betalen voor aanvullend lesmateriaal, zoals boekjes, dvd's, folders, posters en spellen;
- gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- meebetalen aan de inrichting van de school.

Vaak vermeldt een school de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Deze tegenprestatie komt het meest voor. In het basisonderwijs zijn sponsors vaak winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school.

## Gedragsregels voor sponsoring in het onderwijs.

Voor scholen is er een convenant op landelijk niveau met gedragsregels rond sponsoring. Deze is te vinden via de link: <https://tinyurl.com/y44dvn6> . Er staat in:

- waar scholen op moeten letten;
- waar sponsors aan gebonden zijn;
- hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren.

Enkele regels uit de overeenkomst:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag niet nadelig zijn voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

## Klachten over sponsoring in het onderwijs.

Ouders en leraren kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de klachtencommissie van de school. Scholen moeten zorgen dat deze mogelijkheid voor iedereen duidelijk is. Sponsoring gaat vaak samen met reclame-uitingen. Heeft een ouder, leerkracht of leerling een klacht over de inhoud van een reclame-uiting?

Dan kan hij of zij hierover in contact treden met de schooldirecteur of het bestuur, maar ook een klacht indienen bij de Reclame Code Commissie. Aanvullende informatie is te vinden op: <https://tinyurl.com/wmedw232>

## Sponsoring bij scholen van CBO De Greiden.

Het geld dat Stichting CBO De Greiden van de overheid ontvangt als bekostiging voor het onderwijs, geeft geen ruimte voor frivole aanschaffen of activiteiten. Vandaar dat voor de bijzondere zaken zoals een schoolreisje een vrijwillige ouderbijdrage wordt gevraagd. Giften en donaties zijn natuurlijk altijd welkom. Voor giften gelden geen tegenprestaties. Bij donaties kan de school zelf aangeven of een donateur wel of niet wat 'extra's' mag verwachten.

Eigenlijk was het donateurschap als opvolger bedoeld voor het ledenlidmaatschap van de oude verenigingen en niet alle scholen van CBO De Greiden bieden deze mogelijkheid (meer). In veel gevallen ontvangen donateurs bijvoorbeeld de Nieuwsbrief en/of schoolkranten van de school zodat de binding blijft tussen de school en de ouders die geen kinderen meer op school hebben en/of dorpsgenoten.

Voor sponsoring gelden bij CBO De Greiden de bij de algemene informatie beschreven voorwaarden met de volgende tips en afspraken.

Bij sponsoring wordt altijd een sponsorcontract opgesteld.

Tip: bij nieuwe sponsorcontracten is het verstandig om de volgende vragen te stellen :

- Wat zijn de intenties van de sponsor?
- Hoe groot is de sponsorbijdrage?
- Hoe staan de tegenprestaties in verhouding tot de bijdrage van de sponsor.
- Wat zijn de consequenties voor de school, de leerlingen, het personeel en de ouders?

## Tegenprestatie

Van de scholen wordt een tegenprestatie verwacht. Hierbij valt te denken aan :

- Advertenties in schoolkrant of schoolgids.
- Opdruk op T-shirts.
- Het uitdelen van producten.
- Het aanprijzen van goederen of diensten.

Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring maar van een gift of donatie.

Deze gedragsregels gelden:

Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst gelden voor de school de volgende gedragsregels :

- De samenwerking mag de ontwikkeling van het kind niet schaden.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en de uitvoering van de kernactiviteiten van de school mag hiervan niet afhankelijk worden.
- In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen. Ook niet impliciet. De objectiviteit en betrouwbaarheid van het onderwijs mag niet in het geding zijn.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn en mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid van leerlingen.
- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.

Bij de aanschaf van computers mag het niet zo zijn dat een aanvullende afname van bijvoorbeeld software van de sponsor verplicht is. \*

\* Het aangaan van een contract met een leverancier m.b.t. het gratis gebruik van hardware gaat soms gepaard met het logische gevolg van gebruik van software van deze leverancier. In principe valt dit niet onder sponsoring. Let wel op, dat in een dergelijke situatie geen onevenwichtig/onredelijk hoog bedrag voor de software moet worden betaald !

## Verantwoordelijkheid.

Elke school maakt een eigen afweging over de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het sponsorbedrag en de verlangde tegenprestatie. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor wat er in de scholen plaatsvindt.

- Scholen houden zich aan dit beleid dat wordt vastgelegd in het schoolplan. Dit plan biedt de kaders waarbinnen het bevoegd gezag of de schoolleiding kan handelen bij het aangaan van sponsorcontracten.
- De scholen zijn verplicht het eigen sponsorbeleid in de schoolgids op te nemen.
- Het is verplicht om een sponsorovereenkomst voor te leggen aan de gehele medezeggenschapsraad die daarbij instemmingsbevoegdheid heeft.
- De school moet zich verantwoorden voor alle middelen die door sponsoring verkregen zijn. De inkomsten en uitgaven door en voor sponsoring moeten afzonderlijk in de jaarrekening worden opgenomen.

De rol van de m.r.

De g.m.r. moeten instemmen met het beleid betreffende sponsoring op stichtingsniveau. Op schoolniveau is de eigen MR de geleding die meedenkt/instemmingsrecht heeft met betrekking tot sponsoring op de locatie. In beide gevallen met het in acht nemen van onderstaande punten :

- a. De m.r. heeft instemmingsbevoegdheid over het vaststellen of wijzigen van het schoolplan waarvan sponsoring een onderdeel is. Dit geldt ook voor de schoolgids.
- b. De gehele m.r. heeft adviesrecht over een voorgenomen besluit over het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking zoals een sponsor.
- c. Wanneer sponsoring aan de orde komt bij de vaststelling of wijziging op hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid van de school heeft de m.r. adviesbevoegdheid.

( Lees voor “school” ook “stichting” en voor “m.r.” ook “g.m.r.” )

## Hoofdstuk 7                      Kwaliteitsbeleid

### 7.0                      Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor, dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.9) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook, dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar, dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze **ambities** zijn:

1. We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
2. We beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie schoolplan).
3. De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten.
4. De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen.
5. De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg aan.
6. De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan.
7. De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur.
8. Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken.
9. We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is, dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden (zie hoofdstuk 7.9).
10. We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren (zie evaluatieplan).
11. We werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
12. We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
13. We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
14. We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, g.m.r. en ouders).
15. We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

## **Beoordeling (zie hoofdstuk 7.9)**

De beoordeling zal eens per vier jaar plaatsvinden, volgens de procedure welke bij de ontwikkeling van de kwaliteitskaart wordt meegenomen (2023 – 2024). Jaarlijks vindt er tevens een beoordeling plaats d.m.v. reflectie (zelf), klassenbezoeken directeur, overleg met en beoordeling van de intern begeleider (o.a. zorg en begeleiding en opbrengsten), tussentijdse evaluatie van het schoolplan (implementeren, evalueren, bijstellen, borgen, beleidsvoornemens). De beoordeling van de competentiekwaliteitszorg vindt jaarlijks plaats. Verbeterdoelen worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan (p.o.p. 2023 – 2024), onderdeel van het integraal personeelsbeleid (gesprekkencyclus CBO De Greiden).

## **Verbeterpunten (zie hoofdstuk 7.11 t/m 7.14)**

1. De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen.

Voor de uitwerking van de verbeterdoelen verwijzen wij ook naar het smartverbeterplan kwaliteitszorg, onderdeel kwaliteitskaart kwaliteitszorg (W.M.K., Bos, C).

## **7.1 Wet- en regelgeving**

### **Ambities**

- De inspectie is in het bezit van de geldende schoolgids (art. 16, lid 2 en 3, WPO).
- In de schoolgids is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen (art. 13, WPO).
- De inspectie is in het bezit van het geldende schoolplan (art. 16, lid 1 en 3, WPO).
- In het schoolplan is informatie opgenomen over één of meer standaard gecontroleerde onderdelen (art. 12, WPO).
- De inspectie is in het bezit gesteld van het geldende zorgplan (art. 19, lid 3, WPO).
- In het zorgplan is informatie opgenomen over één of meer standaard gecontroleerde onderdelen (art. 19, lid 2 WPO).
- Er is voldoende onderwijstijd geprogrammeerd om te kunnen voldoen aan de daarvoor gestelde minima (art. 8, lid 7 onder b, WPO).
- Er is maximaal 7 keer een onvolledige schoolweek geprogrammeerd voor de groepen 3 t/m 8 (art. 8, lid 7 onder b, WPO).
- De school beschikt over een ordentelijke verzuimregistratie.
- De school beschikt over een klachtenregeling.
- De school beschikt over veiligheidsbeleid.

Schoolgids 1 x per jaar → inspectie.

Schoolplan 1 x per vier jaar → inspectie.

Vanuit de Wet op het Primair Onderwijs hoort het bevoegd gezag in het schoolplan de volgende zaken aan te geven:

- De wijze waarop het bevoegd gezag bewaakt dat de kwaliteit van het onderwijs wordt gerealiseerd.
- De wijze waarop het bevoegd gezag vaststelt welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn.
- De maatregelen en instrumenten om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt.

Bij CBO De Greiden houdt het college van bestuur door middel van onderstaande zaken de vinger aan de pols:

a. Schoolplan.

Het college van bestuur beoordeelt of het document aan de wettelijke eisen voldoet en kijkt of de school daarin planmatig de kwaliteit van het onderwijs verbetert.

b. Schooljaarplan.

Het college van bestuur beoordeelt of het document de door CBO De Greiden aangegeven onderdelen (format) en ingrediënten (vanuit de stichting -jaarplannen) bevat en beoordeelt of de school daarmee planmatig de kwaliteit van het onderwijs verbetert.

c. Enquêtes.

Het college van bestuur organiseert de tweejaarlijkse enquêtes onder leerkrachten, leerlingen en ouders en zorgt voor benchmarking binnen de groep scholen van CBO De Greiden. Die uitkomsten die voor het college van bestuur aanleiding geven tot zorg, krijgen een plek in de planning van de school (zie de beide punten hiervoor) en als stichtingsbreed een onderwerp moet worden aangepakt, dan krijgt dat een plek in het strategisch beleidsplan en de jaarlijks daarvan afgeleide stichting-jaarplannen .

d. Schoolbezoek/schoolmonitor.

Het college van bestuur komt jaarlijks op school en bespreekt met de schooldirecteur de kwaliteit van de opbrengsten aan de hand van het Cito- I.o.v.s. en de eindopbrengsten.

e. Bekwaamheid personeel.

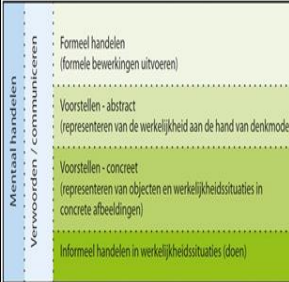
CBO De Greiden heeft een gesprekkencyclus voor zowel leerkrachten als schooldirecteuren waarin om de een of twee jaar een beoordeling plaatsvindt door de direct leidinggevende. De uitkomsten worden gebruikt bij het opstellen van de persoonlijke ontwikkelingsplannen (bij leerkrachten) en de managementcontracten (bij de schooldirecteuren). Het college van bestuur krijgt overzichten van de aantallen gesprekken die zijn gevoerd met leerkrachten, voert zelf de gesprekken met de schooldirecteuren en stelt na consultatie van de schooldirecteuren het jaarlijkse nascholingsoverzicht op stichtingsniveau vast.

## 7.2 Terugblik Schoolplan 2019-2023 en zelfevaluatie

Jaarlijks wordt ons schoolplan geëvalueerd. We gaan na of gestelde doelen zijn gehaald en of het plan moet worden bijgesteld. De evaluatie van het schoolplan 2019-2023, als geheel, zal plaatsvinden bij het opstellen van het schoolplan 2023-2027, in het schooljaar 2022-2023 (beleidsvoornemens en -planning).

Bij de evaluatie van de jaarplanningen 2019–2023 is bekeken of er bijgesteld moet worden. Tegelijkertijd zijn de beschreven kwaliteitskaarten en smart- verbeterplannen geëvalueerd. De evaluatiegegevens worden verwerkt bij het opstellen van het schoolplan 2023 – 2027.

- Wat is er (waarom) niet/wel gerealiseerd?
- Zelfevaluatie: wat zijn de sterke en de zwakke punten van de school? (gerelateerd aan de onderscheiden beleidsterreinen).

	Wel gerealiseerd	Niet gerealiseerd	Sterk	Zwak
Levensbeschouwerlijke identiteit.	Vorm geven aan uniciteit van elke leerling (levensbeschouwende achtergronden van de leerlingen).		Evaluatie met werkgroep identiteit (jaarlijks).	
Leerstofaanbod.	Implementatie methode Taal in beeld (Nederlandse taal). Implementatie methode soc. emotionele ontwikkeling (Kanjertaining).	Niet voldoende methodisch aanbod wetenschap en techniek geïmplementeerd. Implementatie Spoor 8 (Fries). Burgerschap; herijking leerlijnen.		
Didactisch handelen.		Leerstijlen (concreet ervaren ('sensing/feeling'), waar nemen en overdenken ('watching'), analyseren en abstract denken ('thinking'), actief experimenteren ('doing'). Leerstrategieën (procesbegeleiding). Differentiatie op drie niveaus.		
Rekenen en wiskunde.		Herijking rekenbeleid C.B.O De Greiden. Reflectie- en voortgangsgesprekken met leerlingen.		Zie didactisch handelen.
Soc. emotionele ontwikkeling.		Evaluatie en borging van de Kanjertraining, zie audit 23 november 2022.		
Actief burgerschap en sociale cohesie.		Updaten doelen en aanbod en vervolgens evalueren en borgen.		
ICT.	Implementeren chromebooks (software rekentuin en taalzee).			Evaluatie sharepoints.
Leertijd.				Zie opbrengsten.
Pedagogisch klimaat.		De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan (evaluatie pestprotocol).		
	Zie didactisch handelen,			

Actieve rol van de leerlingen.	pedagogisch handelen en leerstofaanbod.			
Schoolklimaat				Evaluatie en borging veiligheidsprotocol.
Zorg en begeleiding.	Update schoolondersteuningsprofiel.  Plus - en klusklas C.B.O. De Greiden.			Het na analyse van resultaten en het proces daar naartoe uitzetten in een handelingsplan of ontwikkelingsperspectief.  Zorgteam C.B.O.. de Greiden (kwaliteitsverbetering en communicatie).
Passend onderwijs.	Zie zorg en begeleiding.			
Opbrengstgericht werken.	Zie opbrengsten.			
Opbrengsten.		Trendanalyses, tussenopbrengsten en eindopbrengsten analyseren, interventies toepassen, evalueren en borgen.		
Talentontwikkeling.		Leerlingen en leerkrachten geven ruimte aan verschillende leerstijlen en oplossingsstrategieën.		De leraren en leerlingen reflecteren op hun eigen leerproces (structureel).
Eigenaarschap.		Op onze school benutten we meervoudige intelligentie.  De leerlingen kunnen voldoende leerstrategieën toepassen.	De rol van de leerkracht verschuift naar een coachende, bevragende rol	De leerlingen kunnen op hun eigen leerproces reflecteren.  De leerlingen worden betrokken bij het onderwijsleerproces en kunnen aangeven wat hun behoeftes zijn.
Schoolleiding.		Communicatie college van bestuur en schoolleiding concreter baseren op het strategisch beleidsplan.		
Professionalisering, Integraal Personeelsbeleid.		De focus van het nascholingsbeleid ligt niet op de individuele scholing of persoonlijke ontwikkeling, maar op teamscholing en – ontwikkeling.		
Interne communicatie.				Het beleidsmatig overleg tussen school en het bevoegd gezag (college van bestuur) is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs.



				Het bevoegd gezag (college van bestuur) brengt schoolbezoeken.
Externe communicatie.	Geen specifieke verbeterdoelen.			
Contacten met ouders.	Geen specifieke verbeterdoelen.			
Voor- en vroegschoolse educatie.	Geen specifieke verbeterdoelen.			
Kwaliteitszorg	Uitvoer evaluatie goed.			

### 7.3 Strategisch beleid C.B.O. De Greiden

#### Kernwoorden De Greiden



#### **DORST** naar kennis en ontwikkeling

#### Ruimte voor (op)groei in een veilige omgeving

In het strategisch beleidsplan gaan we ervan uit dat alle scholen van onderwijsstichting De Greiden voldoen aan de eisen die van overheidswege worden gesteld. Dit basisniveau borgen wij door vanuit het bestuur interne audits te plannen. Naast het borgen van het basisniveau worden in dialoog met de scholen onze ambities vorm gegeven. Al onze ambities zijn gericht op de brede ontwikkeling van ons zelf en onze leerlingen in samenhang met de wereld in een lerende organisatie.

Om onze ambities vorm te kunnen geven, kijken we naar onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes. Deze manier van kijken en ondersteunen geldt voor alle niveaus: bij directeuren, bij leerkrachten en bij de leerlingen. Wij werken vanuit een veilig klimaat, waarin we ons blijven ontwikkelen, leren en waar fouten mogen worden gemaakt.

Wij gaan daarbij uit van vertrouwen. De basis is een veilig plek van waaruit de wereld kan worden ontdekt en vormgegeven, waar talenten van leerlingen en personeel worden ingezet en ontwikkeld om in te zetten voor zichzelf, voor anderen en voor de wereld met als doel dat we als mensheid met elkaar op de aarde kunnen samenleven.

In lijn met het strategisch beleid van CBO De Greiden en kennis genomen hebbende van de referentiekaders taal en rekenen, in relatie tot de monitoring van de (tussen) doelen op inspectie-, stichtings-, school-, klassen – en individueel niveau (Cito- lovs., Cito- eindtoets) verwijzen we naar de kwaliteitskaart taal, de kwaliteitskaart rekenen, de kwaliteitskaart zorg en begeleiding, het taalbeleidsplan, het beleidsplan technisch lezen en het rekenbeleid.

Verbeterdoelen en ontwikkelacties zijn hierin opgenomen. Zie plan van aanpak 2023-2027.

## 7.4 Analyse auditrapport

Onderzoek in het kader kwaliteitszorg, 23-11-2022.

	Goed	Vol- doende	Moet beter
<b>OP 1. Onderwijsaanbod</b> Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving		X	
<b>OP 2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding</b> De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning		X	
<b>OP 3. Pedagogisch-didactisch handelen</b> Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen		X	
<b>OP 4. Onderwijstijd</b> De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.		X	
<b>OP 6 Afsluiting</b> De afsluiting van het onderwijs verloopt zorgvuldig		X	

	Goed	Vol- doende	Moet beter
<b>VS1. Veiligheid</b> De school zorgt voor een veilige omgeving voor de leerlingen		X	
<b>VS2. Schoolklimaat</b> De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties		X	

	Goed	Vol- doende	Moet beter
<b>OR1. Resultaten</b> De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.		X	
<b>OR2. Sociale en maatschappelijke competenties</b> De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij			

	Goed	Vol- doende	Moet beter
<b>SKA1. Visie, ambities en doelen</b> De school heeft een gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan.		X	
<b>SKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur</b> De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.		X	
<b>SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog</b> De school evalueert en analyseert systematisch of zij de doelen realiseert en verantwoordt zich daarover. Ze stelt, wanneer nodig, het schoolbeleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog		X	

De Oanrin laat een positieve werksfeer zien zowel bij de leerlingen als bij het team. We kunnen concluderen dat op hoofdlijnen de verschillende beoordeelde standaarden op orde zijn. De belangrijkste ontwikkelpunten zitten in het primaire proces. Het auditteam doet daarom de volgende aanbevelingen:

- De school werkt bij de instructies vanuit het IGD1-model. De elementen vanuit dit model zijn wisselend zichtbaar binnen de lessen. Hierin zien we geen doorgaande lijn terug binnen de verschillende groepen. Als je het hebt over een effectieve instructie is het bewezen dat het modellen hier een belangrijk onderdeel in is. Daarom beveelt het auditteam aan om consequent gebruik te maken van het modellen voordoen-nadoen-samen doen-zelf doen (ik wij-jullie-wij). Voldoende controle van begrip is belangrijk om te checken of het lesdoel door voldoende leerlingen beheerst wordt. Denk hierbij ook aan het concretiseren van het lesdoel. Formuleer één helder doel per instructie.
- Tijdens de lessen wordt er nog te weinig gedifferentieerd naar het niveau van leerlingen. Dit is nodig om verschillende eisen aan leerlingen te kunnen stellen: hogere doelen waar dat kan, meer begeleiding waar dat nodig is. De leraren weten wel wat de vorderingen van leerlingen zijn, dit staat in de groepsmappen duidelijk beschreven in de korte cyclus, maar gebruiken die informatie nog niet voldoende bij de uitvoering van de lessen. Dit kan zowel toegepast worden bij de instructie als ook tijdens de verwerking.
- In de trendanalyse staan de resultaten beschreven per groep en deels per leerling. Om structureel tot een helder aanbod in de doorgaande lijn te komen, welke vertaald kan worden naar het dagelijks handelen van de leerkracht, is het van belang om goed te analyseren op schoolniveau. Dit komt ten behoeve van de kwaliteit en ontwikkeling van je onderwijs

## 7.5 Analyse schooldiagnose

- Datum afname schooldiagnose (W.M.K.): december 2022.
- Deelnemers: leerkrachten (3), directie (1), i.b.-er (1).

### Kwaliteitsprofiel; sterke en zwakke punten van de school.

		Oz	Zs	Sz	Os
1	Kwaliteitszorg			x	
2	Aanbod			x	
3	Tijd			x	
4	Pedagogisch handelen			x	
5	Didactisch handelen			x	
6	Afstemming			x	
7	Actieve en zelfstandige rol van leerlingen		x		
8	Activerende directe instructie			x	
9	Schoolklimaat			x	
10	Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)				x
11	Opbrengsten			x	
12	Integraal personeelsbeleid			x	
13	Contacten met ouders			x	
14	Interne communicatie			x	
15	Externe communicatie			x	
16	Inzet van middelen			x	
17	Schooladministratie en schoolprocedures			x	
18	De schoolleiding			x	
20	Levensbeschouwelijke identiteit.			x	
21	Kwaliteitszorg; actief burgerschap en sociale integratie		x		
22	Aanbod actief burgerschap en sociale integratie		x		
23	Taalleesonderwijs			x	
24	Rekenen en wiskunde			x	
25	Informatie – en communicatietechnologie			x	
26	Wetenschap en techniek		x		
29	Handelingsgericht werken			x	
30	Wet en regelgeving			x	
31	Talentontwikkeling		x		
32	Eigenaarschap		x		
33	21 st Century Skills		x		

Oz = overwegend zwak  
Zs = meer zwak dan sterk  
Sz = meer sterk dan zwak  
Os = overwegend sterk

Er is voor deze schoolplanperiode gekozen voor de Schooldiagnose (W.M.K.) gevolgd door de kwaliteitskaarten (de 4<sup>e</sup> cyclus), parallel lopend aan de schoolplanperiode 2023 – 2027.

De schooldiagnose is één van de instrumenten die gebruikt is om integraal de kwaliteit te bepalen van Ontmoetingsschool De Oanrin. De verschillende beleidsterreinen zijn afgeleid van het toezichtskader PO van de Inspectie van het Onderwijs. Met deze schooldiagnose willen we kijken of we doen wat we beloven. Met andere woorden kloppen de resultaten met de doelen die van tevoren zijn vastgesteld.

Naast drie respondenten heeft de directie (1) en de i.b.-er (1) ook de schooldiagnose ingevuld om een goede reflectie en evaluatie te kunnen toepassen en de gegevens te bewerken tot een objectief kwaliteitsprofiel met concrete verbeterdoelen (indicatoren) die worden uitgewerkt in het plan van aanpak voor de komende schoolplanperiode (kernkwaliteiten).

Gegevens worden verwerkt in het kwaliteitsprofiel ( hoofdstuk 7.10) en opgenomen in het plan van aanpak 2023– 2027 (hoofdstuk 7.11 t/m 7.14).

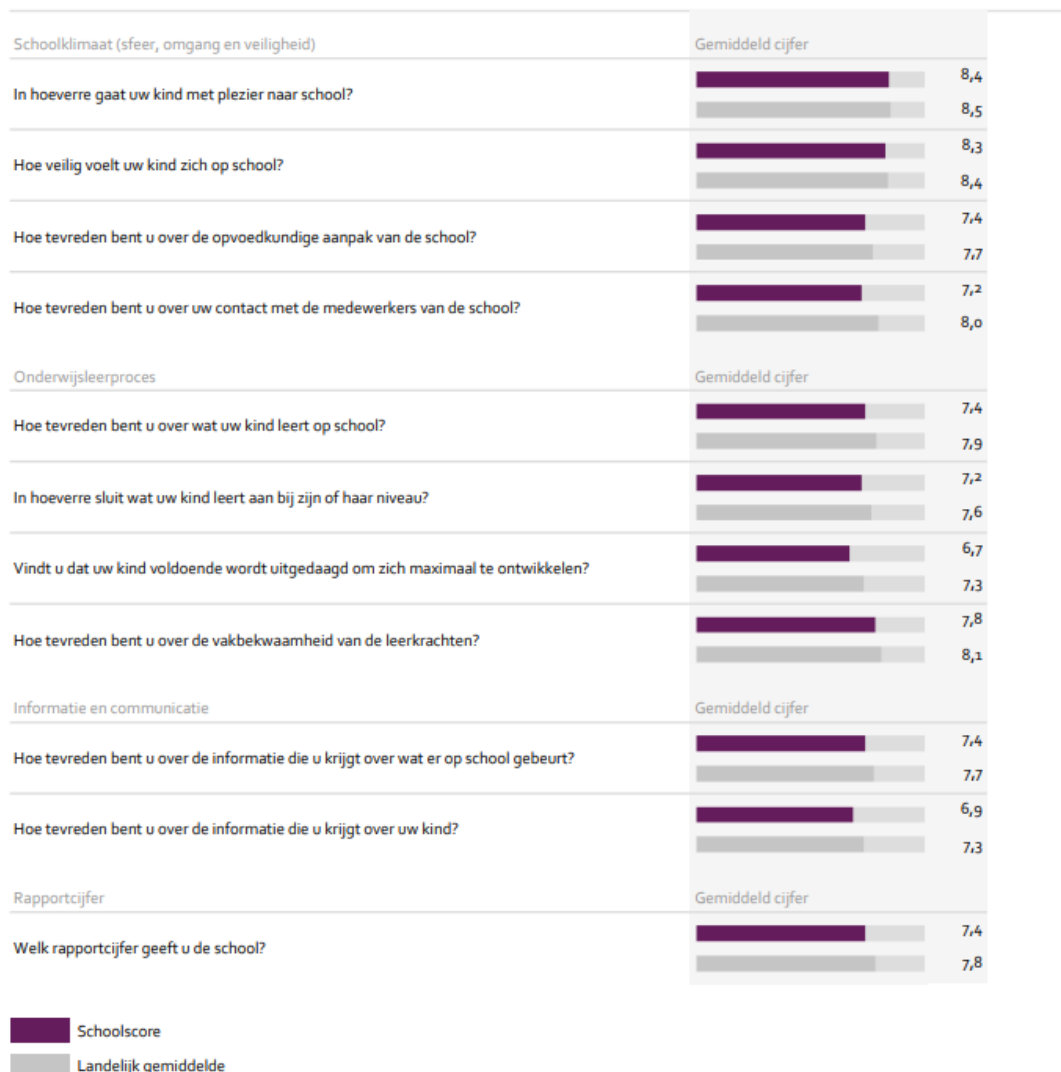
## 7.6 Analyse oudervragenlijst

Datum: juni 2022; Venster PO- vragenlijst ouders.

Korte weergave van, en reflectie op de uitslagen.

### Gemiddelde tevredenheid per vraag

Hoe tevreden zijn de ouders over de school in 2021-2022, uitgesplitst naar vraag?



Mogelijke verbeterpunten (zie ook kwaliteitsprofiel):

- Website wordt weinig bekeken. Optie om facebook en klasbord te gaan gebruiken in de toekomst.

De gekozen verbeterpunten worden opgenomen in het plan van aanpak 2023-2027.

## 7.7 Analyse leerlingenvragenlijst

- Datum afname Leerlingenvragenlijst Venster PO, juni 2022.
- Response 100 %.

Korte weergave van, en reflectie op de uitslagen.

### Gemiddelde tevredenheid per groep

Hoe tevreden zijn de leerlingen over de school, uitgesplitst naar vraag? \*

	Groep 6	Groep 7	Groep 8	School
<b>Over de school</b>				
Hoe vind je het op school?	8,3	6,4	7,6	7,4
	7,8	7,6	7,6	7,7
Hebben jullie een leuke klas?	8,0	7,8	7,9	7,9
	7,3	7,2	7,3	7,3
Vind je het leuk om met de kinderen in jouw klas om te gaan?	8,0	7,2	7,0	7,4
	7,6	7,5	7,5	7,5
<b>De lessen op school</b>				
Ben je tevreden over wat je leert op deze school?	9,8	8,1	8,3	8,7
	8,8	8,5	8,3	8,5
Vind je de regels op school duidelijk?	10,0	8,6	9,2	9,3
	8,7	8,5	8,3	8,5
Ben je tevreden over de uitleg van je juf of meester?	9,3	8,8	8,6	8,9
	8,8	8,7	8,6	8,7
Vertelt je juf of meester je duidelijk wat je goed of fout doet?	8,6	8,5	8,3	8,5
	8,5	8,4	8,4	8,4
Helpt je juf of meester je goed als dat nodig is?	9,3	8,9	9,1	9,1
	8,9	8,8	8,8	8,8
<b>Rapportcijfer</b>				
Welk rapportcijfer geef je de school?	9,0	8,0	8,1	8,4
	8,5	8,2	8,1	8,3

#### Legenda

- Gemiddelde van de school
- Landelijk gemiddelde

Algemeen genomen valt op dat de interpretatie van de vragen voor de leerlingen nog moeizaam verloopt. Worden er sociaal wenselijke antwoorden verwacht of juist oppositionele antwoorden? Kan er door iedereen afstand worden genomen van het moment van de dag waardoor er een beter beeld ontstaat i.p.v. een beeld op ad hoc emoties?

Mogelijke verbeterpunten (zie ook kwaliteitsprofiel).

- Voeren van individuele reflectiegesprekken met leerlingen (hoe doe je dat).

Gekozen verbeterpunten worden opgenomen in plan van aanpak 2023-2027.

## 7.8 Analyse lerarenvragenlijst

- Datum afname Leerkrachtenvragenlijst Venster PO, juni 2022.
- Aantal deelnemers 7.

Korte weergave van, en reflectie op de uitslagen.

### Hoe tevreden zijn medewerkers over de school in 2021-2022, uitgesplitst naar vraag?



Bron: Vensters. De vergelijking met de landelijke gegevens is nog niet beschikbaar.

Mogelijke verbeterpunten (zie ook kwaliteitsprofiel).

- Interne communicatie onderbouw en bovenbouw.

Gekozen verbeterpunten worden opgenomen in plan van aanpak 2023-2027.



## Hoofdstuk 7.9

## Het evaluatieplan en planning van de kwaliteitszorg

In de schoolplanperiode worden alle beleidsterreinen, zoals aan bod gekomen in dit schoolplan, met een zekere regelmaat geëvalueerd. Welk beleidsterrein wanneer geëvalueerd wordt, staat aangegeven in onderstaand schema. Dit schema is tevens de basis voor het systeem van kwaliteitszorg volgens de WMK- P.O. De opbrengsten evalueren we jaarlijks. In onze jaarplannen nemen we steeds op welke beleidsterrein wanneer in het jaar geëvalueerd wordt. Over de uitkomsten van de evaluaties wordt gerapporteerd aan het bevoegd gezag, de g.m.r. en de ouders.

<b>Onze beleidsterreinen (kwaliteitszorg)</b>	<b>2023- 2024</b>	<b>2024- 2025</b>	<b>2025- 2026</b>	<b>2026- 2027</b>
Levensbeschouwelijke identiteit (3.3)	x	x	x	x
Leerstofaanbod (3.4)	x			
Taalleesonderwijs (3.5)	x			
Rekenen en wiskunde (3.6)		x		
Sociaal-emotionele ontwikkeling (3.7)			x	
Actief Burgerschap en sociale cohesie (3.8)		x	x	
ICT (3.9)		x	x	
Leertijd (3.10)				x
Pedagogisch klimaat (3.11)				x
Didactisch handelen (3.12)	x			
Actieve rol van de leerlingen (3.13)	x			
Schoolklimaat (5.3)		x	x	
Zorg en begeleiding (3.14)				x
Passend onderwijs (3.15)	x			
Opbrengstgericht werken(3.16)	x	x	x	x
Opbrengsten (3.17)	x	x	x	x
Talentontwikkeling (3.18)				x
Eigenaarschap (3.19)	x	x	x	x
21st Century Skills (3.20)	x	x	x	x
Wetenschap en techniek (3.21)	x	x		
Schoolleiding (4.1)				x
Interne communicatie (5.4)				x
Externe contacten (5.5.)				x

Contacten met ouders (5.6)			x	
Voor- en vroegschoolse educatie (5.7)	x			
Kwaliteitszorg (7.0)	x	x	x	x

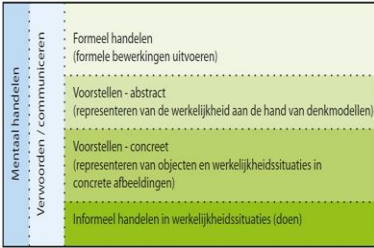
## Hoofdstuk 7.10 Kwaliteitsprofiel – Onze mogelijke verbeterpunten


Voor het vaststellen van de (mogelijke) verbeterpunten (hoofdstuk 7.11 t/m 7.14) is gebruik gemaakt van:

1. Het strategisch beleidsplan (Stichting CB. De Greiden, hoofdstuk 7.3).
2. Het zorgprofiel.
3. Het school ondersteuningsprofiel.
4. Het i.c.t.-beleidsplan.
5. Het integraal personeelsbeleidsplan.
6. De verschillende hoofdstukken in het schoolplan (zie verbeterpunten per hoofdstuk) en de uitslagen en analyses van:
7. Het meest recente inspectierapport, auditrapport (hoofdstuk 7.4).
8. De schooldiagnose (hoofdstuk 7.5).
9. De ouder-, leerlingen- en lerarenvragenlijst (hoofdstuk 7.6, 7.7 en 7.8).
10. Het Bestuursakkoord voor de sector primair onderwijs "De school van 2020".

Met behulp van en naar aanleiding van bovengenoemde rapporten, evaluaties, beleidsplannen, scans en vragenlijsten worden de verbeterpunten in de vier jaarplannen (schoolontwikkelplannen) uitgezet. Zie schema hoofdstuk 7.9 (het evaluatieplan en planning van de kwaliteitszorg) en de schoolontwikkelplannen hoofdstuk 7.11 t/m 7.14.

Het schoolontwikkelplan. Jaar 2023-2024 (gekozen verbeterdoelen)

	Beleidssterrein	Verbeterdoel(en)	Consequenties <ul style="list-style-type: none"> <li>- organisatie</li> <li>- professionalisering</li> <li>- middelen</li> </ul>
01	Levensbeschouwelijke identiteit (3.3)	De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind.	Jaarlijkse evaluatie met de werkgroep identiteit.
02	Leerstofaanbod (3.4)	Onze school heeft een aanbod gericht op bevordering van sociale integratie en burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving (update). De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8 en gerelateerd aan de referentiekaders.	Evaluatie en borging Spoor 8 (Frysk).  Methodisch aanbod sociaal emotionele vorming evalueren en borgen.  Aanbod / aanpak NT2 verdient uitbreiding (werkgroep taalcoördinatie).  Het concretiseren van de referentiekaders bestaande uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.
03	Taalleesonderwijs (3.5)	De leraren van groep 3 zijn bekend met interventies uit het Protocol Leesproblemen en Dyslexie (interventies).  De leraren van groep 1 en 2 zijn bekend met interventies uit het Protocol Leesproblemen en Dyslexie (interventies).  De leraren zetten software in om leesproblemen te verminderen.	De leraren zetten software in om leesproblemen te verminderen.  Borging nieuwe methode technisch lezen groep 3 (VLL KIM).  Interventies technisch lezen, zie protocol leesproblemen en dyslexie (w.o. Bouw).
04	Didactisch handelen (3.12)	De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken.  De leraren passen verschillende werkvormen toe.	 <p>Aandacht in de lessen voor de verschillende leerstijlen van leerlingen (instructie, oefenen, reflectie, zelfstudie).</p> <p>De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken (hardop processen benoemen).</p> <p>De leraren passen verschillende werkvormen toe (fases van concreet naar abstract).</p>
05	Actieve rol van de leerlingen (3.13)	Zie didactisch handelen, pedagogisch handelen en aanbod.	Zie didactisch handelen, pedagogisch handelen en aanbod.
06	Passend onderwijs (3.15)	Zie zorg en begeleiding.	Zie zorg en begeleiding.
07	Opbrengstgericht werken (3.16)	Zie opbrengsten.	Zie opbrengsten.

08	Opbrengsten (3.17)	<p>Op onze school werken we met een managementcontract (evalueren) van onze organisatie.</p> <p>De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken (m.n. rekenen en taal).</p>	<p>Opvallend: tussenopbrengsten taal en rekenen in groep 7. Licht tot matig dalende vaardigheidsscores die nog wel boven de inspectienormen blijven maar wel om interventie vragen.</p> <p>Technisch lezen groep 3 t/m 8: licht tot matig dalende vaardigheidsscores die nog wel boven de inspectienormen blijven maar wel om interventie vragen.</p>
09	Eigenaarschap (3.19)	<p>De leerlingen kunnen verschillende leerstrategieën toepassen.</p> <p>De leerlingen kunnen reflecteren op hun eigen leerproces.</p> <p>De leerlingen worden betrokken bij het onderwijsleerproces en kunnen aangeven wat hun behoeftes zijn.</p> <p>De rol van de leerkracht verschuift naar een coachende, begeleidende, bevragende rol.</p> <p>Op onze school benutten we de meervoudige intelligentie van de leerlingen.</p>	<p>Zie talentontwikkeling, didactisch handelen, zorg en begeleiding, leerstofaanbod en rekenen en wiskunde.</p>
10	21 <sup>ste</sup> Century skills (3.20).	<p>De leraren ontwikkelen de metacognitieve vaardigheden van de leerlingen.</p> <p>De leraren ontwikkelen de zelfregulering van de leerlingen.</p> <p>De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen culturele vaardigheden ontwikkelen.</p>	 <p>Je kunt nadenken over je eigen leerproces en dat proces kunt sturen: wat kan en begrijp ik wel en wat niet? Zie ook burgerschap.</p> <p>Samenwerking en communicatie.</p> <p>ICT gebruik.</p> <p>Probleemoplossend denken en creativiteit.</p> <p>Planmatig werken.</p> <p>Doelen en activiteiten zijn vastgelegd</p>
11	Wetenschap en techniek (3.21).	<p>De resultaten van techniek liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingen verwacht mag worden (opbrengsten).</p> <p>De school speelt een functionele rol binnen de lokale en regionale gemeenschap (schoolklimaat).</p> <p>De school stimuleert de betrokkenheid van ouders en verzorgers (schoolklimaat).</p> <p>De school zorgt voor een aangename, ondersteunende en motiverende omgeving voor de leerlingen (schoolklimaat).</p> <p>De tijd voor onderwijs en leren t.a.v. techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (tijd).</p>	<p>Zie onderstaande grafiek als kapstok voor het aanbod wetenschap en techniek verder uit te werken.</p>


		<p>De leertijd is voor leerlingen voldoende om zich het leerstofaanbod eigen te maken (tijd).</p> <p>Het leerstofaanbod techniek bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs (aanbod).</p> <p>De school voorziet in een breed aanbod in techniek gericht op de verwerving van kennis, inzicht vaardigheden en houdingen (aanbod).</p> <p>Het leerstofaanbod techniek vertoont samenhang (een doorgaande lijn) (aanbod).</p> <p>Het leerstofaanbod techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (aanbod).</p> <p>De school zorgt voor een functionele en uitdagende leeromgeving t.a.v. techniek (onderwijsleerproces).</p> <p>De onderwijsactiviteiten bij techniek zijn gestructureerd en doelmatig (onderwijsleerproces).</p> <p>Leraren zorgen bij techniek voor voldoende ondersteuning en uitdaging van de leerlingen (onderwijsleerproces).</p> <p>Leraren begeleiden op een systematische en stimulerende wijze onderwijsleerprocessen van techniek (onderwijsleerproces).</p> <p>Leerlingen zijn bij techniek actief gericht op leren (onderwijsleerproces).</p> <p>Leraren volgen bij techniek de vorderingen en ontwikkeling van hun leerlingen (onderwijsleerproces).</p> <p>Leraren zorgen ervoor, dat het onderwijsleerproces bij techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (onderwijsleerproces).</p> <p>De zorg voor kwaliteit van het vak techniek is systematisch (kwaliteitszorg).</p> <p>De school waarborgt de kwaliteit van de toetsing aan het einde van het primair onderwijs t.a.v. techniek (kwaliteitszorg).</p> <p>De school waarborgt de kwaliteit van de toetsing gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen t.a.v. techniek (kwaliteitszorg).</p>	
<b>12</b>	Voor – en vroegschoolse educatie (5.7)		Evaluatie en borging van de ambities.
<b>13</b>	Kwaliteitszorg (7.0)	We werken planmatig en cyclisch aan verbeteringen (vanuit de documenten: jaarverslag).	<p>De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen; agenda teamvergaderingen structureel aanpassen.</p> <p>Ouders motiveren enquêtes m.b.t. de school in te vullen (nieuwsbrieven, Parro, 10 minutengesprekken).</p>

Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Constructie 1 Papieren kubus	Gereedschap 1 Puzelzagen	Productie, gereedschap 1 Schilderlijst	Constructie, gereedschap 1 Kubus van hout	Constructie 1 Kubus	Constructie 1 Wolvenkrabber	Constructie 1 Knikkerbaan	Constructie 1 Hut van kranten
Gereedschap 2 Timmeren en trekken	Transport, constructies 2 Woonwagen	Productie, gereedschap 2 Doelhof	Productie, energie 2 Knikkerspel	Transport 2 Parachute	Constructie 2 Bamboebouwen	Constructie 2 Brug	Constructie, beweging 2 Knikkerbaantoren
Communicatie, elektronica 3 Setn voor de trein	Constructie, productie, licht 3 Kleurendriehoek	Transport 3 Laadbak	Productie 3 Feestverpakking	Transport 3 Waterkrak	Constructie 3 Klimrek	Constructie 3 Knikkersorteerder	Transport, beweging 3 Windenergiewagen
Constructie, kracht 4 Hellingproef	Communicatie, elektronica 4 Verkeerslicht	Communicatie, elektronica 4 Verkeerslicht 2	Elektronica, communicatie 4 Lampenschakelaar	Transport, beweging 4 Zeilwagen	Transport 4 Zweefvliegtuig	Transport, beweging 4 NASA-Vliegtuig	Transport, beweging 4 Molen
Transport, constructie 5 Pneumatische laadbak	Productie, gereedschap 5 Slingerplank	Productie, transport 5 Kruk-as	Transport, beweging 5 Hefboom	Communicatie, elektronica 5 Stroomgeleiding	Transport 5 Vliegende schotel	Transport, beweging 5 Zelfwagen	Communicatie, elektriciteit 5 Inbraakalarm
Transport 6 Pneumatische wagon	Productie, gereedschap 6 Velerplank	Productie, gereedschap 6 Boekenwurm	Energie, pneumatiek 6 Luchtdrukken	Productie, constructie 6 Meubels	Transport, beweging 6 Stappelijntrekker	Transport, beweging 6 Elastiekmotor	Productie 6 3D-bril
Constructie,rijving 7 Bobsleebaan	Transport, energie 7 Op rolletjes	Constructie, energie 7 Bulzenbaan	Transport, beweging 7 Wielenwerk	Productie 7 Geschenverpakking	Productie 7 Stoel	Communicatie, elektriciteit 7 Zenuwspiraal	Productie 7 Robothand

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken, of we verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Richtinggevend voor het schoolplan 2023-2027 zijn de geformuleerde streefbeelden (zie hoofdstuk 3.1, Missie).

	Beleidsterrein	Verbeterdoel(en)	Consequenties <ul style="list-style-type: none"> <li>- organisatie</li> <li>- professionalisering</li> <li>- middelen</li> </ul>
01	Levensbeschouwelijke identiteit (3.3)	De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind.	Jaarlijkse evaluatie met de werkgroep identiteit.
02	Rekenen en wiskunde (3.6)	<p>Het didactisch handelen m.b.t. rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit.</p> <p>De leraren stemmen af op verschillen.</p> <p>De leraren leren de leerlingen strategieën aan.</p> <p>De leraren stemmen af op verschillen in leerstijlen.</p> <p>De school waarborgt goede zorg en begeleiding met betrekking tot rekenen en wiskunde.</p> <p>De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (d.i.- model met 3 niveaus).</p>	<p>Het didactisch handelen m.b.t. rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit (van concreet via verbaal naar mentaal).</p> <p>De leraren leren de leerlingen strategieën aan (verwoorden handelingen).</p> <p>De leraren stemmen af op verschillen in leerstijlen (instructie, oefenen, reflectie, zelfstudie).</p> <p>De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (d.i.- model met 3 niveaus).</p> <p>Implementatie beleid rekenen en wiskunde C.B.O. De Greiden.</p> <p>Borging methode rekenen en wiskunde "Rekenrijk".</p> <p>De school beschikt over (streef)doelen (per groep) bij rekenen en wiskunde.</p>
03	Actief burgerschap en sociale cohesie (3.8)	<p>Wij dragen zorg voor de kwaliteit voor het onderwijs gericht op bevordering van burgerschap en integratie.</p> <p>Wij hebben een visie op burgerschap en integratie en geven daar planmatig invulling aan.</p> <p>Wij leggen verantwoording af over de visie en de wijze waarop wij daar invulling aan geven.</p> <p>Wij evalueren of de beoogde doelen voor burgerschap en integratie worden gerealiseerd.</p> <p>Wij stemmen ons aanbod af op de specifieke omstandigheden in en rond de school.</p> <p>Wij hebben een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie.</p> <p>Wij besteden aandacht aan de bevordering van sociale competenties.</p> <p>Wij bevorderen deelname aan en betrokkenheid op de samenleving.</p> <p>Wij bevorderen basiswaarden die nodig zijn in de democratische rechtstaat.</p> <p>Wij bevorderen kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtstaat.</p> <p>Wij brengen burgerschap en integratie zelf in de praktijk.</p> <p>Wij besteden structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen.</p>	<p>Wij evalueren of de beoogde doelen voor burgerschap en integratie worden gerealiseerd.</p> <p>Wij hebben een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie (updaten).</p>

04	I.c.t (3.9)	<p>We willen het leerproces verrijken door:</p> <p>meer en beter te differentiëren, de realiteit in de klas te brengen, zelfstandig werken/ leren, samenwerkend leren te bevorderen, creativiteit te bevorderen, succeservaringen te verhogen.</p>	<p>I.c.t-middelen worden in voldoende mate en functioneel gebruikt in klassikale en niet-klassikale leersituaties (onderwijsleerproces, communicatie).</p> <p>De inzet van i.c.t. draagt bij aan het realiseren van een uitdagende leeromgeving (onderwijsleerproces).</p> <p>De leraren geven de leerlingen feedback over hun leren met i.c.t. (onderwijsleerproces).</p> <p>De school zorgt ervoor dat i.c.t.-gebruik plaatsvindt met voldoende en adequate apparatuur en voorzieningen voor leerlingen en personeel (infrastructuur).</p>
05	Schoolklimaat (5.3)	De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.	<p>De enquêtes soc. veiligheid in samenvatting publiceren in de nieuwsbrief.</p> <p>We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling aan godsdienst, de actieve rol van leerlingen en actief burgerschap en de Kanjertraining.</p>
06	Opbrengstgericht werken(3.16)	Zie opbrengsten.	Zie opbrengsten.
07	Opbrengsten (3.17)	<p><b>Vervolg:</b></p> <p>Onze school sluit zich aan bij het beleidsvoornemen van onze organisatie om te werken met een managementcontract (evalueren).</p> <p>De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken (m.n. rekenen en taal).</p>	<p>Opvallend: tussenopbrengsten taal en rekenen in groep 7. Licht tot matig dalende vaardigheidsscores die nog wel boven de inspectienormen blijven maar wel om interventie vragen.</p> <p>Technisch lezen groep 3 t/m 8: licht tot matig dalende vaardigheidsscores die nog wel boven de inspectienormen blijven maar wel om interventie vragen.</p>
08	Eigenaarschap (3.19)	<p><b>Vervolg:</b></p> <p>De leerlingen kunnen verschillende leerstrategieën toepassen.</p> <p>De leerlingen kunnen reflecteren op hun eigen leerproces.</p> <p>De Leerlingen worden betrokken bij het onderwijsleerproces en kunnen aangeven wat hun behoeftes zijn.</p> <p>De rol van de leerkracht verschuift naar een coachende, begeleidende, bevragende rol.</p> <p>Op onze school benutten we de meervoudige intelligentie van de leerlingen.</p>	<p>Zie talentontwikkeling, didactisch handelen, zorg en begeleiding, leerstofaanbod en rekenen en wiskunde.</p> 
09	21 <sup>ste</sup> Century skills (3.20).	<p><b>Vervolg.</b></p> <p>De leraren ontwikkelen de metacognitieve vaardigheden van de leerlingen.</p> <p>De leraren ontwikkelen de zelfregulering van de leerlingen.</p> <p>De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen culturele vaardigheden ontwikkelen.</p>	<p>Je kunt nadenken over je eigen leerproces en dat proces kunt sturen: wat kan en begrijp ik wel en wat niet? Zie ook burgerschap.</p> <p>Samenwerking en communicatie.</p> <p>ICT gebruik.</p> <p>Probleemoplossend denken en creativiteit.</p> <p>Planmatig werken.</p> <p>Doelen en activiteiten zijn vastgelegd.</p>
10	Wetenschap en techniek (3.21).	<p><b>Vervolg.</b></p> <p>De resultaten van techniek liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingen verwacht mag worden (opbrengsten).</p>	Zie onderstaande grafiek als kapstok voor het aanbod wetenschap en techniek verder uit te werken.



		<p>De school speelt een functionele rol binnen de lokale en regionale gemeenschap (schoolklimaat).</p> <p>De school stimuleert de betrokkenheid van ouders en verzorgers (schoolklimaat).</p> <p>De school zorgt voor een aangename, ondersteunende en motiverende omgeving voor de leerlingen (schoolklimaat).</p> <p>De tijd voor onderwijs en leren t.a.v. techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (tijd).</p> <p>De leertijd is voor leerlingen voldoende om zich het leerstofaanbod eigen te maken (tijd).</p> <p>Het leerstofaanbod techniek bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs (aanbod).</p> <p>De school voorziet in een breed aanbod in techniek gericht op de verwerving van kennis, inzicht vaardigheden en houdingen (aanbod).</p> <p>Het leerstofaanbod techniek vertoont samenhang (een doorgaande lijn) (aanbod).</p> <p>Het leerstofaanbod techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (aanbod).</p> <p>De school zorgt voor een functionele en uitdagende leeromgeving t.a.v. techniek (onderwijsleerproces).</p> <p>De onderwijsactiviteiten bij techniek zijn gestructureerd en doelmatig (onderwijsleerproces).</p> <p>Leraren zorgen bij techniek voor voldoende ondersteuning en uitdaging van de leerlingen (onderwijsleerproces).</p> <p>Leraren begeleiden op een systematische en stimulerende wijze onderwijsleerprocessen van techniek (onderwijsleerproces).</p> <p>Leerlingen zijn bij techniek actief gericht op leren (onderwijsleerproces).</p> <p>Leraren volgen bij techniek de vorderingen en ontwikkeling van hun leerlingen (onderwijsleerproces).</p> <p>Leraren zorgen ervoor, dat het onderwijsleerproces bij techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (onderwijsleerproces).</p> <p>De zorg voor kwaliteit van het vak techniek is systematisch (kwaliteitszorg).</p> <p>De school waarborgt de kwaliteit van de toetsing aan het einde van het primair onderwijs t.a.v. techniek (kwaliteitszorg).</p> <p>De school waarborgt de kwaliteit van de toetsing gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen t.a.v. techniek (kwaliteitszorg).</p>	
11	Voor – en vroegschoolse educatie (5.7)		Evaluatie en borging van de ambities.
12	Kwaliteitszorg (7.0)	We werken planmatig en cyclisch aan verbeteringen (vanuit de documenten: jaarverslag).	<p>De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen; agenda teamvergaderingen structureel aanpassen.</p> <p>Ouders motiveren enquêtes m.b.t. de school in te vullen (nieuwsbrieven, Parro, 10 minutengesprekken).</p>


**Leerlijntechniek.nl - techniekopdrachten voor het basisonderwijs**

↑ Lesbrief voor de docent (bij een aantal opdrachten)    Werkblad voor de leerling    🛒 Materiaal bestellen bij Heutink    📺 Video bekijken bij dit onderwerp op YouTube    📄 Proefjes vinden via de EncyclopedieDoe    ✂️ Klassenactiviteit Techno Challenge

Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Constructie 1 Papieren kubus	Gereedschap 1 Puzzelzagen	Productie, gereedschap 1 Schilderlijst	Constructie, gereedschap 1 Kubus van hout	Constructie 1 Kubus	Constructie 1 Wollekrabber	Constructie 1 Knikkerbaan	Constructie 1 Hut van kranten
Gereedschap 2 Timmeren en trekken	Transport, constructie 2 Woonwagen	Productie, gereedschap 2 Doelhof	Productie, energie 2 Knikkerspel	Transport 2 Parachute	Constructie 2 Bamboebouwen	Constructie 2 Brug	Constructie, beweging 2 Knikkerbaantoren
Communicatie, elektronica 3 Setn voor de trein	Constructie, productie, licht 3 Kleurendriehoek	Transport 3 Laadbak	Productie 3 Feestverpakking	Transport 3 Waterraket	Constructie 3 Klimrek	Constructie 3 Knikkersorteerder	Transport, beweging 3 Windenergiewagen
Constructie, kracht 4 Hellingproef	Communicatie, elektronica 4 Verkeerslicht	Communicatie, elektronica 4 Verkeerslicht 2	Elektronica, communicatie 4 Lampenschakelaar	Transport, beweging 4 Zeilwagen	Transport 4 Zweefvliegtuig	Transport, beweging 4 NASA-Vliegtuig	Transport, beweging 4 Molen
Transport, constructie 5 Pneumatische laadbak	Productie, gereedschap 5 Slingerplank	Productie, transport 5 Kruk-as	Transport, beweging 5 Hefboom	Communicatie, elektronica 5 Stroomgeleiding	Transport 5 Vliegende schotel	Transport, beweging 5 Zeilwagen	Communicatie, elektriciteit 5 Inbraakalarm
Transport 6 Pneumatische wagon	Productie, gereedschap 6 Veterplank	Productie, gereedschap 6 Boekenwurm	Energie, pneumatiek 6 Luchtdrukken	Productie, constructie 6 Meubels	Transport, beweging 6 Stappelijntrekker	Transport, beweging 6 Elastiekmotor	Productie 6 3D-bril
Constructie,rijving 7 Bobsleebaan	Transport, energie 7 Op rolletjes	Constructie, energie 7 Bulzenbaan	Transport, beweging 7 Wielenwerk	Productie 7 Geschenilverpakking	Productie 7 Stoel	Communicatie, elektriciteit 7 Zenuwspiraal	Productie 7 Robothand

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken, of we verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Richtinggevend voor het schoolplan 2023-2027 zijn de geformuleerde streefbeelden (zie hoofdstuk 3.1, Missie).

	Beleidsterrein	Verbeterdoel(en)	Consequenties - organisatie - professionalisering - middelen
01	Levensbeschouwelijke identiteit (3.3).	De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind.	Jaarlijkse evaluatie met de werkgroep identiteit.
02	Sociaal-emotionele ontwikkeling (3.7)	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen (leergebiedoverstijgende kerndoelen, sociaal-emotionele ontwikkeling als vak op het rooster).	Evaluatie en borging methodisch aanbod sociaal emotionele vorming Kanjertraining.  De sociaal-emotionele ontwikkeling komt structureel aan bod tijdens de leerlingenbesprekingen a.d.h.v analyses van Kanvas.
03	Actief burgerschap en sociale cohesie (3.8)	<b>Vervolg.</b> Wij dragen zorg voor de kwaliteit voor het onderwijs gericht op bevordering van burgerschap en integratie.  Wij hebben een visie op burgerschap en integratie en geven daar planmatig invulling aan.  Wij leggen verantwoording af over de visie en de wijze waarop wij daar invulling aan geven.  Wij evalueren of de beoogde doelen voor burgerschap en integratie worden gerealiseerd.  Wij stemmen ons aanbod af op de specifieke omstandigheden in en rond de school.  Wij hebben een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie.  Wij besteden aandacht aan de bevordering van sociale competenties.  Wij bevorderen deelname aan en betrokkenheid op de samenleving.  Wij bevorderen basiswaarden die nodig zijn in de democratische rechtstaat.  Wij bevorderen kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtstaat.  Wij brengen burgerschap en integratie zelf in de praktijk.  Wij besteden structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen.	Wij evalueren of de beoogde doelen voor burgerschap en integratie worden gerealiseerd.  Wij hebben een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie (updates).
02	I.c.t. (3.9)	<b>Vervolg.</b> We willen het leerproces verrijken door:  meer en beter te differentiëren, de realiteit in de klas te brengen, zelfstandig werken/ leren, samenwerkend leren te bevorderen, creativiteit te bevorderen, succeservaringen te verhogen.	I.c.t.-middelen worden in voldoende mate en functioneel gebruikt in klassikale en niet-klassikale leersituaties (onderwijsleerproces, communicatie). De inzet van i.c.t. draagt bij aan het realiseren van een uitdagende leeromgeving (onderwijsleerproces). De leraren geven de leerlingen feedback over hun leren met i.c.t. (onderwijsleerproces). De school zorgt ervoor dat i.c.t.-gebruik plaatsvindt met voldoende en adequate apparatuur en voorzieningen voor leerlingen en personeel (infrastructuur).
03	Schoolklimaat (5.3)	<b>Vervolg.</b> De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.	De enquêtes soc. veiligheid in samenvatting publiceren in de nieuwsbrief.  We koppelen de sociaal-emotionele

			ontwikkeling aan godsdienst, de actieve rol van leerlingen en actief burgerschap en de Kanjertraining.
04	Opbrengstgericht werken(3.16)	Zie opbrengsten.	Zie opbrengsten.
05	Opbrengsten (3.17)	<b>Vervolg:</b> Onze school sluit zich aan bij het beleidsvoornemen van onze organisatie om te werken met een managementcontract (evalueren).  De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken (m.n. rekenen en taal).	Voor de analyse van de eind- en tussenopbrengsten maken wij gebruik van de doorstroomtoets groep 8 (2026) en de trendanalyse tussenopbrengsten 2025 – 2026.
06	Eigenaarschap (3.19)	<b>Vervolg:</b> De leerlingen kunnen verschillende leerstrategieën toepassen.  De leerlingen kunnen reflecteren op hun eigen leerproces.  De Leerlingen worden betrokken bij het onderwijsleerproces en kunnen aangeven wat hun behoeftes zijn.  De rol van de leerkracht verschuift naar een coachende, begeleidende, bevragende rol.  Op onze school benutten we de meervoudige intelligentie van de leerlingen.	Zie talentontwikkeling, didactisch handelen, zorg en begeleiding, leerstofaanbod en rekenen en wiskunde.  
07	21 <sup>ste</sup> Century skills (3.20).	<b>Vervolg</b> De leraren ontwikkelen de metacognitieve vaardigheden van de leerlingen.  De leraren ontwikkelen de zelfregulering van de leerlingen.  De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen culturele vaardigheden ontwikkelen.	Je kunt nadenken over je eigen leerproces en dat proces kunt sturen: wat kan en begrijp ik wel en wat niet? Zie ook burgerschap.  Samenwerking en communicatie.  ICT gebruik.  Probleemoplossend denken en creativiteit.  Planmatig werken.  Doelen en activiteiten zijn vastgelegd.  <a href="http://curriculumvandetoekomst.slo.nl/21e-eeuwse-vaardigheden">http://curriculumvandetoekomst.slo.nl/21e-eeuwse-vaardigheden</a>
08	Contacten met ouders (5.6)	Geen specifieke verbeterdoelen.	
09	Kwaliteitszorg (7.0)	We werken planmatig en cyclisch aan verbeteringen (vanuit de documenten: jaarverslag).	De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen; agenda teamvergaderingen structureel aanpassen. Evaluatiedagdeel.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken, of we verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Richtinggevend voor het schoolplan 2023-2027 zijn de geformuleerde streefbeelden (zie hoofdstuk 3.1, Missie).

	Beleidsterrein	Verbeterdoel(en)	Consequenties <ul style="list-style-type: none"> <li>- organisatie</li> <li>- professionalisering</li> <li>- middelen</li> </ul>
01	Levensbeschouwelijke identiteit (3.3).	De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind.	Jaarlijkse evaluatie met de werkgroep identiteit.
02	Leertijd (3.10)	Geen specifieke verbeterdoelen.	Voor aanpassingen van leertijd gebruiken we de trendanalyses 2026.
03	Pedagogisch klimaat (3.11)	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan.	Evaluatie pestprotocol.
04	Zorg en begeleiding (3.14)	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen (concreet, proces en product, incl. leerkrachtgedrag en handelen). Eigenaarschap bij de groepsleerkracht.
05	Opbrengstgericht werken (3.16).	Zie opbrengsten.	Zie opbrengsten.
06	Opbrengsten (3.17)	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken (m.n. rekenen en taal).	Voor de analyse van de eind- en tussenopbrengsten maken wij gebruik van de doorstroomtoets groep 8 (2027) en de trendanalyse tussenopbrengsten 2026 – 2027.
07	Talentontwikkeling (3.18)	Leerlingen en leraren hebben een onderzoekende houding.  Leerlingen en leraren kunnen systematisch reflecteren op hun eigen leerproces.  Leerlingen en leraren geven ruimte aan verschillende leerstijlen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creatief talent.</li> <li>• Talentontwikkeling door ondernemend leren.</li> <li>• Talentateliërs (sport, spel, techniek, muziek, programmeren).</li> <li>• Samenwerking met b.s.o.</li> </ul>
08	Eigenaarschap (3.19)	<b>Vervolg:</b>  De leerlingen kunnen verschillende leerstrategieën toepassen.  De leerlingen kunnen reflecteren op hun eigen leerproces.  De Leerlingen worden betrokken bij het onderwijsleerproces en kunnen aangeven wat hun behoeftes zijn.  De rol van de leerkracht verschuift naar een coachende, begeleidende, bevragende rol.  Op onze school benutten we de meervoudige intelligentie van de leerlingen.	Zie talentontwikkeling, didactisch handelen, zorg en begeleiding, leerstofaanbod en rekenen en wiskunde.  
09	21 <sup>ste</sup> Century skills (3.20).	<b>Vervolg</b> De leraren ontwikkelen de metacognitieve vaardigheden van de leerlingen.  De leraren ontwikkelen de zelfregulering van de leerlingen.  De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen culturele vaardigheden ontwikkelen.	Je kunt nadenken over je eigen leerproces en dat proces kunt sturen: wat kan en begrijp ik wel en wat niet? Zie ook burgerschap.  Samenwerking en communicatie.  ICT gebruik.  Probleemoplossend denken en creativiteit.  Planmatig werken.  Doelen en activiteiten zijn vastgelegd.  <a href="http://curriculumvandetoekomst.slo.nl/21e-eeuwse-vaardigheden">http://curriculumvandetoekomst.slo.nl/21e-eeuwse-vaardigheden</a>

<b>10</b>	Schoolleiding (4.1)	In het beleid van het CBO De Greiden is vastgelegd dat de directeuren zich continu bewust zijn van het op peil houden van hun vakkennis. Daar wordt zowel vanuit de organisatie als vanuit de individuele directeur invulling aan gegeven. Daarvoor wordt de gesprekkencyclus gehanteerd zoals stichtingsbreed is vastgelegd.	Teamsynergie, organisatorisch en onderwijsinhoudelijk, op stichtingsniveau.
<b>11</b>	Interne communicatie (5.4)	Het beleidsmatig overleg tussen school en het bevoegd gezag is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs.  Het bevoegd gezag brengt schoolbezoeken.	Werken vanuit een gemeenschappelijke visie en doelen waarbij gekeken wordt hoe de scholen vorm geven in de praktijk.
<b>12</b>	Externe contacten (5.5)	Geen specifieke verbeterdoelen.	Geen specifieke verbeterdoelen.
<b>13</b>	Kwaliteitszorg (7.0)	We werken planmatig en cyclisch aan verbeteringen (vanuit de documenten: jaarverslag).	De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen; agenda teamvergaderingen structureel aanpassen. Evaluatiedagdeel.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken, of we verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Richtinggevend voor het schoolplan 2023-2027 zijn de geformuleerde streefbeelden (zie hoofdstuk 3.1, Missie).

## Verklaring college van bestuur



**Het college van bestuur van CBO De Greiden verklaart hierbij haar goedkeuring te hebben verleend aan het schoolplan van Ontmoetingschool De Oanrin te Arum. Brinnummer: 05 LU.**

**Het betreft het schoolplan voor de periode 2023 - 2027.**

**Namens het college van bestuur:**

**A. Faber,  
college van bestuur.**

**Datum:**

## Verklaring MZR:



**De medezeggenschapsraad van Ontmoetingschool De Oanrin Te Arum. Brinnummer: 05 LU, verklaart hierbij instemming te hebben verleend aan het Schoolplan van genoemde school, voor de periode van 2023 - 2027.**

**Namens de medezeggenschapsraad:**

**Naam:.....**

**Functie:.....**

**Handtekening:.....**