



Ontmoetingschool

De Oanrin

School voor basisonderwijs in Arum

Schoolgids 2023-2024

Voorwoord

De tijd op de basisschool is een belangrijke periode in het leven van uw kind. Vanaf de dag dat kinderen vier jaar worden, mogen ze naar de basisschool, vanaf hun vijfde jaar zijn ze leerplichtig.

Voor een optimale ontwikkeling is het belangrijk dat dit een fijne tijd is. Ook later zal uw kind regelmatig terugkijken op deze periode.

Basisschool De Oanrin is een ontmoetingsschool. Dat is uniek en biedt volop kansen. De Greiden heeft de afgelopen jaren enkele (informele) samenwerkingsscholen gerealiseerd met als doel in krimpgebieden het onderwijs, de basisschool in dorpen en kernen, te behouden en kwalitatief goed onderwijs in de regio te bieden.

Een samenwerkingsschool kenmerkt zich door een fusie van twee scholen met een verschillende grondslag. Een school waar identiteit en levensbeschouwing een belangrijke plaats krijgen.

De basisschool omvat een ononderbroken leerlijn voor elk kind. Niet alleen de ontwikkeling van kennis is belangrijk maar vooral de totale ontwikkeling van het kind. Wij stimuleren een zo veelzijdig mogelijke ontwikkeling van de kinderen. Om die opdracht uit te voeren is communicatie en wederzijds vertrouwen van groot belang. Opvoeden is een verantwoordelijkheid van ouders en school om samen zorg te dragen voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het individuele kind in de groep.

Deze schoolgids geeft informatie aan ouders, zowel aan nieuwe als aan ouders die al kinderen op school hebben. Aan nieuwe ouders, zodat zij weten wat ze kunnen verwachten. Aan ouders die al kinderen op school hebben, leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we behalen.

Hierbij ontvangt u de schoolgids van onze school voor het nieuwe schooljaar.

De schoolgids is een door het ministerie voorgeschreven instrument om ouders zo goed mogelijk te informeren over de school van en het onderwijs aan hun kind (-eren). Dit betekent dat u ook op onderwijskundig gebied informatie hierin zult aantreffen. Deze gids is ter goedkeuring en vaststelling aan medezeggenschapsraad (MR) en het college van bestuur voorgelegd.

We hopen dat u onze schoolgids als 'wegwijzer' goed kunt gebruiken. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting. We wensen u en uw kind(-eren) een fijne schooltijd toe. Als u suggesties heeft die kunnen leiden tot verbetering van onze schoolgids dan horen we dat graag van u.

Namens de medezeggenschapsraad en het team van Ontmoetingsschool De Oanrin.

Peter vd Logt.

Inhoudsopgave

1. Ontmoetingsschool De Oanrin		
Oorsprong De Oanrin		5
Het gebouw		5
Ontmoetingsschool en identiteit		6
Missie en visie		6
Schoolplan		7
Doelstellingen		7
Stichting CBO De Greiden		8
2. Organisatie		
Het team		10
Groepenverdeling		11
Wijze van vervanging		11
Specialismen op De Oanrin		12
Scholing		12
Aanmelding		13
Schooltijden		13
Vakantierooster en vrije dagen		13
Tropenrooster		14
Ziekmelding		14
Absentie en verlofregelingen		14
Buitenschoolse opvang		15
De Medezeggenschapsraad		16
De Ouderraad		16
Organisatiemodel		16
3. Onderwijsaanbod		
Schoolorganisatie		17
Groep 1 en 2		17
Groep 3 t/m 8		19
Actief Burgerschap		19
Leerstofgebieden en methodes		20
Bewegingsonderwijs		21
Taalbeleid		21
Expressieactiviteiten en cultuuronderwijs		21
Computers		22
Huiswerk		22
Lesurentabel		23
4. De zorg voor leerlingen		
Passend Onderwijs		24
Planningscirkel Zorg		26
Leerlingvolgsysteem		26
Verslaggeving		27
Rapporten		27
Doubleren en toch doorgaan		28
Meerbegaafd		28
Aanbieden extra hulp		28
Onderwijs aan zieke kinderen		29
Verwijsindex		29
Doorstroomtoets en Voortgezet Onderwijs		30
Sociale vaardigheidstraining		32
GGD, Mei-inoar en Gebiedsteams		33
Bedrijfs hulpverlening		34
Toelating, schorsing, verwijdering leerlingen		34
Klachtenregeling		34

5. Communicatie		
Ouders en school		36
Overzicht contacten		37
Kalender, nieuwsbrief en website		37
Schoolgids		37
6. Ontwikkeling van ons onderwijs		
Kwaliteitszorg		38
Ambities		39
7. Handig om te weten		
Belangrijke schoolafspraken		41
Lunch		41
Verjaardagen		41
Gezondheid		41
Vieringen		41
Projecten		42
Excursies		42
Schoolreis en schoolkamp		42
Verkeersdiploma en EHBO		42
Sportieve activiteiten		42
Kinderpostzegelactie		43
Afronding schooljaar		43
Schoolbibliotheek		43
Schoolfotograaf		43
Hoofd Luis		43
Vervoer en verzekering		43
Rookbeleid		43
Recycling		44
Sponsoring		44
School en verzekering		44
Reiskostenvergoeding		44
Vrijwillige ouderbijdrage		45
Protocollen Ontmoetingschool De Oanrin		45
8. Contacten met instanties		
Peuteropvang		47
Andere basisscholen		47
Onderwijsinspectie		47
Schoolbegeleidingsdienst en PABO		47
9. Contactgegevens		
Adresgegevens school		48
Stichting CBO De Greiden		48
MR		48
GMR		48
OR		49
Raad van toezicht		49
Overige		49
10. Bijlage		
Afwegingskader en meldcode huiselijk geweld		51

1. Ontmoetingschool De Oanrin

Oorsprong De Oanrin

Oorspronkelijk had Arum twee basisscholen maar vanaf augustus 2017 zijn de beide scholen, CBS De Hoekstien en OBS De Opslach, gaan samenwerken en vormen nu samen Ontmoetingschool De Oanrin.



De naam Oanrin komt van de aanloop, de versnelling waarmee de sprong wordt gemaakt. Het is de aanvang van het spel, het leren, het ontwikkelen en het groeien. Het kenmerkt dat wat aan de volwassenheid voorafgaat, vooraf aan de periode waarin je jezelf, zonder hulp of begeleiding kunt redden.

Daarnaast is het de Friese naam voor ongedwongen, onverwachte, maar welkome visite die uit interesse en betrokkenheid langskomt en samen een goed gezelschap vormt.

Het gebouw

We hebben een nieuw schoolgebouw. We werken nu weer vanuit 1 locatie met de groepen 1 t/m 8. Ontmoetingschool De Oanrin is een, op basis van het leerlingenaantal, 4-klassige basisschool.



Het nieuwe schoolgebouw

Ontmoetingsschool en identiteit

Basisschool De Oanrin is een ontmoetingsschool. De school is de gemeenschap van leerlingen, leerkrachten en ouders/ verzorgers. Samen zijn wij de dragers van de identiteit van de school.

In onze ontmoetingsschool is “ontmoeting” het centrale woord. Verschillende identiteiten ontmoeten elkaar daar. We nodigen daarbij iedere leerling, iedere leerkracht en iedere ouder uit om zijn of haar levensbeschouwing in te brengen om van elkaar te leren, elkaar te verrijken en er respectvol mee om te gaan, op basis van wederzijds vertrouwen. Diversiteit zien we als een verrijking. We zorgen ervoor dat iedereen zich in de school geaccepteerd en veilig voelt.

Het vertrekpunt bij levensbeschouwing zijn vooral de vragen die kinderen stellen en niet de antwoorden van de volwassenen. Levensvragen van kinderen gaan over liefde, dood, natuur, geloof, goed en kwaad, mooi en lelijk, vriendschap, bang zijn, pesten.

Het leren bespreken en herkennen van levensbeschouwelijke ervaringen en ideeën staat daarbij voorop en niet het vormen tot een bepaalde levensbeschouwing en de kennisoverdracht over levensbeschouwingen. Dit laatste is wel een onderdeel, maar niet het uiteindelijke doel. Het kennis opdoen is een van de bouwstenen die nodig zijn voor kinderen om een eigen levensbeschouwing te kunnen ontwikkelen in een sfeer van ontmoeting. De grote verhalen uit de verschillende religies zijn hiervoor richtinggevend. Belangrijk is het vergroten van geestelijke rijkdom, het oog krijgen voor de rol van religie in de maatschappij, de taal, de beeldende kunst, muziek en cultuur.

De identiteitscommissie bewaakt de identiteit van de school als ontmoetingsschool. In deze commissie zitten 4 ouders en 2 teamleden. Zij bewaken de identiteit qua voortgang en evaluatie met betrekking tot de werkwijze in de groepen en de planning van activiteiten op dit terrein (kerstviering, paasviering, etc.). De commissie heeft een adviserende rol.

Missie en visie

Onze missie is: ***‘Vandaag leren, wat we morgen nodig hebben!’***

De Oanrin streeft naar onderwijs in een veilig schoolklimaat, waar onze kinderen leren in een uitdagende leeromgeving. Onze school is een plek waar wij met elkaar en van elkaar leren en waar kinderen graag zijn. In een veilige en vertrouwde omgeving kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen tot jongvolwassenen.

Wij zijn ons bewust dat de maatschappij in een snel tempo verandert. De toekomst waarin onze kinderen zullen leven, leren en werken is zich voortdurend aan het ontwikkelen en vernieuwen. Dit vraagt andere vaardigheden, 21st Century Skills.

Onze kernwaarden zijn: veiligheid, zelfstandigheid, uniciteit en samenwerken.

Deze woorden geven vanuit de drie basisbehoeften van kinderen: relatie, competentie en autonomie, betekenis aan ons onderwijs. Zij zijn in ons dagelijks handelen zichtbaar in onze school.

Relatie

Op de Oanrin creëren we een leeromgeving waarin kinderen een beroep leren en durven doen op anderen en het vanzelfsprekend vinden om anderen te helpen. De kleinschaligheid van onze school maakt dat er veel aandacht is voor persoonlijk contact tussen kinderen en leerkrachten. Wij zijn hierdoor in staat kinderen net even wat extra aandacht te geven.

Competentie

Competent voelen en zijn heeft te maken met het vertrouwen en plezier ervaren in eigen kunnen. Op de Oanrin maken wij gebruik van de natuurlijke nieuwsgierige houding van kinderen om te ontdekken, te leren en te creëren. Onze rijke speel- en leeromgeving stimuleert de kinderen hierin.

Autonomie

Zelf doen, zelf ontdekken en zelf problemen oplossen wordt bij ons gestimuleerd. Autonoom zijn vraagt om het leren nemen van verantwoordelijkheid. De 'Kanjermethode' en 'Coöperatief Leren' stimuleren kinderen verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en de ander, zodat zij zelfstandige en verantwoorde personen worden die zich bewust zijn van hun eigen en andermans leerproces.

Schoolplan

De basisschool is niet meer dezelfde school als waar u en ik als kind naar toe gingen. Nieuwe ideeën over het onderwijs en de veranderingen in onze maatschappij hebben de scholen een ander aanzien en functie gegeven. Meer en meer scholen werken vanuit een eigen onderwijsplan en -visie. De manier waarop wij ons onderwijs hebben ingericht en de doelen die we de komende jaren nastreven staan beschreven in het schoolplan.

Ons schoolplan is in mei 2023 aangepast aan de nieuwe wettelijke eisen en voorschriften inclusief de herziene pedagogische-, onderwijskundige visie en de visie op het kind, mensbeeld en maatschappij. Het schoolplan zal in 2027, na een cyclus van 4 jaar worden vernieuwd.

Scholen dienen in hun onderwijsaanbod bij elk vak - en vormingsgebied rekening te houden met de kerndoelen. Deze kerndoelen zijn door de overheid vastgesteld. In het schoolplan van Ontmoetingsschool De Oanrin staan de doelstellingen per vak en/of ontwikkelingsgebied beschreven en uitgewerkt.

Doelstellingen

De verschillende onderwijsterreinen worden in doorgaande lijnen aangeboden, uitvoering gevend aan de kerndoelen van het onderwijs.

Opbouwend meer verantwoordelijkheid leidt tot meer zelfstandigheid m.b.t. leren, werken en functioneren als leerling. Deze onderwijskundige visie vindt haar vertaalslag naar didactisch handelen, schoolorganisatie, klassenmanagement, leerstofkeuze, school- en pedagogisch klimaat, zodat de ontwikkelingsdoelen gerealiseerd worden.

De onderwijskundige doelstellingen van het basisonderwijs staan omschreven in de wet op het primair onderwijs. Samengevat is het basisonderwijs verplicht zich te richten op:

1. *het verwerven van noodzakelijke kennis;*
2. *het verwerven van sociale vaardigheden;*
3. *het verwerven van lichamelijke vaardigheden;*
4. *de emotionele ontwikkeling;*
5. *de verstandelijke ontwikkeling;*
6. *de creatieve ontwikkeling;*
7. *de multiculturele ontwikkeling.*

- Ad.1.- De leerlingen dienen zich de instrumentele vaardigheden te hebben eigen gemaakt. Ze moeten zich op hun niveau, zowel mondeling als schriftelijk, kunnen uitdrukken, teksten kunnen lezen en begrijpen, om kunnen gaan met hoeveelheden en getallen.

- Kennis is deels resultaat van wat wordt overgedragen, deels van eigen ervaringen. Door het aanbieden van kennis en het laten opdoen van ervaringen worden de leerlingen voorbereid op de (steeds) veranderende maatschappij.
- Ad.2.- We willen de kinderen leren bewust om te gaan met het uiten van gevoelens, wensen en opvattingen en rekening te houden met die van een ander. We willen dit bereiken door samenwerking te bevorderen, op een respectvolle wijze om te gaan met elkaar en ruimte te bieden om zelf ontdekkend bezig te zijn. We denken dat dit zal leiden tot een positief sociaal klimaat in de school.
- Ad.3.- Het verwerven van lichamelijke vaardigheden is behalve doel op zich, ook van belang voor de verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.
- Ad.4.- De emotionele ontwikkeling van een kind en het verwerven van sociale vaardigheden kunnen niet los van elkaar worden gezien. Het is belangrijk dat de kinderen zich thuis en veilig voelen op onze school. Dat de school een plaats voor hen is, waar het zichzelf kan en mag zijn. Daarom wordt er ook gericht aandacht geschonken aan de gevoelens en dus ook de thuissituatie van de kinderen; hun belangstelling, zorgen en pleziertjes.
- Ad.5.- De school tracht vaardigheden als zelfstandigheid, kritisch vermogen en weerbaarheid te stimuleren. Als school willen we deze leerprocessen van de kinderen begeleiden en er vorm aan geven.
- Ad.6.- Creativiteit kan worden ontwikkeld door de kinderen zelf ontdekkend bezig te laten zijn (eigen oplossingen), door te experimenteren, door het toepassen van verworven vaardigheden in uiteenlopende situaties, door expressie in woord en gebaar en bezig te zijn met materiaal, kleur en vorm.
- Ad.7.-We trachten in onze school een sfeer te scheppen, waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt met zijn/ haar uiterlijk, taal en achtergrond. Wij vinden het onze taak om in een sfeer van vertrouwen, zorgvuldig opgebouwd, tevens de kennis en de achtergrond die de kinderen zelf meebrengen, in de klas te gebruiken, opdat de kinderen ook van elkaar kunnen leren.

Stichting CBO De Greiden

Onze school maakt deel uit van Stichting CBO De Greiden. De stichting bestaat vanaf 1 januari 2012. Onze stichting vertegenwoordigt de volgende 8 scholen:



Ontmoetingsschool De Oanrin, Arum	It Fûnemint, Wommels
De Foareker, Easterein	De Grûnslach, Wjelsryp
De Ark, Makkum	De Reinbôge, Tjerkwerd
De Paadwizer, Parrega	De Bonkelder, Witmarsum

Deze scholen liggen in de zogenaamde “Greiden” van Friesland. Een gebied met weilanden en een ruim uitzicht over het landschap. Deze ruimte heeft men letterlijk en figuurlijk nodig. Elkaar de ruimte geven om (op) te groeien.

In die ruimte wordt er onderwijs gegeven met oog voor elkaars specifieke mogelijkheden en respect voor elkaars ideeën. Als we elkaar die “ruimte” geven en gunnen, komt de naam De Greiden volledig tot zijn recht.

De Stichting CBO De Greiden is een stichting met een Christelijke identiteit. In de grondslag herkent men de ruimte voor God, de naaste en de omringende wereld.

De grondslag luidt: “De stichting hanteert de Bijbel als richtsnoer voor haar handelen in de verhouding tot God, de naaste en de haar omringende wereld.”

Het logo van Stichting CBO De Greiden geeft een goed beeld van de kaders weer. Een stuk groen grasland met daarin twee mensen. Ze voelen zich vrij en vrolijk. De samenwerking tussen de scholen is weergegeven met een paars/roze boog als een gemeenschappelijke lijn die wordt gevolgd. De tekst is veelzeggend en behoeft geen verdere uitleg:

Stichting CBO De Greiden ziet het als opdracht om kwalitatief goed, christelijk, onderwijs aan te bieden, lokaal en in de regio.

→ Ontmoetingsschool De Oanrin is op identiteit een uitzondering als informele samenwerkingschool.

Kernwaarden

De stichting heeft bij de start een aantal kernwaarden geformuleerd. Deze kernwaarden zijn het uitgangspunt bij het te voeren beleid.

- Veiligheid.
- Openheid.
- Ruimte gevend.
- Samenwerking.
- Talent ontwikkeling.

Organisatiestructuur

Stichting CBO De Greiden kent een college van bestuur bestaande uit een algemeen directeur en een algemeen adjunct-directeur.

Algemeen directeur: dhr. Albert Faber (Algemene zaken, Financiën, Onderwijs).

Algemeen adjunct-directeur: dhr. Dirk Kroes (Onderhoud, ICT, Personeel).

Daarnaast is er een raad van toezicht werkzaam bestaande uit minimaal 5 en maximaal 7 personen.

Het stafbureau is gevestigd te Exmorra. Naast de leden van het college van bestuur zijn hier werkzaam:

Mevr. Elly Clossen-Boonstra, directiesecretaresse (algemeen/ ICT).

Mevr. Jos Noordmans -Jonker, directiesecretaresse (Financiën).

Mevr. Barbara Overwater, administratie (Personeel en invaladministratie).

Bezoekadres: Dorpsstraat 70, 8759 LE Exmorra

Postadres: Postbus 100, 8700 AC Bolsward

Telefoon: 0515-577560

Email: info@cbodegreiden.nl, Website: www.cbodegreiden.nl

Het college van bestuur schrijft twee keer per jaar een stukje met actuele onderwerpen die wij opnemen in de nieuwsbrief.

CBO De Greiden "ruimte voor (op) groeien".



2. Organisatie

Het team

Binnen ons team werken verschillende medewerkers. De formatieplaatsen op basis van het leerlingenaantal bedraagt 4.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht is de leerkracht die bij uw kind voor de groep staat. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor al uw vragen over uw kind en de school. Het organiseren van een uitdagende leeromgeving en een veilig en warm groepsklimaat is de eerste taak van de leerkracht. Maar er zijn veel meer zaken waar de leerkracht met veel inzet aan werkt. De leerkracht zorgt voor een goede sfeer in de klas en zorgt ervoor dat uw kind in een veilige, leerzame en plezierige omgeving kan leren.

De onderwijsassistent

Op De Oanrin is een onderwijsassistent werkzaam. De onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten. De onderwijsassistent kan werkzaam zijn in de ondersteuning bij een groep, bijvoorbeeld omdat er veel leerlingen in de groep zitten of omdat er een les gegeven wordt waarbij extra 'handen nodig zijn' zoals bijvoorbeeld een handvaardigheid les. Onderwijsassistenten zijn ook werkzaam in de ondersteuning van individuele of groepjes leerlingen.

De intern begeleider

De intern begeleider is de coach van de leerkracht. Zij is een specialist op het gebied van leerontwikkeling en gedrag. Zij ondersteunt 2 dagen per week de groepsleerkrachten bij het uitvoeren van de zorg en is de contactpersoon voor de externe zorgdeskundigen. Mocht het zo zijn dat er specifieke hulp geboden wordt aan uw kind, dan is de intern begeleider erbij betrokken. Zij coördineert de zorg rondom uw kind.

De locatiecoördinator

Hebt u vragen van algemene aard, dan is op school een locatiecoördinator aanwezig. De locatiecoördinator draagt samen met het team zorg voor de dagelijkse organisatie op de school en is aanspreekpunt voor ouders bij groeps-overstijgende zaken.

De directeur

De directeur geeft leiding aan het team en is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en andere gebieden zoals onderwijsontwikkeling en personeelsbeleid. De directeur is fulltime meerscholig directeur op twee scholen. Hierdoor is hij afwisselend 2 dan wel 3 dagen aanwezig op ontmoetingsschool De Oanrin. De andere 2 dan wel 3 dagen is hij werkzaam op De Bonkelder in Witmarsum. Hij is op beide scholen voor iedereen bereikbaar. De directeurs van alle basisscholen van Stichting De Greiden komen maandelijks bijeen om school-overstijgende aangelegenheden af te stemmen en te coördineren.

Stagiaires

Alle scholen, afhankelijk van de grootte, begeleiden jaarlijks een of meerdere stagiaires van de PABO of van de opleiding Pedagogisch Werk of een andere MBO-opleiding. Soms zijn er LIO-ers (leraar in opleiding) op school. Dit zijn vierdejaars PABO-studenten die gedurende een langere periode zelfstandig voor de klas staan, onder supervisie van een groepsleerkracht.

Groepenverdeling

Functie	Naam
Leerkrachten groep 1 en 2	Immy Roossien (ma, di, wo) en Riny van der Vliet (do, vr)
Leerkrachten groep 3	Marja van der Kooi (ma, di, wo, do) en Tjalie Houtsma (vr)
Leerkrachten groep 4 en 5	Irene Kuipers (ma, di) en Manda Postma (wo, do, vr)
Leerkrachten groep 6 en 7	Rens Kappe (ma, di) en Jetty Dijkstra (wo, do, vr)
Leerkrachten groep 8	Hinke van der Valk (ma, di, wo, do) en Rens Kappe (vr)
Onderwijsassistent	Marjolein Willekes
Vaste invalkracht	Olga Schuiling
Intern begeleider	Gerda de Graaf
Locatiecoördinator	Manda Postma
Directeur	Peter van der Logt
Onderhoudsmedewerker	Iwan Salverda

Wijze van vervanging

Er zijn 5 omstandigheden waardoor een leerkracht niet aanwezig kan zijn op school:

- Ziekte van de leerkracht;
- Compensatieverlof of seniorenverlof;
- Nascholing;
- Buitengewoon verlof (bijzondere omstandigheden)
- Calamiteitenverlof;

In bovenstaande gevallen mag een leerkracht vervangen worden. CBO De Greiden werkt met een vervangerslijst waarop de namen van een aantal vervangers staan vermeld. De krapte op de onderwijsmarkt doet zich ook in Friesland voor. De invallerslijst is namelijk flink uitgedund. Ook speelt de wet "Werk en zekerheid" parten in het onderwijs. We proberen te allen tijde te voorkomen dat kinderen naar huis worden gestuurd, maar kunnen dit niet garanderen. Mocht onverhoopt deze situatie zich voordoen dan zal er telefonisch contact worden opgenomen met de ouders/verzorgers. Leerlingen waarvan de ouders op dat moment niet thuis zijn, zullen in school worden opgevangen. Het onderwijzend personeel blijft voor het toezicht verantwoordelijk.

Lesuitval als hierboven omschreven dient aan het college van bestuur van CBO De Greiden en de inspectie van het onderwijs te worden doorgegeven. Op school is het beleid van t.a.v. vervanging ter inzage aanwezig.

Specialismen op De Oanrin

Alle scholen stellen het 'schoolondersteuningsprofiel' op. Hierin legt het bestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden.

De Oanrin heeft een groot aantal specialismen binnen de school:

- Ervaringsgericht onderwijs.	- Coöperatief leren.
- Hoogbegaafdheid.	- Bewegingsonderwijs.
- Zelfstandig werken.	- Fries.
- Digitaal rijbewijs onderwijs	- Meertaligheid.
- Acte speciaal onderwijs.	- Zelfstandig leren/werken.
- Complexe gedragsbeelden (o.a. ADHD/ASS).	- Afname audits.
- Pedagogisch didactisch onderzoek.	- ICT
- Omgaan met agressie.	- Breinvoorkeuren.
- Drama in het basisonderwijs.	- Kanjertraining.
- B.H.V.	- Bewegingsonderwijs.

Scholing

In het voorjaar maken we een planning van de te volgen nascholingen van alle teamleden voor het nieuwe schoolseizoen. We vinden scholing onmisbaar voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit aan onze school. Er wordt gekeken naar de persoonlijke voorkeuren van de teamleden maar we vinden een programma voor het gehele team, als onderdeel van de schoolontwikkeling, minstens zo belangrijk. Binnen de stichting wordt eveneens een scholingsaanbod gerealiseerd.

Voor het komende jaren gaat onze aandacht uit naar scholing op het gebied van:

- Taalbeleid; meertaligheid (Nederlands, Fries en Engels) voor groep 1 t/m 8. Engels als vak in groep 5 t/m 8, Engelse taalactiviteiten in groep 1 t/m 8.
- Werken met geformuleerde doelen van en door leerlingen (basis+ en keuzewerk) van groep 1 t/m 8, uitmondend in reflectiegesprekken voor leerlingen.
- Interactieve didactiek m.b.v. het digibord/ touchscreenbord.
- Talentontwikkeling en eigenaarschap, waaronder meerbegaafdheid, muziek en sport.
- Wetenschap en techniek.
- Kanjertraining in de groepen.
- Implementatie "Spoar 8", nieuwe methode Frysk.
- Didactisch handelen (leerstijlen, leerstrategieën, differentie).
- Online leren; Office 365, Teams, SharePoint, Prowise GO.
- Implementatie observatie-instrument Cito: "Kleuter in beeld".
- Oriëntatie/implementatie toetsinstrument Cito: "Leerling in beeld".

Aanmelden

Als u overweegt uw kind bij ons aan te melden, is een goede oriëntatie vooraf belangrijk. Wilt u een kijkje bij ons op school nemen? U bent van harte welkom! Nieuwe gezinnen (ouders en leerling) komen voor een intakegesprek en een rondleiding bij ons op school. Bij de directeur van de school kunt u in eerste instantie met al uw vragen terecht. In de eerste officiële schoolweek ontvangt u een inschrijfformulier.

We willen graag een 'laagdrempelige' school zijn. M.a.w. als u iets niet helemaal duidelijk is, vraagt u dan gerust! In het begin van het nieuwe schooljaar wordt er op school een kijkmiddag gehouden, waar ook nieuwe ouders van harte welkom zijn.

In principe kan op elk moment gedurende het schooljaar een nieuwe leerling op onze school terecht. Alleen wanneer uw kind bijv. vlak voor de zomervakantie 4 of 5 jaar wordt, geven wij er de voorkeur aan de plaatsing uit te stellen tot na de vakantie. Op het moment dat uw kind 4 jaar wordt *mag* hij/zij naar school. We geven uw kind graag de mogelijkheid om vooraf alvast een aantal keer op school te komen om te wennen (proefdraaien).

Gedurende de eerste weken kan het voor 4- jarigen goed zijn om eerst alleen 's ochtends naar school te gaan. In overleg met de leerkracht wordt gekeken naar wat de leerlingen aankunnen. Op het moment dat uw kind 5 jaar wordt, geldt de leerplicht. De mogelijkheid bestaat om uw kind, in bijzondere omstandigheden, dan 5 tot maximaal 10 uur per week thuis te houden. Deze regeling vervalt op het moment dat uw kind 6 jaar wordt.

Schooltijden

De Oanrin werkt met een continuooster; het vijf-gelijke-dagen-model.

De school is op maandag t/m vrijdag open vanaf 8.15 uur. Ouders brengen de kleuters naar binnen en de andere groepen komen binnen wanneer de bel gaat.

De lessen starten om 8.30 uur.

's Ochtends is er een kwartier pauze met fruiteten en buitenspelen onder toezicht.

Tussen de middag eten de kinderen met hun leerkracht hun meegebrachte lunch in de klas. (kwartier). Daarna of daarvoor spelen de kinderen onder toezicht buiten. (kwartier)

Om 14.05 uur zijn alle kinderen vrij.

Op vrijdagmiddag gaan de kinderen van groep 1 t/m 4 tot 12.00 uur naar school.

Vakantierooster en vrije dagen 2023-2024

Vakanties en studiedagen	Data
Herfstvakantie	23-10-2023 t/m 27-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 t/m 5-1-2024
Voorjaarsvakantie	19-2-2024 t/m 23-2-2024
Goede vrijdag en Paasmaandag	29-3-2024 t/m 1-4-2024
Koningsdag	27-4-2024
Meivakantie	29-4-2024 t/m 3-5-2024
Hemelvaartweekend	9-5-2024 t/m 10-5-2024
Pinksterweekend	20-5-2024
Zomervakantie	22-7-2024 t/m 30-8-2024

Tropenrooster

In de zomermaanden kan het heel warm zijn in school. Voor leerling en leerkracht is het bij temperaturen boven de 30 graden Celsius in school moeilijk werken. Bij temperaturen boven de 30 graden Celsius gedurende een periode van meer dan een dag hanteren wij een tropenrooster. De school begint dan om 8.00 uur en gaat door tot 13.35 uur. De dag voordat het tropenrooster ingaat, krijgen de kinderen een brief mee van school waar alle informatie over het tropenrooster van die komende dagen in staat.

Ziekmelding

Als uw kind ziek is of om andere dringende redenen niet naar school kan, dient u de school hiervan in kennis te stellen. Graag telefonisch vóór schooltijd doorgeven. We verzoeken u bezoeken aan tandarts/dokter zo mogelijk na schooltijd of evt. in de middag te plannen. Als een leerling zonder opgave van redenen thuisblijft, zal er contact met de ouders worden opgenomen. Dagelijks wordt in iedere groep een absentielijst bijgehouden.

Absentie en verlofregelingen

In de leerplichtwet staat onder andere vermeld dat uw kind(eren) buiten de normale schoolvakanties de school geregeld moet(en) bezoeken. Uiteraard wordt ziekte van uw kind buiten beschouwing gelaten.

De leerplichtwet geeft voor bepaalde situaties de mogelijkheid verlof aan te vragen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen 'vakantieverlof' en 'ander verlof'.

Zodra een leerling voor de derde keer in een schooljaar zonder toestemming van de locatieliding of de leerplichtambtenaar (zie de beschreven gevallen hieronder) absent geweest is, wordt dit zondermeer direct aan de leerplichtambtenaar van de gemeente doorgegeven. Voor vragen betreffende verlof kunt u ook altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar in uw gemeente.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof:

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Een reden daarvoor is bijvoorbeeld dat één van de ouders in de normale vakanties geen verlof kan krijgen van zijn of haar werkgever. De directeur mag zo'n vakantie maar één keer per jaar toestaan. Het maximumaantal dagen is tien schooldagen. Zo'n vakantie is niet toegestaan in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

2. Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder.

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- voor verhuizing voor ten hoogste één dag
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor een of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende

- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m vierde graad, duur in overleg met de directeur van de school
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste een dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag;
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3. Gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

Verlof kan bijvoorbeeld voor verlening in aanmerking komen als de ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Waarschuwing:

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Buitenschoolse Opvang

Buitenschoolse opvang (BSO) is de verzamelnaam van voor- en naschoolse opvang. Bij ons op school wordt de BSO verzorgd door Kids First. (<https://www.kidsfirst.nl/>)

De BSO is gehuisvest in De Oanrin en is alle (werk)dagen open. Er wordt gebruik gemaakt van het linker multifunctionele lokaal. De ruimte is goed aangepast op gebruik door kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

We bieden VSO aan tussen 07:00 en 08:30 uur en BSO vanaf 14:00 uur (vrijdag vanaf 12:00 uur). Bij voldoende kinderen is de locatie ook open op vooraf aangegeven schoolvrije dagen en in de schoolvakanties.



De Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit twee ouders en twee leden van het onderwijzend personeel. Het is een orgaan dat door middel van het geven van adviezen invloed kan uitoefenen op het beleid en daarmee op het functioneren van de school (instemmings- en adviesrecht). Het gaat hierbij bijvoorbeeld om zaken als: beleid t.a.v. veiligheid, benoemingen, vakantieregelingen, het basisformatieplan, het schoolplan, e.d. De zittingsduur is vier jaar, waarna een lid evt. voor eenzelfde periode kan worden herkozen. In principe kan iedere ouder lid van de medezeggenschapsraad worden (zie blz. 91).

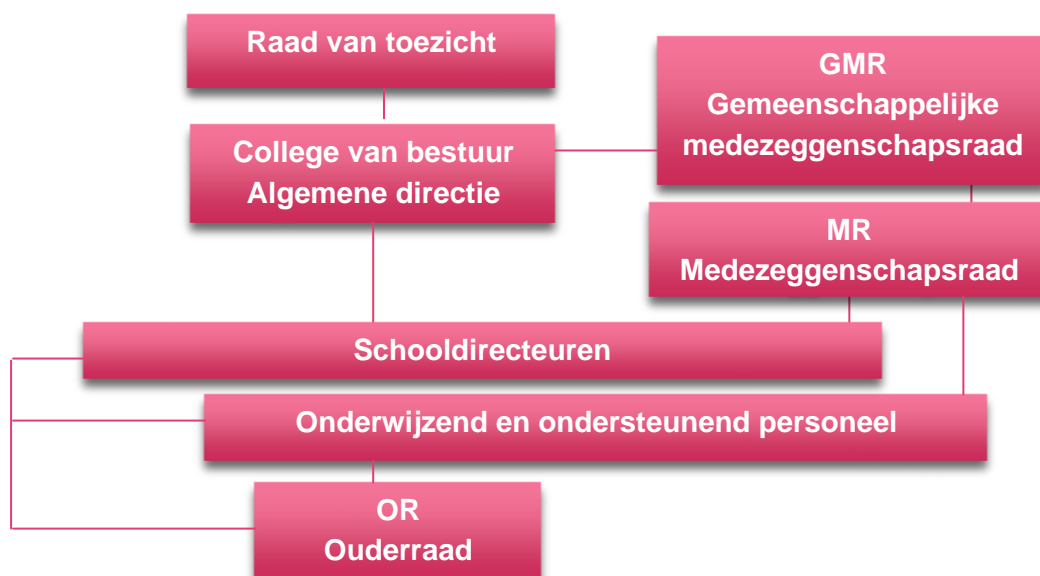
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De MR kan adviezen, ideeën, denkwijzen aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting doorgeven. De GMR heeft advies- en instemmingsrecht over het bestuursbeleid. Meestal vergadert de GMR 4 x per jaar. De GMR wordt gevormd door 12 leden; zes ouders en zes personeelsleden uit de MR-en van de scholen van de stichting. De GMR heeft advies- of instemmingsrecht in aangelegenheden die school-overstijgend zijn.

De Ouderraad

Op iedere school is een delegatie ouders die samen met de leerkrachten verschillende extra binnen- en buitenschoolse activiteiten organiseert. De ouderraad bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Meestal in oktober/november van elk jaar legt de ouderraad verantwoording af over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Organisatiemodel



3. Onderwijsaanbod

Schoolorganisatie

De schoolorganisatie gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in elk leerjaar een bij de leerling passend, afgesproken leerstofpakket aangeboden en geleerd moet worden door de leerlingen.

Wij moeten de acht groepen verdelen over vier formatieplaatsen, dit betekent dat we werken met combinatieklassen van twee groepen. Met meer formatie maken we bepaalde dagen/dagdelen enkelvoudige klassen van één groep leerlingen.

We doorbreken het leerstofjaarklassensysteem regelmatig, door gezamenlijke activiteiten te organiseren. Hierbij moet worden gedacht aan: projecten, maatjesleren, tutorlezen, coöperatief leren op schoolniveau, zelfstandig werken in werkhoeven in de school.

Ons streven is, het **realiseren van een doorgaande ontwikkelingslijn** voor alle kinderen van groep 1 t/m 8. De ononderbroken lijn betreft alle ontwikkelingsgebieden, de werkvormen, groepeeringsvormen, maar ook de regels en gewoontes in de klas, in de school en op het plein.

In de combinatiegroepen zitten leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar. Kenmerkend voor de groep is dat door de leeftijdsverschillen er ook verschillen in ontwikkeling zijn.

Immers, de één weet al meer dan de ander. In dit laatste ligt ook een grote plus verscholen. Kinderen kunnen van elkaar leren.

Individuele instructie, instructie in kleine groepen (grote kring/ kleine kring), zelf-ontdekkend leren, coöperatief leren, enz. komt regelmatig voor. Door de doelen die wij nastreven, werken wij hier veel mee in onze school.

De leerkracht is in een kleine groep goed in staat zijn/haar aandacht te verdelen. Hij/zij kan vlot hulp bieden aan een leerling die het 'even niet weet'. Wel houdt het in dat de instructie efficiënt verdeeld moet worden over de verschillende groepen en/of niveaus. Bij de jonge kinderen is dit niet altijd even eenvoudig. Om hier beter mee om te gaan hebben we ervoor gekozen om het zelfstandig leren en -werken te verfijnen en verder uit te breiden.

Zo hopen we, binnen de grenzen van onze mogelijkheden, te komen tot onderwijs op maat. Dit wil zeggen, gericht op het niveau, het tempo, de hulpvraag en de interesse van het kind.

Groep 1 en 2

Als kinderen op school komen, kunnen ze al veel. In de kleuterperiode observeren en begeleiden we de verdere ontwikkeling. De inrichting van de lokalen en de manier van werken met het jonge kind is in een aantal opzichten iets anders geregeld dan in de hogere groepen. Er is echter consequent rekening gehouden met de doorgaande lijnen in de school. De klas telt een aantal hoeken waar de kinderen kunnen spelen en werken en verschillende materiaalkasten waaruit kan worden gekozen. Emotionele-, cognitieve-, lichamelijke- en sociale ontwikkelingsaspecten worden op deze manier gestimuleerd.

De 4- en 5-jarigen zitten bij elkaar in de groep, spelen en werken dan ook met elkaar. Bij de jongste kinderen ligt de nadruk op het *leren door spelen*.

In groep 2 is dit in principe nog zo, maar de leerkracht heeft een meer sturende, uitdagende rol bij het creëren van onderwijsleersituaties.

De verschillende leer- en vormingsgebieden zijn in de praktijk van alledag niet strikt van elkaar gescheiden. Een kind dat in de bouwhoek speelt, is zowel bezig met motoriek, rekenvaardigheden als taalontwikkeling. Wordt er bijvoorbeeld gepuzzeld, dan kunnen de kinderen bezig zijn met vormen en kleuren of taalbegrippen. Ook wordt bij de kleuters veel aandacht geschonken aan expressie -activiteiten als beweging, muziek en drama. Voor het bewegingsonderwijs aan de kleuters beschikt de school over een ruim speellokaal en schoolplein (klimrekken/evenwicht-parcours/zandbak). Een kind wat speelt, laat iets zien van wat het weet en begrijpt van de wereld om zich heen.

De activiteiten in de groep worden gestart vanuit een thema. Het thema kan de leerkracht zelf inbrengen (o.a. thema's uit de methode Schatkist voor groep 1 en 2), maar het gebeurt ook dat n.a.v. ervaringen van kinderen een onderwerp wordt gekozen.

Wel zorgen geformuleerde tussendoelen op het gebied van taal en lezen, voorbereidend rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling, ruimtelijke oriëntatie, motorische ontwikkeling, speel-/werkgedrag en muzische vorming ervoor, dat de leerkracht zicht heeft op de ontwikkeling van de individuele leerling en dat alle aspecten aandacht krijgen. (Beredeneerd leerstofaanbod). Halverwege groep 2 wordt de laatste hand gelegd aan het in kaart brengen van het voorbereidend rekenen en lezen, sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, enz. (de zgn. leervoorwaarden).

Heel belangrijk is de taalontwikkeling. Om te kunnen denken is taal nodig. De wereld rond de kleuter wordt steeds groter, dus is er meer taal nodig om die wereld te begrijpen.

In de klas creëren we situaties die uitnodigen tot taal en die de woordenschat vergroten. Een speciale hoek is ingericht voor activiteiten op het gebied van voorbereidend lezen, taalontwikkeling en schrijven. Kinderen leren al spelenderwijs letters, luisteren naar verhalen, doen opdrachten m.b.v. de computer, spelen taalspelletjes, stempelen woordjes, etc.

Het werken volgens het landelijk dyslexieprotocol waarbij tussendoelen voor taal en lezen worden nagestreefd, geformuleerd en gecontroleerd, geeft duidelijke ontwikkelingslijnen aan en biedt de mogelijkheid zo vroeg mogelijk kinderen te helpen en te stimuleren. Door een beredeneerd leerstofaanbod stemmen wij het voorbereidend rekenen, de taalontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling en de muzische ontwikkeling met duidelijke tussendoelen en leerlijnen voor groep 1 en 2 op de ontwikkelingslijnen van de leerlingen af.



Groep 3 t/m 8

De lijn van de kleuters wordt zoveel mogelijk voortgezet in groep 3. De invulling verandert in de loop van de tijd, omdat de kinderen in een andere ontwikkelingsfase komen. De kinderen gaan meer systematisch leren: lezen, schrijven en rekenen. Dit kost de kinderen veel energie. Daarom is er ook nog regelmatig tijd voor spel en spelen, ontspanning na inspanning.

De meeste kinderen beginnen rond hun zesde jaar met lezen, rekenen en schrijven. We vinden een goede start en voortgang hierbij erg belangrijk. De aandacht van de leerkracht gaat 's ochtends dan ook uit naar een meer directe vorm van begeleiding en instructie voor jongere kinderen en opbouwend steeds meer aandacht voor zelfstandig- en zelf-ontdekkend leren en werken, (in 2-tallen, groepswerk, individueel, in werkhoecken of in het lokaal), samenwerkend leren, interactief leren, voor-/verlengde-/probleemgestuurde instructie bij de oudere kinderen.

In de middenbouw wordt het leren werken met dag -, en weektaken geïntroduceerd. We vinden het belangrijk dat kinderen naar eigen mogelijkheden verantwoordelijkheden dragen, denkstrategieën ontwikkelen, samenwerken, oplossingen zoeken, plannen, interactief bezig zijn, maar vergeten niet dat de ene leerling meer begeleiding nodig heeft dan de andere. Planmatig en stapje voor stapje leren wij de leerlingen hiermee om te gaan. Dit doen wij door structureel te werken met gedifferentieerde dag-/weektaken (welke taken kan het kind aan, zorg op maat; interesse-, tempo- en niveaudifferentiatie).

In de hogere groepen wordt er gedoceerd gewerkt met zelfcorrectie van oefenstof, bespreking van resultaten en de oplossingsstrategieën daartoe, doelen en ambities van individuele leerlingen (portfolio/ reflectie).

Er is veel extra keuzemateriaal aanwezig op De Oanrin, voor het geven van individuele hulp of zelfstandig werken/leren en voor keuzewerk.

Ook op het gebied van computers en software zijn diverse initiatieven genomen waardoor de computer kan worden ingezet voor extra verdieping in de leerstof, extra hulpmiddel bij remedial teaching en integratie tijdens de reguliere les/leerstof.

Actief Burgerschap

Per 1 februari 2005 zijn scholen in het basis- en voortgezet onderwijs verplicht aandacht te schenken aan burgerschapskunde, democratie, actieve participatie en identiteit. Wij geven deels geïntegreerd (oriëntatie op jezelf en de wereld) en deels in projectvorm inhoud aan actief burgerschap.

Kinderen groeien op in een samenleving waarin meerdere culturen samen en naast elkaar leven. Die diversiteit en de geschiedenis zijn bepalend voor de vorm van onze huidige samenleving. Zorg voor zichzelf, zorg voor het grotere geheel en respect voor de algemeen aanvaarde waarden en normen zijn uitgangspunten bij het vervullen van hun rol in het grote geheel.

Het voorbereiden van leerlingen op hun huidige en toekomstige rol in de samenleving is een taak die mede ligt bij de school. De samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit en democratie en is gebaseerd op grondrechten. Deze kenmerken vormen de pijlers van de Nederlandse samenleving en vragen om constante aandacht en onderhoud. Er zijn verschillen in visie op het type burger dat een samenleving vereist. Voorbeelden hiervan zijn individualistisch, aanpassingsgericht en kritisch democratisch burgerschap.

Enkele voorbeelden om inhoud te geven aan actief burgerschap op Ontmoetingsschool De Oanrin zijn: de aardrijkskunde-, biologie- en geschiedenis methode, onze methode voor levensbeschouwing Trefwoord, jeugdjournaal, klas in de krant, projecten Unicef, projecten gemeenteraad, Prinsjesdag, wereldgodsdiensten, discussie, kring-, klas- en leergesprekken, werken aan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking binnen het schoolconcept, verkeer, EHBO etc.

Naast deze kerndoelen voor leergebieden hebben wij ook leergebied-overstijgende kerndoelen gericht op het ontwikkelen van algemene vaardigheden. Deze doelen hebben betrekking op het hele onderwijsaanbod van de school. Ze zijn rond zes thema's gegroepeerd; werkhouding, werken volgens plan, gebruik van uitéénlopende strategieën, zelfbeeld, sociaal gedrag en nieuwe media.

Dit geven wij vorm in ons didactisch handelen, keuzes in klassenorganisatie, het toepassen van verschillende oefen-/werkvormen, etc. Hierbij moet worden gedacht aan de doorgaande lijn van het werken met wektaken (basisstof, basisstof plus, keuzewerk), verschillende vormen van samenwerken in en buiten de groep, het uitdagen tot zelf oplossingen zoeken en bespreken, presenteren, enz.

Door regelmatig evaluatiekringen, start- en instructiekringen te organiseren en met leerlingen individueel resultaten en oplossingen te bespreken, worden leerlingen in bovenstaande thema's opbouwend gestimuleerd (reflectiegesprekken).

Leerstofgebieden en methodes

Onze school maakt gebruik van de volgende onderwijsmethoden/methodieken:

Vakgebied:	Methode:	Groep:
Kleuterontwikkeling	Beredeneerd aanbod a.h.v. periodedoelen Bronnen: Schatkist, Rekenrijk, Pennenstreken, Kleuter Universiteit, Kleuteridee, Kleuter in beeld	1-2
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen: Kim-versie	3
Voortgezet technisch lezen	Estafette	4-8
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip/Lezen in Beeld	5-8
Nederlandse taal	Taal in Beeld	4-8
	Spelling in Beeld	4-8
Friese taal	Spoar 8	1-8
Engelse taal	Take it easy	5-8
	Engels met Raaf, Magic English	1-4
Rekenen/wiskunde	Rekenrijk	3-8
Schrijven	Pennenstreken	3-8
Wereldoriëntatie	Meander en Brandaan	5-8
Ontmoeting	Trefwoord	1-8
Soc. emt. vorming	Kanjertraining	1-8
Verkeer	School op Seef	1-2
	Op stap	3-4
	Op voeten en fietsen	5-6
	Jeugdverkeerskrant	7-8
Muziek	123Zing	1-8
Expressie	Laat maar zien (implementatie)	3-8
Gymnastiek	Gymspiratie	1-8
Zorg	Levelwerk, rekenmuurtjes etc....	3-8

Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden gegeven in de gymzaal van Arum, vlak bij de sportvelden. Bij geschikt weer wordt er in de zomermaanden op het sportveld bewegingsonderwijs gegeven of maken we gebruik van de faciliteiten van het zwembad in Witmarsum (u wordt daarover altijd geïnformeerd).

In de kleutergroepen “bewegen” de kinderen dagelijks. Er wordt gespeeld in de klas en op het schoolplein, in het speellokaal en daarnaast staan er dagelijks gym, bewegingsspelletjes, bewegen op muziek op het programma. De gymschoenen (zonder veters) blijven op school. Vanaf groep 3 hebben de kinderen 2 keer per week bewegingsonderwijs. De ene keer doen ze spel de andere keer turnen, atletiek, bewegen op muziek.

De kinderen dragen een turnpakje of sportbroekje. Gelet op de hygiëne en de veiligheid is het gewenst dat de kinderen goede gymschoenen dragen.

Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren tot bewegen en hen kennis te laten maken met een breed sport-/bewegingsaanbod.

We schrijven ons regelmatig in voor deelname aan breedtesportprojecten.

Taalbeleid

Zestig procent van de leerlingen op onze school is Fries- of tweetalig. In groep 1/2 spreken de leerkrachten zowel Fries als Nederlands met de kinderen. De kinderen worden individueel in hun moedertaal aangesproken.

In de hogere groepen ligt het accent meer op het gebruik van het Nederlands. Voor een gerichte aanpak maken we gebruik van de digitale methode “Spoar 8”. Daarnaast wordt regelmatig gelezen in Friese leesboeken. Tijdens de lessen Fries spreken we zoveel mogelijk Fries en verwachten dit ook van de kinderen.

Ons doel is evenwicht aan te brengen tussen doelmatig gebruik van de Friese taal in allerlei situaties, een bijdrage te leveren aan het behoud van de Friese taal en cultuur en meertaligheid te stimuleren.

Binnen CBO De Greiden is een visie ontwikkeld op meertaligheid die is uitgemond in een taalbeleidsplan voor de scholen. De afgelopen jaren hebben wij aan dit taalbeleidsplan een schooleigen karakter op het gebied van taal, taalontwikkeling en meertaligheid gegeven. Omschreven in ons taalbeleidsplan, hebben we een doorgaande lijn m.b.t. meertaligheid (o.a. Engelse-, Friese- en Nederlandse taalactiviteiten in gr. 1 t/m 8).

Expressieactiviteiten en cultuuronderwijs

Expressie als onderdeel van het totale ontwikkelingsproces van het kind wil zeggen dat we met vakken tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama een evenwicht willen aanbrengen in ons onderwijsaanbod. Deze activiteiten komen vooral 's middags aan bod. Het gaat ons er niet alleen om dat kinderen hun gedachten en gevoelens uiten m.b.v. allerlei materialen, in muziek en dans of spel, maar dat er ook ruimte is voor ontspanning. Bij handvaardigheid/tekenen (creatieve vorming) oefenen wij samen met de kinderen diverse technieken. We geloven echter meer in het in aanraking komen met creativiteit en expressie, dan in het louter aanleren en toepassen van technieken. De in school aanwezige naslagwerken (ideeënboeken, liedbundels, enz.) en internetsites bieden voor de groepsleerkracht overigens ook een heleboel mogelijkheden.

Het doel is dat kinderen in hun basisschoolloopbaan kennismaken met alle instellingen in hun eigen omgeving en ervaringen opdoen in alle kunst disciplines. We wonen dan ook met de kinderen jaarlijks muziek- of theatervoorstellingen bij.

In het kader van stimulering “Kunst en Cultuureducatie” denken we binnen de stichting na, om in de toekomst op het gebied van muzikale-, dramatische- en andere creatieve vormingsgebieden meer gestructureerd nieuwe impulsen te geven. Er wordt gedacht aan deskundigheidsbevordering muziek, projectmatig kinderen in aanraking laten komen met een breed kunst- en culturaanbod.

Computers

De computer is in het basisonderwijs niet meer weg te denken.

Met elkaar richten wij ons op de inhoud en organisatie van het ICT-onderwijs. Zo werken we met software behorende bij vele methoden basisvaardigheden.

Binnen de stichting is de werkgroep-ICT druk bezig met het verder stimuleren en op een hoger plan te brengen van het ICT-onderwijs.

Huiswerk

Incidenteel kan het voorkomen dat kinderen schoolwerk mee naar huis krijgen. Hierbij moet worden gedacht aan topografie, boekbespreking, voorbereiden van een spreekbeurt, maken van werkstukken, afspraken m.b.t. dag- en weektaken, E.H.B.O. etc.

Van de kinderen van groep 4/5 wordt verlangd dat de tafels van vermenigvuldiging ook thuis worden geoefend/herhaald.

In overleg met de ouders krijgen soms kinderen wat extra oefenstof mee.



Lesurentabel

Taal- en rekenactiviteiten zijn de speerpunten van ons onderwijs. Ongeveer 55% van de tijd op school zijn we bezig met dergelijke activiteiten. Leerlingen krijgen ten hoogste 5 ½ uur onderwijs per dag. De wet schrijft voor dat de totale onderwijstijd over 8 schooljaren minimaal 7520 uur moet zijn. Wij hebben ervoor gekozen om met een verschillend aantal uren voor onder- middenbouw te werken. Concreet houdt dit in dat de kinderen tot en met groep 4 minimaal 880 lessen per jaar hebben. Voor de oudere kinderen is dit minimaal 1000 uur. Dit betekent voor onze school dat de jongere kinderen op vrijdag niet tot 14.05 uur naar school hoeven maar tot 12.00 uur.

In deze tabel ziet u hoe de uren wekelijks over de schoolactiviteiten zijn verdeeld. Groep 1 t/m 4 954,38 lessen op jaarbasis en groep 5 t/m 8 1010,92 lessen op jaarbasis.

Activiteiten	1	2	3	4	5	6	7	8
Levensbeschouwelijke vorming	1,25	1,25	1,25	1,25	1	1	1	1
Lichamelijke oefening	6,25	6,25	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Werken met ontwikkelingsmateriaal	2,50	2,50	0,50	0	0	0	0	0
Nederlandse taal en taalontwikkeling	5	5	3	5	5,50	5,50	5,50	5,50
Lezen (voorber.-, technisch- en begrijpend-)	0,75	1,50	5	3,25	3	2,50	1,75	1,75
Schrijven	0	0	1,50	1,50	1	0,50	0,25	0,25
Fries (als vak)	0	0	1	1	1	1	1	1
Engels	0	0	0	0	0,50	0,50	1	1
Rekenen en Wiskunde	5	5	5	5	5,25	5,25	5,25	5,25
Wereldverkenning; Natuur/milieu/techniek	0	0	0,50	0,83	0,75	0,75	0,92	0,92
Wereldverkenning; Verkeer, aardrijksk./gesch.	0	0	0,50	0,50	2	2,50	2,50	2,50
Wereldverkenning; Mens en maatschappij	0	0	0	0	0	0,50	0,50	0,50
Muzikale vorming	1,17	1,17	0,83	0,83	0,75	0,75	0,75	0,75
Dramatische vorming	1,25	1,25	0,50	0,50	0,25	0,25	0,50	0,50
Handvaardigheid	0	0	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Tekenen	0	0	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Pauze en fruit eten	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Zelfstandig werken/ leren geïntegreerd.	0	0	0	0	0	0	0	0
Actief burgerschap	0,25	0,25	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
TOTAAL (uren per week)	23,83	23,83	23,83	23,83	25,40	25,40	25,40	25,40

4. De zorg voor leerlingen

Passend Onderwijs

Passend onderwijs gaat over de manier waarop extra ondersteuning in het onderwijs aan leerlingen wordt georganiseerd en gefinancierd. Uitgangspunt is dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben en op een onderwijsplek zitten die bij hen past. Het gaat om zowel lichte als zwaardere ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs.

Per 1 augustus 2014 gingen deze wijzigingen m.b.t. passend onderwijs in. Scholen werken dan met elkaar samen in samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Er zijn in Nederland ongeveer 150 samenwerkingsverbanden, de helft voor het primair en de helft voor het voortgezet onderwijs. De indeling van deze samenwerkingsverbanden is door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap bepaald.

Alle scholen in het gebied van het samenwerkingsverband doen mee. Alleen scholen voor cluster 1 en 2 vallen hierbuiten. Zij worden (of zijn al) landelijk georganiseerde instellingen.

Onze school maakt deel uit van het nieuwe Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland. Dit samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld, wat eens in de vier jaar wordt vastgesteld en jaarlijks bijgesteld.

Het samenwerkingsverband ontvangt straks per leerling een vastgesteld bedrag. Dat betekent dat niet langer het budget voor zwaardere zorg aan een kind gekoppeld is (het huidige systeem, 'de rugzak'). Samenwerkingsverbanden kunnen keuzes maken met betrekking tot de inzet van middelen. Het samenwerkingsverband is ervoor verantwoordelijk dat alle leerlingen in de regio een passend onderwijsaanbod krijgen.

De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland maakt samen met de scholen afspraken over:

- de begeleiding die iedere reguliere school biedt;
- welke kinderen naar het (voortgezet) speciaal onderwijs gaan en welke procedure daarvoor geldt;
- hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld;
- wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moet zijn;
- hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra ondersteuning of zorg nodig hebben.

Deze afspraken leggen ze vast in het ondersteuningsplan.

Missie van ons samenwerkingsverband is: **“Alle leerlingen gaan succesvol naar school”**.

De basisscholen zijn primair verantwoordelijk voor het leveren van Passend Onderwijs aan iedere leerling die bij de school wordt aangemeld (zorgplicht).

Daarvoor ontvangt het bevoegd gezag het budget Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

Wanneer (het vermoeden bestaat dat) een leerling meer zorg nodig heeft dan de school kan bieden, wordt het “zorgteam” van het stichtingsbestuur ingeschakeld.

Dit team bestaat uit deskundigen en adviseert of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning op de basisschool.

Deze extra ondersteuning binnen de basisschool kan tijdelijk en/of aanvullend worden aangeboden in de vorm van een arrangement.

Het stichtingsbestuur beslist (op indicatie van het zorgteam CBO De Greiden) welke extra ondersteuning wordt toegekend en/of zorgt voor passende plaatsing van de leerling op één van de scholen van het samenwerkingsverband.

Elke basisschool levert in ieder geval de basisondersteuning.

Naast de basisondersteuning is er een inventarisatie (in ontwikkeling) waarin de ondersteuningsmogelijkheden en expertises van de verschillende scholen en leerkrachten binnen CBO De Greiden (School-ondersteuningsprofiel) in beeld worden gebracht.

Veel scholen hebben hun eigen specialisatie. Wat een school kan en welke extra ondersteuning zij biedt, staat in het school-ondersteuningsprofiel van de school.

Het school-ondersteuningsprofiel geeft aan welk aanbod aan onderwijs, zorg en ondersteuning een school haar (zorg)leerlingen kan bieden, waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe zorg de school deze grenzen beslecht. Daarbij maakt de school onderscheid tussen basiszorg, breedtezorg en dieptezorg.

Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt of naar het speciaal onderwijs gaat, wordt deze extra ondersteuning vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief voor de leerling. De school bespreekt dit met de ouders.

Wat deze veranderingen voor de leerling en de school betekenen, hangt af van de afspraken die in het samenwerkingsverband "Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland" zijn gemaakt. Ook afspraken die het bestuur van stichting de Greiden maakt, zijn hierbij belangrijk.

De school heeft samen met het team een school-ondersteuningsprofiel opgesteld.

De medezeggenschapsraad (MR) van de school had hierbij een adviserende rol.

De zorg voor de leerling op school kan variëren van licht naar zwaar:

1. De leerling volgt het reguliere lesprogramma op de basisschool.
2. De leerling volgt het reguliere lesprogramma met schoolse ondersteuning.
3. De leerling wordt besproken in het (bovenschoolse) zorgteam (Zorgteam CBO De Greiden) en krijgt een aangepast lesprogramma. De school stelt een Ontwikkelperspectief op (OPP). Ouders stemmen in met het handelingsdeel van het OPP.
4. Er komt inzet van professionals uit/door het ZAT (zorgadviesteam) of maatschappelijk werk, logopedie, etc. voor de extra ondersteuning.
5. De leerling gaat door naar Commissie van Toelating voor het SBO (voorzien van een deskundigenadvies) en kan mogelijk geplaatst worden op het SBO.
6. Indien punt 5 niet toereikend is, dan wordt de leerling doorverwezen naar de Commissie van Advies (CvA) en kan worden geplaatst op het Speciaal Onderwijs, cluster 3 of 4.

Cluster 1: blinde, slechtziende kinderen;

Cluster 2: dove, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraaktaal moeilijkheden.

Cluster 3: gehandicapte en langdurig zieke kinderen;

Cluster 4: kinderen met stoornissen en gedragsproblemen

Planningscirkel Zorg

Kinderen die extra zorg behoeven worden in het team regelmatig besproken. Wanneer een leerkracht vermoedt dat een leerling problemen heeft met de lesstof dan zal hij of zij eerst proberen om dat zelf op te lossen. Als het probleem blijft, wordt het aan de orde gesteld (in de vorm van een hulpvraag) tijdens een speciale leerlingenbespreking. Samen proberen we dan een oplossing te vinden.

Leerlingenbesprekingen vinden structureel 8 maal per jaar plaats. De besprekingen zijn inhoudelijk niet gelijk (inhoud en doel). 2 maal per jaar zijn er besprekingen n.a.v. de methodeonafhankelijke toetsen (reguliere leerlingenbespreking, alle leerlingen), 2 maal per jaar zijn er handelingsplangerichte besprekingen (zorgleerlingen met een hulpvraag) en 3 maal per jaar evalueren we specifieke handelingsplannen van individuele leerlingen om vervolgstappen te ondernemen. Tegen het einde van het schooljaar is er een overdrachtsvergadering waar de ontwikkeling van de leerling centraal staat.

Ouders krijgen, wanneer een kind in aanmerking komt voor remedial teaching in de groep of dat er een handelingsplan wordt gemaakt voor het kind, altijd schriftelijk en mondeling bericht van de groepsleerkracht of de intern begeleider. Mondelinge toelichting, bespreking of overleg kan een noodzakelijk voortvloeisel zijn uit de leerlingenbespreking (ouders, groepsleerkracht en intern begeleider).

De handelingsplannen worden met ouders besproken, ingezien en door de ouders ondertekend. Later worden de handelingsplannen ook weer met de ouders geëvalueerd. Desgewenst wordt advies gevraagd aan de onderwijsbegeleidingsdienst, de stichtingspsycholoog, de ambulante begeleider van stichting CBO De Greiden, het speciaal basisonderwijs of de schoolarts van de GGD en het zorgteam van CBO De Greiden.

Leerlingvolgsysteem

Meten en vergelijken van prestaties is nodig. Op de eerste plaats om te kijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces zich per leerling en/of per groep ontwikkelt, daarnaast geeft het de leerkracht informatie hoe de lesstof wordt verwerkt, of daarin veranderingen nodig zijn en of leerlingen extra of speciale aandacht/hulp nodig hebben. De leerresultaten worden vastgelegd in het Cito-leerlingvolgsysteem en in ons leerlingvolgsysteem "Parnassys". Naast methode-gebonden toetsen worden de volgende toetsen gebruikt:

Onderdeel:	Toets:	Groep en toetsmoment:
Technisch Lezen	DMT, Leestechiek	Groep 3 t/m 8, januari en juni (groep 8 alleen oktober). Groep 3 leestechiek
Begrijpend lezen	Begrijpend lezen 3.0	Groep 3 t/m 8, januari en juni (groep 3 alleen juni, groep 8 alleen oktober)
Spelling	Spelling 3.0	Groep 3 t/m 8, januari en juni (groep 8 alleen oktober)
Werkwoordspelling	Spelling 3.0	Groep 7, januari en juni (groep 8 alleen oktober)
Rekenen en Wiskunde	Rekenen & wiskunde 3.0	Groep 3 t/m 8, januari en juni (groep 8 alleen oktober)
Engels	Me2	Groep 7 in juni, groep 8 in oktober
Dyslexieprotocol	Dyslexieprotocol	Groep 1 t/m 8, januari en juni
Taal groep 1/2	Kleuter in beeld (Cito)	Groep 1 en 2, doorlopend observatie-instrument
Rekenen groep 1/2	Kleuter in beeld (Cito)	Groep 1 en 2, doorlopend observatie-instrument
Sociaal emotionele ontwikkeling	KanVas	Groep 1 t/m 8, oktober

Tijdens de 10-minutengesprekken met de ouders in november (op verzoek), februari/maart en mei/juni worden de toetsgegevens (de ontwikkeling) met de ouders besproken.

De komende jaren zullen de leerkrachten van groep 1 en 2 zich bezighouden met het borgen van het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) waarin de sociaal emotionele ontwikkeling van het jonge kind in kaart gebracht kan worden en de registratie van de tussendoelen behorende bij het beredeneerd leerstofaanbod.

Ook zijn wij school-breed bezig met het implementeren van nieuw ontwikkelde Citotoetsen en het in gebruik nemen van het sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem (werkhouding, sociaal emotionele ontwikkeling, Kanvas).

De gegevens worden digitaal in het LOVS (methode- onafhankelijk leerlingvolgsysteem van Cito) vastgelegd en uitgeprint als groeps- en leerlingenrapporten, trend- en groepsanalyses. Deze gegevens worden in teamverband op de reguliere leerlingenbesprekingen besproken (zie de planningscirkel zorg/ondersteuningsprofiel welke op school ter inzage ligt).

In groep 8 wordt in april de eindtoets afgenomen. I.v.m. de schoolkeuze voortgezet onderwijs bespreekt de leerkracht met de ouders het plaatsingsprofiel over de schooljaren gr. 6, 7 en 8 (Citotoetsen) in februari/ maart. De eindtoets groep 8 kan de schoolkeuze voortgezet onderwijs nog positief beïnvloeden bij een goede uitslag.

De leerlingvolgsystemen geven, gecombineerd met gerichte observatie en het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem een totaalbeeld van de algehele ontwikkeling van de leerling.

Verlaggeving

Alle observatie - en beoordelingsgegevens, specifieke handelingsplannen, r.t.-gegevens van de leerlingen en gegevens die veelal methode-gebonden zijn, worden bewaard in het methodeafhankelijk leerlingvolgsysteem (groepsmap) van de leerkracht. Deze heeft de map altijd binnen handbereik voor het maken van aantekeningen. Ook heeft de leerkracht een kopie van het methode-onafhankelijk leerlingvolgsysteem op schrift in de groep.

Gegevens van het methodeonafhankelijk leerlingvolgsysteem (op schrift en digitaal in het computerleerlingvolgsysteem), verslagen van leerlingenbesprekingen, specifieke handelingsplannen, huisbezoeken, gesprekken met ouders of speciale onderzoeksgegevens van externe deskundigen worden bewaard in een individueel leerlingendossier. Deze gegevens worden in een afgesloten dossierkast bewaard en vallen onder de verantwoordelijkheid van de intern begeleider.

Bij het tussentijds verlaten van de school wordt de nieuwe school een onderwijskundig rapport verstrekt. Behalve persoonsgegevens wordt hierin informatie verstrekt, die de ontvangende school inzicht kunnen geven m.b.t. het ontwikkelingsniveau van de betreffende leerling. Bij verwijzing naar het speciaal basisonderwijs wordt een speciaal hiervoor ontwikkeld uitgebreid onderwijskundig rapport ingevuld.

Rapporten

Twee keer per jaar ontvangen de ouders (gr. 3 t/m 8) een rapport. (februari en juni/juli)
De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen éénmaal per jaar een rapport (juni/ juli).
De rapporten worden deels geschreven n.a.v. de methode- onafhankelijke toetsen van januari/februari (groep 8 oktober) dan wel mei/juni en deels gebaseerd op algeheel functioneren van de leerling. We schrijven ze zo dat het de kinderen stimuleert en motiveert om te leren en door te gaan.

Doubleren en toch doorgaan

Soms kan een leerling onvoldoende presteren, terwijl de indruk bestaat dat hij of zij het wel kan, maar op het moment nog niet over voldoende inzicht beschikt. Soms hebben we te maken met een “jonge” leerling, of een opgelopen achterstand door langdurige ziekte of andere bijzondere redenen. Ook emotionele of sociale factoren kunnen daarbij een rol spelen.

In deze gevallen adviseren we de ouders soms om hun kind een jaar te laten doubleren (verlengen). We gaan hierbij niet over één nacht ijs, het advies wordt weloverwogen gegeven. Het kan dan soms nodig zijn om een deskundige te vragen nader onderzoek te doen. De eindverantwoordelijkheid bij plaatsing in een bepaalde groep blijft bij de school. “Zittenblijven” is een wat omstreden term. Omdat we het leerproces zo goed mogelijk willen laten continueren en er dus geen sprake is van alles overdoen, spreken we zelf liever van een ‘verlengde leertijd’. We willen daarmee zeggen dat we in feite het kind extra tijd willen geven om zich de stof eigen te kunnen maken en zo voorkomen dat het kind later vastloopt.

Er kan ook een advies van de school uitgaan om te gaan werken met een individuele leerlijn met een ontwikkelingsperspectief waardoor de leerling wel bij zijn/haar eigen groep blijft, maar daar waar nodig in eigen programma’s werkt. Criteria/richtlijnen m.b.t. verlengen/verkorten (versnellen) zijn omschreven in het schoolplan en het zorgstructuurbeleid (in-, uit- en doorstroombeleid/zorgprofiel van onze school).

Meerbegaafd

Meerbegaafdheid is iets wat de afgelopen jaren veelvuldig de kranten heeft gehaald. Ook de kinderen die zeer goed kunnen leren verdienen de zorg van de leerkracht. Op De Oanrin hopen we deze leerlingen in voldoende mate te kunnen prikkelen door middel van verdieping en verrijking van de leerstof (basisstof plus, keuzewerk en/of afbuigende leerlijnen). We verwachten dat hierdoor het leren voor hem of haar een uitdaging (zinnig en betekenisvol) blijft. Ook komt het voor dat we de leerling meer naar eigen mogelijkheden en tempo laten werken met een eigen programma. In het bijzondere geval adviseren we de ouders om het kind een groep over te laten slaan (versnellen).

Er kan advies worden ingewonnen bij bijv. de schoolbegeleidingsdienst en het zorgteam van CBO De Greiden.

De komende jaren willen wij richtinggevend beleid maken op meerbegaafdheid. Een eerste stap hierin is de plusklas van CBO De Greiden en talentontwikkeling in de eigen groepen (plusopdrachten).

Aanbieden van extra hulp

Het aanbieden van extra hulp gebeurt in eerste instantie in de groep. De leerkracht begeleidt de betreffende leerling. Zo nodig wordt een zogeheten specifiek, individueel handlingsplan opgesteld (stappenplan). Deze wordt na een vastgestelde periode geëvalueerd. Het is ook mogelijk dat de hulp in wordt geroepen van deskundigen buiten de school. Bijvoorbeeld een leerkracht uit het speciaal onderwijs, het zorgteam van CBO De Greiden, een deskundige van de onderwijsbegeleidingsdienst of consultatieve leerlingbegeleiding (c.l.b.) gericht op leerkracht-handelen door een psycholoog/ pedagoog (D.O.C. De Súdwester).

De intern begeleider coördineert deze zorg op De Oanrin en geeft, daar waar wenselijk, individueel gerichte hulp in of buiten de klas. De ouders worden, over de manier waarop hulp wordt gegeven, ingelicht; structureel altijd schriftelijk en daar waar nodig in combinatie met gesprekken met de ouders.

Als extra hulp niet genoeg is:

Als de middelen op school uiteindelijk niet toereikend zijn om de gewenste hulp aan de leerling te geven of ondanks alle pogingen daartoe het probleem niet afdoende wordt verholpen, kan er een beroep worden gedaan worden op D.O.C., expertisecentrum van het speciaal basisonderwijs De Súdwester te Sneek.

Een uitgebreid onderzoek door de schoolbegeleider of psycholoog behoort tot de mogelijkheden. Hiertoe dient samen met de ouders schriftelijk een aanvraag te worden ingediend bij het zorgteam van CBO De Greiden.

De uitkomsten van het onderzoek worden door de psycholoog met de ouders, de leerkracht en de intern begeleider van de school besproken. De adviezen van de psycholoog kunnen ertoe leiden dat de leerling door een speciaal programma te volgen toch op school kan blijven met eventueel ambulante begeleiding. Hij of zij kan de ouders en school echter ook adviseren om het kind naar een vorm van speciaal onderwijs te laten gaan.

Er zijn verschillende scholen waar deze speciale vorm van basisonderwijs wordt aangeboden, o.a. in Sneek. De toelatingsprocedure gebeurt in nauw overleg tussen de diverse partijen. Zie ook Passend onderwijs.

Onderwijs aan zieke kinderen

Als ouder mag je van de leerkrachten vragen dat ze zich voor uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt verstoord. Hiertoe kan de school bij langdurige ziekte van een leerling ondersteuning aanvragen bij de coördinatie voor zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst Cedin (O.Z.L.- Noord). Dit kan alleen als een kind langdurig ziek thuis is of voor enkele weken opgenomen is in een (regulier) ziekenhuis.

Een academisch ziekenhuis (bijv. Groningen) heeft een speciale educatieve voorziening. Consulents van de schoolbegeleidingsdienst hebben contact met de school van het zieke kind (de thuishoek) en geven informatie aan de leerkrachten over de consequenties die ziektes kunnen hebben voor de vorderingen op school en over de omgang met een zieke leerling in de klas en op school. Zij voeren, wanneer dit nodig is, gesprekken met de klasgenoten of adviseren over middelen die gebruikt kunnen worden om toch het onderwijsprogramma uit te kunnen voeren.

Als een ziekenhuisopname erg lang gaat duren, is het soms mogelijk om via de computer online lessen te volgen in de klas. Het komt voor dat de consulent, in overleg, een deel van het onderwijsprogramma van school overneemt. (Thuisonderwijs of in het ziekenhuis.)

De verwijzindex

Wanneer er sprake is van zorg omtrent de verzorging, opvoeding of veiligheid van een leerling, wordt een logboek bijgehouden of worden aantekeningen van incidenten en gebeurtenissen bijgehouden in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

De zorgen over de leerling worden besproken met de IB-er (intern begeleider) en vervolgens tijdens de leerlingbespreking binnen het team. De zorgen worden met ouders gedeeld. Er wordt in kaart gebracht wat de behoeften zijn van het kind.

Bij aanhoudende zorg en geen structurele verbetering wordt aan ouders gemeld dat de school een signaal omtrent de leerling in de Verwijzindex plaatst. De Verwijzindex is een digitaal contactstelsel waar professionals in een vroeg stadium een signaal af kunnen geven. Signaleren is overigens alleen een vinkje zetten. Niemand kan aantekeningen maken in het stelsel.

Het doel ervan is dat als ook andere professionals aanhoudende zorg hebben, er contact kan zijn tussen de school en die andere professional(s) en er afstemming plaats kan vinden om de zorg zo gericht mogelijk vorm te kunnen geven. Uiteindelijk moet een gezin en zeker een kind zoveel mogelijk met maar één plan voor hulp te maken hebben.

Voorbeelden voor reden tot zorg en vooral bij combinaties reden tot signalering en plaatsing in de Verwijsindex:

- De leerling komt vaak te laat op school.
- De leerling is vaak afwezig zonder duidelijke reden.
- De leerling wordt over-beschermd.
- De leerling komt zonder 'normaal' te hebben ontbeten op school.
- De leerling komt onverzorgd op school (ongewassen of ongewassen kleding).
- De leerling draagt regelmatig kleding die niet past bij de seizoenen.
- De leerling is vaak zonder bijzondere reden in gedachten afwezig.
- Er zijn vermoedens van geweld/alcohol- en of druggebruik in de thuissituatie.
- Ouders/verzorgers onthouden hun kind noodzakelijke medische zorg.
- Ouders/verzorgers negeren de handelingsadviezen van school en/of van deskundigen waardoor de handelingsverlegenheid van school blijft dan wel toeneemt.
- Ouders/verzorgers tonen desinteresse in de ontwikkeling van hun kind.
- Ouders/verzorgers onthouden hun kind essentiële contacten of ontwikkelingsmogelijkheden.

De schooldirecteur en de IB-er zijn signaleringsbevoegd.

Bij klachten kunnen ouders gebruik maken van de klachtenprocedure die ook in deze schoolgids wordt uitgelegd.

Meer informatie is te vinden op: www.verwijsindexfryslan.nl

Doorstroomtoets en uitstroom Voortgezet Onderwijs

In principe gaat een kind 8 jaar lang naar de basisschool. Nadat de kinderen groep 8 hebben doorlopen, wordt er afscheid genomen van Ontmoetingsschool De Oanrin en gaan zij naar het voortgezet onderwijs. Zo kan er gekozen worden voor verschillende leertrajecten (basis, basis/kader, gemengd theoretisch, theoretisch) binnen het VMBO (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs – voorheen VBO en Mavo), Havo (hoger alg. voortgezet onderwijs) of VWO (Vorbereidend Wetenschappelijk onderwijs/T.T.O., muziekklas/sportklas/techniekklas).

Voor kinderen die speciale zorg behoeven kan een aanvraag worden ingediend voor leerwegondersteuning binnen het VMBO of kan het praktijkonderwijs (Sneek) de juiste keuze zijn. De stichting initieert voor haar elf scholen de mogelijkheid tot toetsing voor LWOO (Nio-toets; Nederlandse Intelligentietoets voor Onderwijs) in november van leerjaar acht uitgevoerd door Fultura in Sneek. In overleg met de ouders meldt de groepsleerkracht leerlingen aan.

Regelmatig gaan onze leerlingen naar het Marne College in Bolsward. Maar ook naar het Bogerman College, R.S.G. Magister Alvinus en het Nordwin College in Sneek. Ook naar het Anna Maria Schurman College in Franeker en R.S.G. Simon Vestdijk in Harlingen gaan regelmatig leerlingen van Ontmoetingsschool De Oanrin.

Om tot een verantwoorde keuze te kunnen komen, willen wij u graag helpen door een zo goed mogelijk advies te geven. Dit doen wij in maart m.b.v. de plaatsingswijzer voortgezet onderwijs (Citoresultaten gr. 6, 7, 8 omgezet in een leerlingenprofiel en afgezet tegen de criteria van de verschillende vormen van voortgezet onderwijs).

Naast de plaatsingswijzer wordt in groep 8 in februari de doorstroomtoets van Cito afgenomen. Deze toets wordt als doorstroomtoets voor groep 8 op vele scholen in Nederland gebruikt. De resultaten van deze toets kunnen de plaatsing op het voortgezet onderwijs nog positief beïnvloeden.

Dit in combinatie met de plaatsingswijzer voortgezet onderwijs (Citoresultaten gr. 6, 7, 8 van de leerling afgezet tegen de criteria van de verschillende soorten voortgezet onderwijs.) De plaatsingswijzer is hierbij richtinggevend.

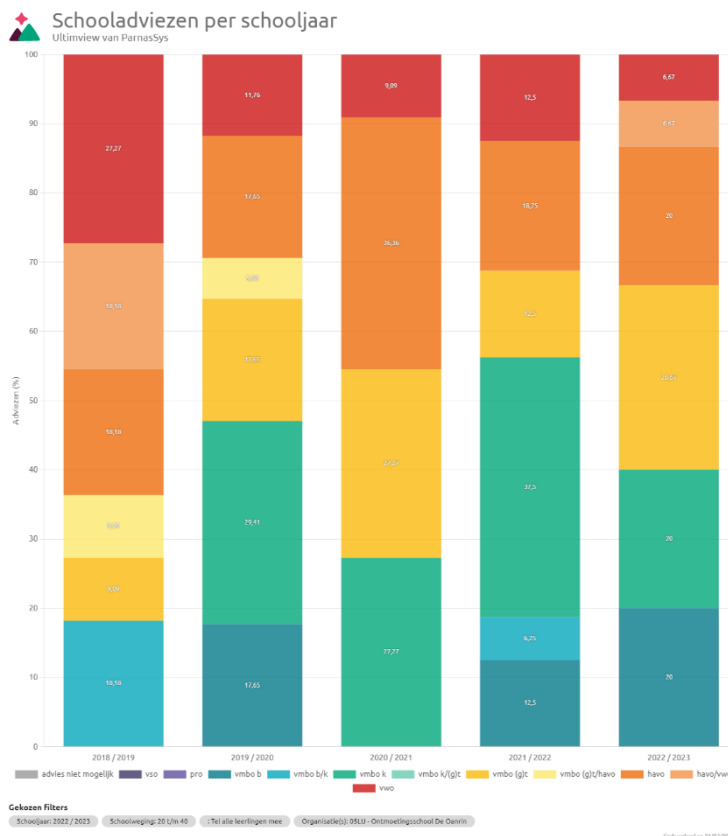
De aanmeldingsformulieren voortgezet onderwijs worden begin maart door de groepsleerkracht naar de betreffende school gestuurd. Voorafgaand aan de aanmelding krijgen ouders en hun kind de gelegenheid om de open dagen van de scholen voor het voortgezet onderwijs te bezoeken. Deze worden meestal in de maand februari gehouden, de dagen staan aangekondigd in de onderwijsbijlage van de regionale dagbladen.

De scholen voor voortgezet onderwijs onderhouden gedurende de eerste twee jaar contact met de "toeleverende" scholen. De mentor komt in dat jaar bij ons op school om met de leerkracht bepaalde zaken door te nemen (evaluatie).

Mochten er zich evt. problemen voordoen in de gewenningsfase voordoen dan wordt dat ook aan de basisschool gemeld. Ook ontvangen we de rapportcijfers van de oud-leerlingen.

Alle gegevens die we gedurende de schoolperiode van uw kind hebben verzameld, blijven bewaard. Na 5 jaar worden gegevens als toets-uitslagen, verslagen e.d. vernietigd. Andere gegevens komen in het archief.

We zien de plaatsingswijzer voortgezet onderwijs als een belangrijk instrument om het advies van de school naar de ouders toe te bepalen. Zeker zo belangrijk achten we de jarenlange ervaring die de leerkrachten hebben met uw kind. Ons leerlingvolgsysteem geeft een veelzijdig, betrouwbaar beeld.



Tabel: Uitstroom schoolverlaters groep 8 ontmoetingschool De Oanrin



Sociale vaardigheidstraining

Op school worden kinderen voorbereid op de wereld die hen te wachten staat. De verantwoordelijkheid voor dit proces wordt thuis door de ouders en hun gemeenschappen gedragen, maar ook door de school.

Hoewel het doel van onderwijs is de kinderen vertrouwd te maken met hun intellectuele en culturele erfenis, proberen onze scholen hun leerlingen ook gedrag aan te leren.

Gelukkig begrijpen de ouders en leerkrachten het belang van goed onderwijs.

Daarnaast vinden de scholen het belangrijk om kinderen te leren hoe hun eigen emoties te sturen, hoe betrekkingen met anderen te onderhouden, hoe te reageren op gebeurtenissen en om het aanleren van zogenaemde “levenservaringen”.

CBO De Greiden organiseert hiervoor regelmatig trainingen, zowel binnen als buiten klassenverband. Trainingen worden gegeven aan kinderen vanaf groep 2 t/m groep 8.

Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken.

Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat kinderen na het volgen van een training zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

De verklaring hiervoor is eenvoudig: Een SoVa-training geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij.

Voor het onderwijs zijn de doelen vooral praktisch:

- De leerkracht wordt gerespecteerd.
- Pestproblemen worden opgelost.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

Thema's van de bijeenkomsten:

- Kennismaken met elkaar, jezelf voorstellen.
- Aardige dingen zeggen over jezelf en over anderen.
- Gevoelens uitbeelden en benoemen. Letten op gevoelens van anderen en er op reageren. Weet jij hoe je je voelt?
- Non-verbale aspecten van gedrag: hoe sta je, hoe kijk je, hoe praat je?
- Kun jij nee zeggen?
- Vriendschap.
- Vragen stellen, luisteren naar elkaar.
- Wat kun je doen als iemand iets doet waar je last van hebt?
- Reageren op gerechtvaardigde kritiek en fouten toegeven.
- Reageren op pesten en plagen.

In oefeningen leren kinderen hoe ze kunnen samenwerken en hoe ze elkaar kunnen vertrouwen.

Er zijn trainingen voor een hele groep (10 bijeenkomsten), maar ook is het mogelijk om een training te volgen voor een specifieke kleine groep kinderen. (9 bijeenkomsten)

GGD, Mei-inoar en Gebiedsteams

Uw kind en de jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Logopedie

Leerlingen die op verzoek van leerkracht of ouder worden aangemeld (via de huisarts) bij een logopedist, ondergaan een onderzoek naar hun spraak- taalontwikkeling (articulatie, zinsvorming, e.d.). De logopedist bespreekt de kinderen met de leerkracht en naar aanleiding van dit overleg geeft de logopediste advies aan de ouders.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek.

U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of –verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 460.

Mei-inoar zorgen we voor de beste ontwikkeling van uw kind

Wat doe je als je kind regelmatig wordt gepest? Als je zoon niet helemaal lekker in z'n vel zit. Of je dochter last heeft van de scheiding? Elke ouder heeft wel eens een vraag over de opvoeding en het gedrag van een kind. Veel zaken bespreek je met familie en vrienden. Maar soms is dat niet genoeg.

U kunt met uw vragen altijd terecht op uw eigen school. Daar werken de intern begeleider, de schoolverpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg en de schoolmaatschappelijk werker nauw samen. U kunt één van hen rechtstreeks benaderen wanneer u een vraag heeft.

De intern begeleider, de schoolverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werker hebben een paar keer per jaar overleg om eventuele zorgen over een kind te bespreken. Ouders en ook leerkrachten kunnen advies vragen aan dit zogenoemde intern zorgoverleg (IZO).

Vragen kunnen gaan over de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag; kortom alles waar een kind of gezin thuis, op school of in de vrije tijd mee te maken kan krijgen.

Als u wilt kunt u hierbij aanwezig zijn, u kent uw kind immers het beste. Samen met u willen we ervoor zorgen dat uw kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Betere samenwerking tussen professionals

Er zijn in Friesland veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet goed wie hulpverleent aan welk kind of gezin. Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als instellingen met elkaar afstemmen en de problemen samen met u oplossen. Daarom is de Verwijsindex ingevoerd. De verwijsindex is een digitaal hulpmiddel om snel de hulp of ondersteuning op gang te brengen. Professionals kunnen hierin zien wie allemaal betrokken is bij uw kind. In de Verwijsindex staat geen inhoudelijke informatie, alleen de naam van de professional(s) en van het kind.

Gebiedsteams

Vanaf 1 januari 2015 is de samenwerking tussen professionals verder verbeterd. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de gehele jeugdzorg.

Om de ondersteuning aan ouders en kinderen (en alle andere inwoners) goed te regelen werken gemeenten met lokale gebiedsteams bij u in de buurt. Het Centrum Jeugd en Gezin gaat op in deze gebiedsteams.

Bedrijfshulpverlening

De ARBO-wetgeving schrijft voor dat iedere organisatie bedrijfshulpverleners moet hebben. Dit geldt ook voor het onderwijs. Ieder jaar oefent onze school de ontruiming van het gebouw in geval van een noodsituatie. Voor meer informatie verwijzen we u naar het algemene gedeelte van CBO De Greiden.

In het kader van veiligheid, organiseren wij minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening. De kinderen leren en oefenen dan wat ze moeten doen bij calamiteiten.

Toelating, schorsing, verwijdering: Gedragsprotocol CBO De Greiden

In principe kan ieder kind toegelaten worden. De directeur is binnen de door het college van bestuur vastgestelde kaders en met inachtneming van de wettelijke voorschriften belast met de inschrijving, uitschrijving en verwijdering van leerlingen.

Schorsing of verwijdering van een leerling vindt alleen plaats in overleg met de alg. directie (college van bestuur) en nadat aan de vastgestelde zorgvuldigheidseisen is voldaan.

De te volgen procedure staat beschreven in een door het collegebestuur vastgesteld protocol. Het is een uiterste ordemaatregel. Schorsen is een tijdelijke maatregel (tot maximaal 5 dagen), verwijdering definitief.

Niemand hoopt dat deze maatregelen ooit getroffen hoeven te worden. Wel dienen de scholen hier in geval van nood een plan van aanpak voor te hebben. Het protocol ligt op school ter inzage.

Klachtenregeling

Eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, kan een klacht indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. We adviseren betrokkenen met problemen/klachten het volgende:

- Blijf niet rondlopen met problemen, maar praat er in eerste instantie over met de directe veroorzaker
- Lossen deze gesprekken niets op of is de drempel voor een gesprek te groot, maak dan een afspraak met de schooldirecteur of als die de betrokkene is, met de algemeen directeur.
- De weg naar de contactpersoon op school of één van de vertrouwenspersonen is ook een mogelijkheid.

U kunt ook (direct) een officiële klacht indienen bij het bevoegd gezag of de geschillencommissie. In onze klachtenregeling op de website staat beschreven hoe alles precies is geregeld.

Bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld (pesten) kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Als u vermoedt dat er sprake is van een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling wordt u ook geadviseerd contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

De vertrouwensinspecteur fungeert als aanspreekpunt en adviseur en ziet erop toe dat deze klachten met de grootste zorgvuldigheid worden afgehandeld.

Andere klachten worden pas een echte klacht als deze worden ingediend bij het bevoegd gezag of de geschillencommissie. Vanaf dat moment wordt de procedure gevolgd zoals omschreven staat in ons document "Klachtenregeling onderwijs". (Onze klachtenregeling is gebaseerd op het modelreglement van de Besturenraad en onze stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie).

Daarbij zijn twee dingen wel van belang:

- Een klacht wordt alleen in behandeling genomen als de klacht schriftelijk is ingediend met de naam en adres van de klager en met de dagtekening, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist.
- De klacht dient te worden ingediend binnen een jaar na de gedraging of beslissing, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist.

Bij een officiële klacht die is ingediend bij de geschillencommissie, komt de geschillencommissie uiteindelijk met een advies richting bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht en vaak ook met adviezen welke maatregelen het bevoegd gezag zou kunnen nemen. Het bevoegd gezag beslist daarna hoe de klacht daadwerkelijk wordt afgehandeld.

De klachtenregeling is op school opvraagbaar en op internet te vinden:

www.cbodegreiden.nl

De contactpersoon: dhr. B. Dijkstra, 06 15074858

De vertrouwenspersonen zijn:

- Mevr. K. Ypma- Prins, Dorpsstraat 78, 8759 LE, Exmorra. Tel.: 0515 - 575200.
- Mevr. E. Wiersma, De Koarte Baan 13, 8731 DX Wommels. Tel.: 0515 - 33 25 01.
- Dhr. D.T. van der Werf Huylckensteinstrjitte 41, 8835 XL Easterlittens. Tel.: 0517 - 34 23 45.

Als men er niet in slaagt de klacht naar tevredenheid op te lossen, kan de klager alsnog een beroep doen op de klachtencommissie. De klachten kunnen van uiteenlopende aard zijn. Bijvoorbeeld: de begeleiding van leerlingen, toepassing strafmaatregelen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Het adres:

Landelijke Klachtencommissie voor het primair en voortgezet onderwijs:

Postbus 694, 2270 AX Voorburg. Tel.: 070-386197

E-mail : info@klachtencommissie.org

5. Communicatie

Ouders en school

We willen met de ouders graag constructief en in een open verstandhouding overleg voeren. We zijn er als leerkracht immers voor het belang van alle kinderen. Als u zelf een bepaald probleem signaleert bij uw kind verzoeken we dit ook aan ons kenbaar te maken. Kinderen kunnen zich op school soms anders gedragen dan thuis. Een kind in een grote groep laat soms maar weinig merken als er iets aan de hand is, terwijl hij of zij dat thuis wel doet. Ook als er in uw gezin iets naars is voorgevallen, bijvoorbeeld een sterfgeval in de familie of ziekte, en uw kind heeft zich dit bijzonder aangetrokken, hopen we dat u de groepsleerkracht of schoolleiding wilt inlichten.

We willen graag een laagdrempelige school zijn. We stimuleren actieve deelname van ouders aan activiteiten van de school. Omdat we ouders graag betrekken bij de school. Dit gebeurt op verschillende manieren. Door mondelinge en schriftelijke informatie, ouderavonden/ info -avonden, ouderhulp bij schoolse activiteiten, enquêtes, ouderhulp bij klussen, ouders die meedenken over het beleid van de stichting en de school, proberen wij de school een zo open en transparant mogelijk karakter te geven om met elkaar zorg te dragen voor de ontwikkeling van de leerlingen.

U kunt uw belangstelling tonen door regelmatig aan uw kind te vragen wat hij of zij op school heeft gedaan. Vaak nemen de kinderen iets mee naar huis, een werkstukje, een rekenschriftje, de dag-, weektaak of ze hebben een lied geleerd. De kleuters krijgen regelmatig werkjes, verhaaltjes of liedjes mee naar huis, waar u op kunt reageren. Deze kleine dingen zijn een extra stimulans voor uw kind.

Ook een prima manier bij de school betrokken te raken, is het verlenen van medewerking aan diverse activiteiten in school. De ouderraad benadert u via de mail of telefonisch of u wilt meehelpen bij een bepaalde activiteit. Alle activiteiten waaraan door ouders wordt meegewerkt, vallen onder verantwoordelijkheid van de school. Medewerkers dienen daarom bereid te zijn aanwijzingen van leerkrachten en/of directeur op te volgen.

Als u vragen heeft of een probleem, dan kunt u *altijd* contact opnemen met de leerkracht of de directeur. Wel vragen we van u om dan *na* schooltijd te komen of een *afspraken* te maken. De deur staat voor u open.



Overzicht contacten

In onderstaand overzicht staan de contactmomenten voor u op een rijtje:

Rondleiding en informatiegesprek voor nieuwe ouders.	Schriftelijke kennisgeving van een specifiek handlingsplan.
Intakegesprek met leerkracht voor nieuwe leerlingen.	Schriftelijke kennisgeving van remedial teacher (extra hulp).
10-minuten-gesprekken (3x per jaar): Op de 10-minutengesprekken wordt de algehele ontwikkeling van de leerling met u besproken.	Mondeling overleg n.a.v. remedial teacher of handlingsplan.
Contactavond groep 8 i.v.m. schoolkeuze voor Voorgezet Onderwijs.	Ouderavond De Oanrin.
Rapportbesprekingen op verzoek van leerkracht of ouders.	Kijkmiddagen/-avonden n.a.v. projecten.
Informatieavond of kijkmiddag; aan het begin van het schooljaar wordt u geïnformeerd over de groep waarin uw kind zit.	
Maandelijks nieuwsbrief.	

Kalender, nieuwsbrief en website

Om u op de hoogte te houden van schoolse zaken ontvangt u maandelijks digitaal via de mail een kalender en nieuwsbrief. Soms kunnen mededelingen niet zo lang wachten, dan krijgt u een extra mail met informatie.

Op onze website kunt u de belangrijkste informatie en documenten terugvinden.

Schoolgids

Jaarlijks is de nieuwe uitgebreide schoolgids te vinden op de website van school. U kunt de schoolgids daar lezen of ervoor kiezen de schoolgids te downloaden. Op school ligt de schoolgids ook ter inzage. Ieder nieuw schooljaar krijgen alle ouders een infoboekje met de meest praktische- en relevante informatie over onze school.



6. Ontwikkeling van ons onderwijs

Kwaliteitszorg

Onder kwaliteit verstaan wij: doen wat we beloven. Kwaliteit heeft alles te maken met identiteit, visie en het eigene aan onze school, zoals beschreven in deze schoolgids. Kwaliteit is dan ook een onderwerp waar we altijd mee bezig zijn. De school is altijd in ontwikkeling. Veranderingen en vernieuwingen vinden plaats volgens een plan. Het vastleggen van afspraken en procedures hoort hier ook bij.

Kwaliteit richt zich op de kinderen. Bijvoorbeeld: het rekening houden met de verschillen tussen kinderen en leerstof afstemmen op het ontwikkelingsniveau. Maar ook een sfeer creëren waarbinnen kinderen zich betrokken, veilig en geaccepteerd voelen.

Kwaliteit richt zich op de ouders, een open houding naar ouders toe. Wij streven naar een eerlijke en open communicatie en stellen procedures op voor als het niet zo loopt als zou moeten. Wij hebben een inspraakorgaan gevormd door de medezeggenschapsraad, waar drie teamafgevaardigden regelmatig overleg voeren met drie afgevaardigden van de ouders.

Kwaliteit richt zich op het team; een sfeer van respect en openheid realiseren d.m.v. regelmatig overleg binnen het team.

Kwaliteit richt zich ook op instanties en contacten buiten de school. De school staat niet op zich, maar dient zich gesteund te voelen door het college van bestuur, raad van toezicht, andere scholen binnen de stichting, onderwijsbegeleidingsdienst, scholingsinstituten, inspectie en GGD.

De kwaliteit van het onderwijs wordt op verschillende terreinen geëvalueerd:

- Op groepsniveau: toetsen en observatie
- Op ouder niveau: oudergesprekken, ouderavonden, via inspraakorganen
- Op teamniveau: vergaderingen, contacten met ondersteunende instanties
- Op schoolniveau: met team en ouderraad en m.r.
- Op bovenschol niveau: in het bestuur, het directeurenoverleg, overleg met IB-ers en ICT-ers, GMR, werkgroepen CBO De Greiden.

De instrumenten die we hierbij kunnen gebruiken zijn:

- Observatielijsten
- Leerlingvolgsysteem, toetsingsmateriaal, monitoring kengetallen
- Evaluatiegesprekken
- Diagnostische instrumenten
- Enquêtes (ouders, leerkrachten, leerlingen)
- Functioneringsgesprekken/beoordelingsgesprekken
- Klassenbezoeken
- Managementrapportage
- Kijkwijzers
- Borgingsdocumenten
- Onderwijsinhoudelijke/ en organisatorische jaarplanning

Werken Met Kwaliteitskaarten

Om intern de kwaliteit van de school vast te stellen, werken we met Kwaliteitskaarten. We beschrijven en beoordelen hiermee de kwaliteit van de school en stellen een aanpak op. De inspectie speelt ook een rol in de kwaliteitszorg. Zij controleert en beoordeelt de kwaliteit van de school. Dit is een extern onderzoek. Aan de hand van de interne gegevens en het inspectierapport stelt de school een plan op, waarin de veranderepunten van de komende jaren staan vermeld. Dit plan, het schoolplan, is richtinggevend voor de komende jaren, maar wordt jaarlijks bijgesteld.

Ambities

We werken op onze school continue aan de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. De afgelopen jaren hebben we dit gedaan door de borging van het leerlingvolgsysteem; methodeafhankelijk, methodeonafhankelijk en de sociaal emotionele ontwikkeling en werkhouding.

Het meertalig beleidsplan is structureel geborgen in de school. Naast het taalbeleid hebben we de afgelopen periode nieuw rekenbeleid geformuleerd, besproken en geïmplementeerd om de resultaten voor rekenen en wiskunde te continueren en op een hoger plan te brengen. Een volgende uitdaging lag in het analyseren van en interventies plegen bij groeps- school (tussen)opbrengsten, trends en leerlijnen voor sociaal emotionele ontwikkeling en werkhouding combineren met de screeninginstrumenten voor deze ontwikkelingsgebieden.

De leerkrachten dragen met elkaar de verantwoordelijkheid van het onderwijs aan Ontmoetingsschool De Oanrin. Samen werken aan meer kwaliteit in de school vereist eenheid in het schoolteam en vraagt om een duidelijke visie op mensbeeld, kind, maatschappij, onderwijs en pedagogiek. Vanuit onze visie zijn speerpunten voor de komende jaren vastgesteld om ons schoolconcept goed vorm te kunnen geven.

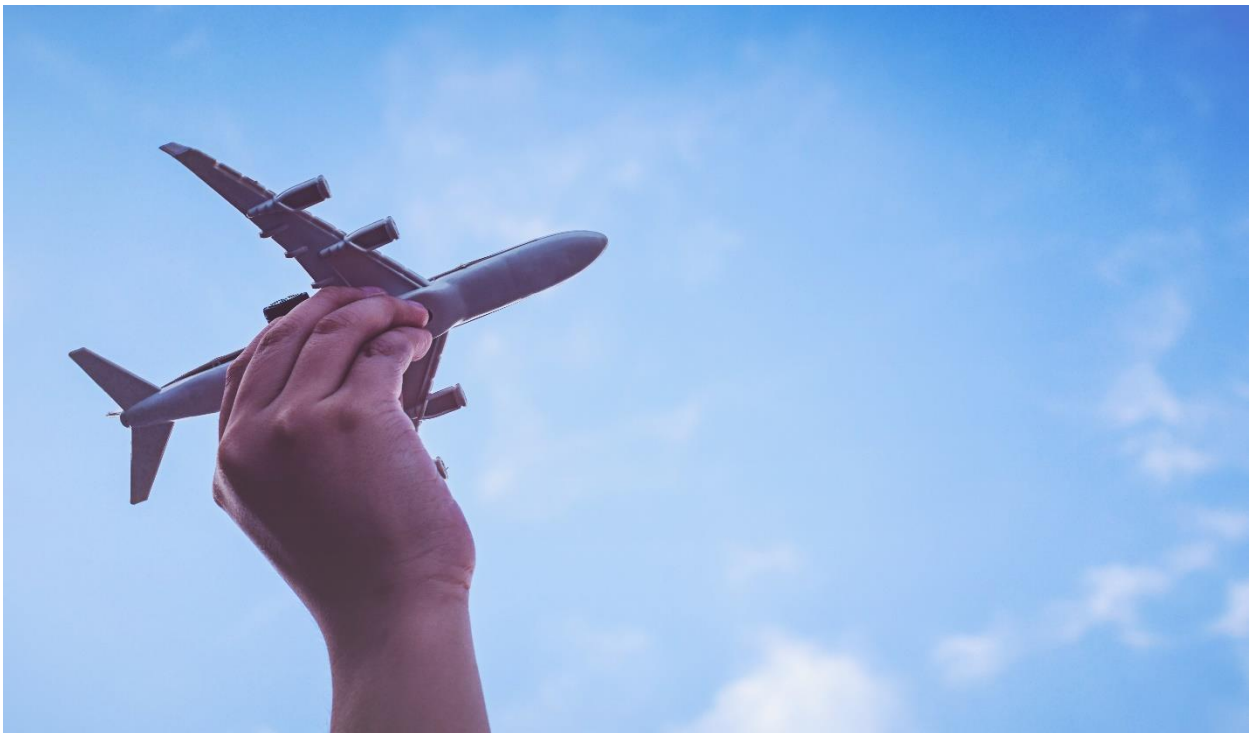
- Het verbeteren van (preventieve) zorg aan kinderen: deskundigheidsbevordering op het gebied van signalering, diagnose, hulpvragen, concrete handelingsplannen en of groepsplannen opstellen, uitvoeren en evalueren, het werken met een vastomlijnde planningscirkel zorg/zorgprofiel waar alle aspecten van zorg in op zijn genomen (toetsenpakket en toets-momenten, leerlingenbesprekingen, opbrengst- en resultaatbesprekingen, trendanalyses, contacten met ouders, contacten met deskundigen buiten de school, contacten met het speciaal (basis)onderwijs.
- Het borgen van de interne kwaliteitszorg: het werken met kwaliteitskaarten als instrument voor zelfevaluatie om onze kwaliteit in kaart te brengen, te behouden en te verbeteren, te implementeren en te borgen. De kwaliteitsanalyse volgt de toetsingskaders van de Inspectie van Onderwijs. Centraal staat de professionalisering van de leerkracht. De intern begeleider en de directeur vervullen een essentiële rol in de aansturing, begeleiding en coaching om zorg op maat te waarborgen.

Een eerste domein dat we in kaart brengen en onderwerpen aan een cyclus van beschrijven, beoordelen, verbeterplan opstellen, evalueren, bijstellen/borgen, is het domein onderwijs en leren met de onderwerpen:

- Leerstofaanbod waaronder het borgen van de methode voor rekenen, taal en begrijpend lezen, uitbreiding van het aanbod voor talentontwikkeling en eigenaarschap (beeld-coaching, muziek en sport) en verfijning van de plusklas en praktijkklas van CBO De Greiden).
- Evalueren en borgen van de nieuwe methode voor muziekonderwijs (123 Zing).
- Implementatie van de digitale methode voor expressieve vakken ("Laat maar zien").
- Zorg en begeleiding (waaronder ontwikkelingsperspectieven, beleid m.b.t. meerbegaafdheid; plusklas/praktijkklas en interne leerlijnen meerbegaafdheid en praktische leerlijnen.
- Didactisch handelen (w.o. werken met geformuleerde leerdoelen van en door leerlingen, leerstrategieën, leerstijlen van leerlingen, verschillende werkvormen (fases van concreet naar abstract).
- Kanjertraining, een doorgaande leerlijn sociaal emotionele vorming voor groep 1 t/m 8 borgen.
- Online leren; Office 365, Teams, SharePoint, Prowise GO.

Een tweede domein binnen de interne kwaliteitszorg dat dit schooljaar onze aandacht zal krijgen is het domein opbrengsten. Gekeken zal worden naar de resultaten die wij als school bereiken (voortgangresultaten en eindresultaten van leerlingen). Kernvraag die wij ons hierbij stellen is: “Liggen de resultaten ten minste op het niveau dat mag worden verwacht? Wat zijn onze streef- en minimumdoelen per leergebied maar ook leergebied-overstijgend. Het domein opbrengsten zal, net als het hierboven genoemde onderwijs en leren, d.m.v. het ontwikkelen van een kwaliteitskaart worden behouden, verbeterd, geëvalueerd en geborgen. De gerealiseerde opbrengsten worden regelmatig geëvalueerd (zie planningscirkel zorg/zorgprofiel) en daar waar nodig vindt beleidsaanpassing plaats. Ook hier borgen we het kleutervolgsysteem “Kleuter in beeld” van Cito en oriënteren we ons op het nieuwe leerlingvolgsysteem “Leerling in beeld van Cito.

Op stichtingsniveau is taalbeleid een speerpunt. Gezamenlijk willen we het taalonderwijs naar een hoger niveau brengen. Het doel is om kinderen functioneel taalvaardig te maken. Zoals omschreven in ons meertalig beleidsplan richten wij ons de komende jaren ook op de borging van een samenhangend taalaanbod Nederlands, Fries en Engels.



7. Handig om te weten

Belangrijke schoolafspraken

Overall waar mensen samenleven en werken zoals op school zijn voor een goede gang van zaken regels en afspraken nodig. De afspraken die op onze school van toepassing zijn, vindt u hieronder:

- ❑ Van iedereen in de school wordt verlangd respectvol met elkaar om te gaan.
- ❑ De leerlingen dienen zoveel mogelijk lopend naar school te komen.
- ❑ Fietsen worden in de daarvoor bestemde fietsenrekken geplaatst. In verband met de veiligheid mag er op het plein niet gefietst worden.
- ❑ 's Ochtends voor schooltijd spelen de kinderen van groep 1 t/m 8 op het schoolplein en gaan pas naar binnen als de bel gaat.
- ❑ De pleinwacht is tijdens de pauze en 10 minuten voor schooltijd op het plein aanwezig.
- ❑ Bij ongeregelheden gaan de leerlingen naar de pleinwacht.

Lunch

Alle kinderen eten 's middags hun lunch op school. U geeft hun boterhammen en drinken mee. Houd de lunch gezond en voeg geen snoepgoed of koek toe. Voor de ochtendpauze geeft u ook iets (bij voorkeur fruit) mee en iets te drinken.

Verjaardagen

Kinderen die jarig zijn (geweest) mogen in hun eigen groep trakteren. Een traktatie moet vooral betaalbaar, lekker, handig om mee te nemen, niet te groot en bij voorkeur gezond zijn. Met een klasgenoot mogen ze dan ook even langs de andere leerkrachten.

Gezondheid

Wij vinden het belangrijk op de hoogte te zijn van medicijngebruik, allergieën, diëten en andere zaken m.b.t. de gezondheid van de kinderen. Bijzonderheden over de gezondheid van uw kind(eren) graag aan het begin van het schooljaar doorgeven aan de betreffende leerkracht.

Vieringen

Gezamenlijke vieringen vinden diverse keren per jaar plaats. Deze staan in het teken van feesten of andere bijzondere gebeurtenissen zoals bijv. Sinterklaas, Kinderboekenweek, projecten of een jubileum. Jaarlijks wordt bekeken op welke wijze we Kerstfeest en Pasen gaan vieren op De Oanrin.

Projecten

Ieder schooljaar gaan we aan de slag met een project. De afgelopen jaren hebben we leerzame weken gehad over “hart voor sport” en “Lekker fit”, de Tweede Wereldoorlog., Koningsdag, Unicef, stichting Wereldkinderen, tuin- en weidevogels, de thema’s van de jaarlijkse Kinderboekenweek etc.

Excursies

We vinden het belangrijk dat kinderen in contact komen met cultuur, kunst, geschiedenis, enz. in de wereld om hen heen en zo op een aanschouwelijke manier leren ontdekken. Vandaar dat we elk jaar een uitstapje proberen te organiseren. Zoals een bezoek aan het Fries museum, het theater of de kazematten, het scheepvaartmuseum, een bedrijf, een muziekvoorstelling etc.

Schoolreis en schoolkamp

Voor de kinderen van groep 1 t/m 6 staat er in mei/juni een schoolreisje op het programma. Vervoer bij kleinere groepen gaat per auto en is de groep wat groter dan huren we zelf een touringcar.

Groep 8 en of 7/8 gaat jaarlijks in mei/juni op schoolkamp. Een schoolkamp in Appelscha, Ruigahuizen, Bakkeveen, Terhorne of een zeilkamp in Heeg behoren tot de mogelijkheden.

Verkeersdiploma en EHBO

In een cyclus van twee jaar kunnen de kinderen uit groep 7 en 8 beurtelings het EHBO - en het verkeersdiploma behalen. Het ene jaar doen we mee aan het EHBO- examen. Van september tot december worden er een tiental lessen gegeven onder schooltijd. De leiding is daarbij al sinds jaar en dag in handen van een aantal enthousiaste, maar ook kundige dorpsgenoten.

Het andere jaar kunnen de kinderen het verkeersdiploma van 3VO (theoretisch- en praktisch verkeersexamen) halen. Na het theoretisch examen leggen ze een praktische verkeersproef af in Bolsward. Hierbij fietsen de kinderen een speciaal daartoe uitgezet parcours in Bolsward. Beide examens worden georganiseerd door de politie.

Sportieve activiteiten

We doen met de verschillende groepen/kinderen, zowel onder schooltijd als na schooltijd, mee aan diverse sportieve activiteiten:

- Koningsspelen
- Schoolkaatsen
- Schoolschaatsen
- Spelmiddag in zwembad Witmarsum
- Voetbal
- Avondvierdaagse

De activiteiten na schooltijd vallen niet onder de directe verantwoordelijkheid van de school.

Kinderpostzegelactie

Jaarlijks doet groep 7/8 mee aan de actie Kinderpostzegels. De info en organisatie wordt door de groepsleerkracht geïnitieerd.

Afronding schooljaar

In de laatste week wordt er afscheid genomen van groep 8. We proberen er ieder jaar een leuke verrassende week voor hen van te maken. In de voorlaatste schoolweek zijn er speciale (musical)avonden, verzorgd door gr. 7/8 waarbij familie en vrienden van gr. 7/8 van harte welkom zijn. (Zie hiervoor de schoolinfo)

De laatste schooldag sluiten we gezellig, verrassend en voorzien van “natje en droogje” met elkaar af.

Schoolbibliotheek

Op maandagmiddag, onder schooltijd, kunnen er op schoolboeken van de bibliotheek worden geleend (éénmaal per twee weken).

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school om groepsfoto's te maken. Om het jaar maakt de fotograaf ook portretfoto's en foto's met broertjes/zusjes.

Hoofdluis

Uit voorzorg worden alle kinderen na iedere vakantie gecontroleerd op hoofdluis door een groep "luizenouders". Als er luizen of neten zijn gevonden bij uw kind wordt er contact met u opgenomen. Wij verwachten dat u uw kind zelf ook regelmatig controleert op luizen of neten. Mocht u onverhoopt luizen bij uw kind constateren neem dan contact op met de leerkracht.

Vervoer en verzekering

Af en toe moet er vervoer geregeld worden voor een groep(je) kinderen, zowel voor binnen als buiten schooltijd. Het gaat dan bijvoorbeeld om excursies. Eventuele schade of letsel aan derden is verzekerd via de verplichte WA-verzekering. We gaan ervan uit dat er voor alle inzittenden een gordel aanwezig is en dat u een inzittendenverzekering hebt afgesloten.

Rookbeleid

We zijn een rookvrije school. Op het schoolterrein en in het schoolgebouw geldt een rookverbod. Dit rookverbod geldt dus ook voor ouders die op school helpen of hun kinderen wegbrengen of ophalen.

Sponsoring

Voor alle scholen van de stichting geldt hetzelfde beleid voor sponsoring. Uitgangspunt binnen dat beleid is dat zowel het team als de MR achter een bepaald voorstel voor sponsoring moeten staan.

Bij een echte vorm van sponsoring moet er een officiële overeenkomst worden ondertekend door beide partijen. Als het meer om een vorm van sluikreclame gaat (men kan als school bijvoorbeeld gebruik maken van gratis materiaal waarop de naam van een fabrikant staat), kan dat, maar moeten wel alle geledingen zich uitgesproken hebben voor het toestaan van die vorm van 'sponsoring'.

Als wij een sponsorcontract hebben of aangaan, dan wordt u als ouders daarvan op de hoogte gesteld.

School en verzekering

Het college van bestuur heeft voor zichzelf en de scholen een basispakket verzekeringen via de besturenraad P.C.O. bij "Raetsheren"-verzekeringen afgesloten. Het volledige document over reiskostenvergoeding kunt u opvragen op school.

Reiskostenvergoeding

De afspraken zijn de volgende: voor reizen in belang van de school of van het onderwijs wordt de maximale wettelijke belastingvrije vergoeding verstrekt. Dit is € 0,21 per gereden kilometer. Het volledige document over reiskostenvergoeding kunt u opvragen op school.



Vrijwillige ouderbijdrage

Basisonderwijs is gratis in Nederland. Omdat niet alle activiteiten op school door de overheid worden betaald, mogen scholen een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Dit geld wordt gebruikt voor bijzondere aangelegenheden, zoals een uitje of excursie, een cadeautje met Sinterklaas of een lekkernij met Kerstmis.

De bijdrage wordt door de ouderraad samen met ouders vastgesteld. Bij de inschrijving van een kind is de school verplicht een specificatie te geven van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage.

- Kosten sport- en speldagen
- Schoolfeesten en vieringen (Sinterklaas, Kerst, musical, afscheid groep acht, laatste schooldag, e.d.)
- Bijzondere lesactiviteiten (bezoek musea, gastdocent, e.d.)
- Projectweken
- Excursiekosten (incl. evt. reiskosten)
- Versnaperingen
- Diversen

De ouderraad van De Oanrin stelt een begroting op. Op basis hiervan wordt duidelijk wat de vrijwillige ouderbijdrage wordt en wat de bijdrage voor o.a. schoolreisje en schoolkamp, schoolschaatsen, EHBO en excursies zal worden. Wij sluiten echter kinderen niet uit van de extra activiteiten en we bieden ook geen gratis alternatieve activiteit aan, als de ouderbijdrage niet wordt betaald.

Tijdens een algemene ouderavond wordt u verder geïnformeerd door de ouderraad.

Protocollen Ontmoetingschool De Oanrin

Op onze school hanteren wij de onderstaande protocollen.

Voor de volledige documenten verwijzen we u naar de website van school en van Stichting CBO De Greiden. Ook kunt u op school het document opvragen.

Reglementen privacywetgeving: Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Als hoofdregel dienen medewerkers op sociale media de normale fatsoensnormen in acht te nemen. CBO De Greiden vertrouwt erop dat haar medewerkers verantwoord zullen omgaan met sociale media. Dit protocol geeft medewerkers een aantal richtlijnen en handvatten voor verantwoord gebruik van sociale media. Ook staat hier het Privacyreglement leerlingen. Met dit privacyreglement wil CBO De Greiden duidelijkheid geven over het beleid en de regels van onze schoolorganisatie over de omgang met privacy en persoonsgegevens en de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen.

Op deze site, <https://degreiden.nl/documenten/avg/> vindt u alle documenten over AVG binnen onze stichting.

Gedragsprotocol CBO De Greiden:

Het gedragsprotocol is opgesteld binnen CBO De Greiden. In het protocol staan duidelijke richtlijnen en adviezen om leerlingen op het gebied van gedrag zo goed mogelijk te begeleiden. Het protocol draagt bij aan een adequate omgang met leerlingen met gedragsproblematiek

Pestprotocol CBO De Greiden:

Een protocol tegen pesten probeert door samenwerking (hulp aan de leerkracht, de pester, het gepeste kind, de zwijgende middengroep en de ouders) het probleem van het

pestgedrag bij kinderen aan te pakken. Hiermee willen we het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren. Aanspreekpunt: P. vd Logt.

Veiligheidsplan CBO De Greiden en De Oanrin

Het doel van het veiligheidsplan is om de dreigingen die de schooldoelstellingen nadelig beïnvloeden te minimaliseren. Deze doelstelling wordt bereikt door de veiligheid van alle bij de school betrokken personen zo goed mogelijk te bevorderen en zo mogelijk alle vormen van agressie en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen, worden adequate maatregelen getroffen om verdere escalatie te voorkomen of te beperken. Veiligheidscoördinator: P. vd Logt.

Meldcode huiselijk geweld en afwegingskader

De meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is verbeterd. Vanaf 1 januari 2019 werken professionals hiermee. In de verbeterde meldcode wordt gebruik gemaakt van een afwegingskader. Dit afwegingskader beschrijft wanneer een melding noodzakelijk is en hoe goede hulp eruitziet. In de bijlage vindt u hiervan een schema.

Protocol school en scheiding

Dit protocol geeft uitleg over de wijze waarop de school om gaat met de informatievoorziening voor gescheiden ouders. Het protocol besteedt onder andere aandacht aan de vraag wat ouders van de school mogen verwachten, wat de school van de ouders verwacht en op welke informatie gescheiden ouders kunnen rekenen. Dan weten gescheiden ouders waar ze aan toe zijn en wat zij zelf kunnen doen om de ontwikkeling en vorderingen van hun kind goed te blijven volgen

Internetprotocol

In een internetprotocol staan regels waar je je aan moet houden als je op school aan het internetten bent. Door een formulier te ondertekenen laten leerlingen zien dat zij het eens zijn met de regels en gaan de leerkrachten ervan uit dat de leerling zich hier aan zal houden.

School en verzekering

In dit document staat beschreven op welke manier het college van bestuur verzekeringen als aansprakelijkheidsverzekering voor scholen en voor bestuurders van de stichting, schoolongevallenverzekering en doorlopende reisverzekering heeft geregeld.

Reiskostenvergoeding

In dit document kunt u lezen hoe CBO De Greiden omgaat met reiskostenvergoeding voor u als ouder of vrijwilliger.

Ondersteuningsprofiel.

Het ondersteuningsprofiel werd eerder ook wel het zorgprofiel genoemd. In een ondersteuningsprofiel staat aangegeven welke voorzieningen de school heeft om zorgleerlingen op te vangen. Het profiel wordt met het team opgesteld.



8. Contacten met instanties

Peuteropvang

In ons dorp is voor de jongste kinderen de gelegenheid om naar de peuteropvang te gaan. Informatie over de wijze van opvang, tijden en kosten kan worden verkregen bij de leidster van de peuteropvang.

De contacten met de peuteropvang willen we bevorderen door middel van overleg.

Voor de ontwikkeling van kinderen achten wij het, ook in het kader van voor- en vroegschoolse educatie, van belang dat de basisschool en de peuteropvang korte lijnen hebben (overlegstructuren, open communicatie).

Andere basisscholen

Als stichting van elf basisscholen vormt samenwerking en overleg de basis om goed te kunnen functioneren. Behalve op bestuurlijk niveau wordt maandelijks overleg gevoerd tussen de diverse scholen. In dit overleg, waar directeuren zitting in hebben, komen behalve organisatorische kwesties, ook onderwijsinhoudelijke en beleidsmatige zaken aan de orde. Eén tot twee keer per jaar wordt een studiedag of een excursie voor directie - en onderwijzend personeel georganiseerd. De komende jaren willen we meer aandacht geven aan het stimuleren en creëren van mobiliteit, collegiale consultatie, het vormen van deskundigheidswerkgroepen (kernteams).

Onderwijsinspectie

De Inspectie van het onderwijs (Onderwijsinspectie) houdt toezicht op de kwaliteit van de scholen. Om de vier jaar bezoekt de Onderwijsinspectie onze school. Bij ieder bezoek staat een bepaald vak - of vormingsgebied (Nederlandse taal, rekenen en wiskunde) of een bepaalde onderwijsontwikkeling centraal.

Ook wordt er gekeken naar de wijze waarop de extra zorg aan leerlingen in de school is geregeld, hoe er wordt gewerkt aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en of de gerealiseerde opbrengsten zich verhouden t.o.v. wat men mag verwachten.

De bevindingen worden, samengevat, in een verslag vastgelegd en besproken met de schoolleider en het college van bestuur van CBO De Greiden. Ontmoetingschool De Oanrin heeft van de inspectie een basisarrangement gekregen.

Verder stuurt de schoolleider voorafgaand aan ieder schooljaar een jaarplanning en de schoolgids naar de inspecteur. Bijzonderheden die zich gedurende het schooljaar kunnen voordoen, worden aan hem doorgegeven.

Schoolbegeleidingsdienst en PABO

Onze school maakt gebruik van de diensten van de onderwijsbegeleidingsdienst van Cedin (regio Drachten). Deze verleent hulp o.a. bij onderzoek naar en de begeleiding van kinderen met leer - en gedragsproblemen. Ook worden scholen geadviseerd over onderwijsmethoden en ondersteund bij de invoering van nieuwe werkwijzen. De dienst verzorgt vele cursussen en informatiedagen. Ook met de lerarenopleiding (PABO-Stenden/NHL) in Leeuwarden wordt samengewerkt. Dit vooral op het gebied van nascholing en in de begeleiding van stagiaires en LIO-stagiaires (leraar in opleiding, 4^e jaars).

9. Contactgegevens

Adresgegevens school

Ontmoetingsschool De Oanrin

➤ Sytzamaweg 62, 8822 VD

Tel. nr.: 0517 -641310

- Directie: dhr. Peter van der Logt: Tel.: 06-42614809
- Locatiecoördinator: mevr. Manda Postma: Tel.: 0517-641310 of 06-13907503

E-mail: aanrin@degreiden.nl

Website: www.deoanrin.degreiden.nl

Stichting CBO De Greiden

Stichtingsbureau CBO De Greiden

Dorpsstraat 72 - 8759 LE Exmorra

Tel.: 0515-577560

- Alg. directeur: dhr. A. Faber
- Adj. directeur: dhr. D. Kroes

E-mail: info@degreiden.nl

Website: www.degreiden.nl

Medezeggenschapsraad

Onze MR bestaat uit:

Oudergeleding:

- Bonne Dijkstra (voorzitter)
- Elmer Nadema

Personeelsgeleding:

- Rens Kappe,
- Immy Roossien

E-mail: mr.oanrin@degreiden.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

E-mail: gmr.secretaris@cbodegreiden.nl

Ouderraad

Onze OR bestaat uit:

- Jildou Koopmans
- Jurjen Schram (penningmeester)
- Loltje Sijbesma
- Martine de Vries
- Uilkje Zeegers
- Lisanne Okkinga

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit:

- Dhr. W.F. Bok (voorzitter)
- Mevr. E. van Esch (vicevoorzitter)
- Dhr. J. Dijkstra (secretaris)
- Mevr. N. Wiersma – Van Asch (penningmeester)
- Mevr. M Dubbeld (lid)

Vertrouwenspersonen:

- Mevr. K. Ypma – Prins
Dorpsstraat 78, 8759 LE Exmorra
Tel.: 0515-575200
- Dhr. D.T. van der Werf
Huylckensteinstrjitte 41,8835 XL Easterlittens
Tel.: 0517-342345
- Contactpersoon Ontmoetingsschool De Oanrin:
Dhr. B. Dijkstra
Tel.: 06 15074858
- Veiligheidscoördinator: Dhr. P. van der Logt

Overige

- Inspectie van het onderwijs:
info@owinsp.nl - www.onderwijsinspectie.nl
Tel.: 0800-8051
- Cedin - Fryslân, onderwijsbegeleiding
Lavendelheide 21- 9202 PD Drachten
Tel.: 088-0200300
- Zorgteam CBO De Greiden
Dorpsstraat 72, 8789 LE Exmorra
Tel.: 0515- 577560
- GGD Fryslân, Leeuwarden
Schoolarts
Tel.: 088-2299444

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland
Contactpersoon Ludo Abbink, Fonteinland 11, 8913 CZ, Leeuwarden
Tel.: 06-11582793, e-mailadres: labbink@swv-hetspectrum-309.nl
- Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland
Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden
E-mail: s.bomas@swvfriesland.nl
Tel.: 058-2948937
- Klachtencommissie
Landelijke klachtencommissie PCO
Postbus 82324, 2508 EH 's Gravenhage
Bereikbaar op iedere werkdag van 9.30u tot 15.00u
Tel.: 070-3861697
E-mailadres: info@klachtencommissie.org
- Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs
Tel.: 0900-1113111 (landelijk nummer).
Zie ook www.onderwijsinspectie.nl
E-mailadres: info@owinsp.nl
- Kindertelefoon
Tel.: 0800-0432 (gratis)



10. Bijlage

Meldcode huiselijk geweld en afwegingskader

Onderstaand figuur toont de vijf stappen uit de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ter ondersteuning van de beslissingen in stap 5 is in stappen 4 en 5 een afwegingskader toegevoegd. Er is een basisdocument Afwegingskader beschikbaar voor alle beroepsgroepen. Het onderliggende Afwegingskader is de uitwerking voor het Onderwijs, inclusief leerplicht en RMC.



In Stap 5 worden twee beslissingen genomen: het beslissen of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is en, vervolgens het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

Het is van belang dat in stap 5 beide beslissingen en in de genoemde volgorde worden genomen. De betrokken persoon in het onderwijs/de leerplichtambtenaar (dit kan de aandachtsfunctionaris zijn) vraagt zich op basis van signalen en het gesprek met ouders af of melden noodzakelijk is aan de hand van vijf afwegingsvragen. Vervolgens besluit deze of het bieden of organiseren van hulp tot de mogelijkheden van zowel de school/leerplichtambtenaar als de betrokkenen (ouders/verzorgers) behoort. Als melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, moet de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp in overleg met betrokkenen en Veilig Thuis beantwoord worden. Melden is niet verplicht en kan ook anoniem.

Uitwerking van de vijf afwegingsvragen en beslissingen in stappen 4 en 5 van de meldcode voor het Onderwijs en Leerplicht

1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en

A: op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten

B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling

Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder naar afweging 2.

2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

A: NEE -> ga verder naar afweging 3

B: JA of twijfel -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

3. Hulp

Ben ik, of iemand anders in mijn school¹ of een ketenpartner²/ben ik als leerplichtambtenaar in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder

B: JA -> ga verder met afweging 4

4. Hulp

Aanvaardt de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn.

Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren³ van de veiligheid van alle betrokkenen.